

## Integrare l'IA nel day by day per essere produttivi ed efficaci

Potenziare la produttività grazie agli strumenti di IA

 A distanza



1 giorno ( 7 Ore)

Open : 890,00 € +IVA

WebCode: vc034-ext

Packaged in azienda : 1.600,00 € +IVA +10% di

Project Management (Quota riferita ad un gruppo di 10 pax max)

Customized : Su richiesta

L'IA è ormai una realtà. È il risultato dell'evoluzione tecnologica degli ultimi decenni che ha inevitabilmente portato alla situazione attuale. Pertanto, indipendentemente dal contesto o dalla sua applicazione, di fronte alle sfide che si presentano, l'ideale è **imparare a convivere** con questa rivoluzione.

Scopri, durante questo corso, come **sfruttare il potenziale dell'IA per automatizzare le attività, risparmiare tempo** prezioso e concentrarti su attività ad alto valore aggiunto. Questa tecnologia è una **risorsa indispensabile** per chi cerca di **aumentare l'efficacia e l'efficienza professionale**.

### A chi è rivolto



Professionisti che hanno bisogno di aumentare le loro competenze nell'uso degli strumenti di IA.



### Prerequisiti

- Nessuno

## Programma

### 1 - Introduzione

### 2 - Introduzione all'IA e alle sue applicazioni sul lavoro

- I concetti di base dell'IA
- Le varie applicazioni dell'IA sul posto di lavoro

### 3 - Metodo DIALOG@Cegos

- Collaborare con un'intelligenza artificiale generativa utilizzando il metodo DIALOG@Cegos

### 4 - Ottimizzare la gestione dei task e delle informazioni con l'IA

- Sperimentare gli strumenti di IA per ottimizzare la gestione dei task e delle informazioni

### 5 - Utilizzare l'IA per migliorare le capacità creative

- AI per l'innovazione collettiva e la collaborazione
- Esercizi pratici per migliorare le capacità creative

## 6 - AI sul posto di lavoro: sicurezza, etica e limiti

- Fare buon uso dell'AI - rischi principali, usare l'AI generativa in modo etico, rispettando i principi di sicurezza

## 7 - Tocca a voi

- Action plan



### Obiettivi del corso

- Ottimizzare le attività, automatizzare i processi e risparmiare tempo prezioso grazie a una scrittura efficace dei prompt.
- Utilizzare l'intelligenza artificiale per interpretare i dati e prendere decisioni consapevoli.
- Migliorare la gestione del tempo e le capacità organizzative.



### Esercitazioni

- Questo corso si concentra sull'applicazione delle competenze nelle situazioni lavorative, combinando i vantaggi della formazione di gruppo con attività individuali per una maggiore efficacia.
- Ha un forte approccio pratico, con esercizi concreti per aiutare i partecipanti ad applicare i concetti appresi.
- Alla fine della sessione, i partecipanti progetteranno un action plan per implementare strategie per rafforzare le loro aree di crescita e sviluppare competenze chiave.
- Questo corso dà diritto a 7 PDU nell'area Power Skills, per mantenere la certificazione PMP® o PgMP®.



**Date 2026**



Ultimi posti



Edizione garantita

date 20 mag

date 3 ago

date 25 nov