

# LA GESTIONE EFFICACE DI UN COLLOQUIO



SI

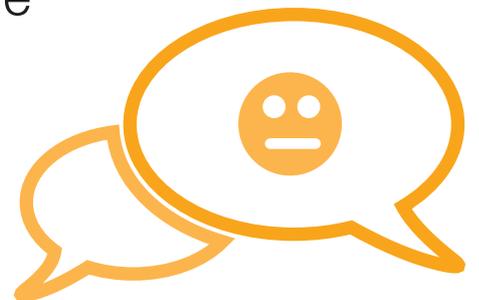
- All'ottimismo e alla fiducia
- All'autostima
- Alla cura del clima interno al team
- Al riconoscimento dei meriti

NO

- alla cultura del sospetto
- alla caccia al colpevole
- al capo "eternamente insoddisfatto"

## COLLOQUIO DIFFICILE

1. Scindi il problema dalla relazione
2. Parti dai punti di forza del collaboratore
3. Cita le aree di miglioramento in maniera oggettiva
4. Esplora, coinvolgi l'interlocutore
5. Comprendi ascoltando attivamente
6. Orienta all'azione attraverso un piano operativo



## COLLOQUIO DI BIASIMO



- Non agire d'impulso
- Non "rimproverare" in pubblico
- Non biasimare subito dopo il colloquio
- Non criticare la persona ma il comportamento



- Prepara il colloquio
- Sii specifico: cita fatti
- Concludi riaffermando la validità del collaboratore

Contattaci per sviluppare questo tema nella tua azienda

0280672674 [www.cegos.it](http://www.cegos.it)

