New

Integrare la CSR nei progetti

Adottare un approccio sostenibile nei progetti

A distanza

1 giorno (8 Ore)

Open : 1.040,00 € +IVA
Packaged in azienda : 2.000,00 € +IVA +10% di Project Management (Quota riferita ad un gruppo di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 2.1.82

Integrare la CSR nei progetti è un corso di 1 giorno, in presenza o online, dedicato a project manager, responsabili di progetto e manager che vogliono integrare la **CSR nella gestione dei progetti**. Approfondisce sviluppo sostenibile, indicatori ESG, analisi degli impatti, coinvolgimento degli stakeholder ed eco-progettazione, per **valutare meglio le opportunità, orientare le decisioni, misurare il valore non finanziario e ridurre i rischi ambientali e sociali lungo tutte le fasi progettuali**.

A chi è rivolto

Project Manager, responsabili di progetto e manager che possiedono le conoscenze fondamentali di gestione dei progetti.

Programma

1 - Perché integrare la CSR nei progetti?

- Definizione e origini della CSR: ISO 26000, Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDG), CSRD e altri riferimenti.
- Concetti chiave: stakeholder, materialità e impatto complessivo.
- ESG: i tre pilastri e la loro applicazione operativa.
- CSR e strategia aziendale: il collegamento con il portafoglio progetti.

2 - Creare valore in tutte le fasi del progetto attraverso la CSR

- Identificare e misurare la creazione di valore non finanziario dei progetti attraverso gli indicatori ESG.
- Fase di valutazione dell'opportunità: griglia di selezione CSR e definizione delle priorità strategiche.
- Fase di definizione: analisi degli impatti sociali e ambientali e predisposizione di un capitolato responsabile.
- Fase di realizzazione: monitoraggio attraverso indicatori CSR e coinvolgimento degli stakeholder.
- Fase di chiusura: valutazione dell'impatto e valorizzazione delle conoscenze acquisite.

3 - Panoramica degli strumenti per una gestione responsabile dei progetti

- Eco-design: principi, checklist di valutazione e limiti.
- Analisi del ciclo di vita: valutazione dell'impatto ambientale complessivo di un progetto o di un prodotto.
- Coinvolgimento degli stakeholder: mappatura e strategia di engagement.
- Design thinking responsabile: integrazione degli utenti e dei principi di sostenibilità fin dalla fase di progettazione.

Obiettivi del corso

- Comprendere i principi dello sviluppo sostenibile e il loro impatto sulla gestione dei progetti.
- Integrare la CSR in tutte le fasi del progetto.
- Monitorare gli indicatori non finanziari di un progetto.
- Conoscere gli strumenti e le buone pratiche per una gestione responsabile dei progetti.

Pedagogia

- Una visione complessiva dell'impatto delle tematiche CSR sui progetti e sulla loro gestione.
- Esempi concreti riferiti a progetti di diversa natura.
- Valutazione delle competenze acquisite attraverso un questionario online che comprende esercitazioni basate su situazioni concrete.

Esercitazioni

- Materiali d'aula disponibili entro 48h dalla fine del corso
- Accesso su richiesta agli add-on digitali associati al corso
- Trainer certificati con background aziendale
- Approccio didattico pratico ed esercitativo

Pedagogia

- Una visione complessiva dell'impatto delle tematiche CSR sui progetti e sulla loro gestione.
- Esempi concreti riferiti a progetti di diversa natura.
- Valutazione delle competenze acquisite attraverso un questionario online che comprende esercitazioni basate su situazioni concrete.

Opportunità di finanziamento

How to finance this training? I Fondi Paritetici Interprofessionali permettono, alle aziende aderenti, di finanziare la formazione aziendale ed individuale rivolta ai propri dipendenti.

Affidati a Cegos e al suo Team dedicato per essere supportato lungo tutte le fasi del progetto finanziato, dalla valutazione di fattibilità, alla presentazione della domanda al Fondo Interprofessionale, fino alla rendicontazione dei costi e al rimborso delle spese.

Scopri come accedere ai finanziamenti per questo intervento.

Date 2027

Ultimi posti Edizione garantita

date 23 giu	date 3 dic

Project Management - avanzato

Individuare e gestire le criticità dei progetti complessi

4,3/5 (38 avis)

Presenziale / a distanza

Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.570,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.460,00 € +IVA +10% di Project Management (Quota riferita ad un gruppo di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 11.2.2

Project Management avanzato è il corso di 2 giorni per project manager con esperienza che devono governare progetti complessi attraverso **strumenti avanzati di gestione dei progetti**. Lavorando su pianificazione, stime, controllo integrato, rischi, qualità, cambiamenti, stakeholder e criticità organizzative, aiuta a prevenire scostamenti, valutare alternative, coordinare più efficacemente competenze e risorse e mantenere tempi, costi, ambito e risultati allineati alle priorità strategiche dell'organizzazione.

A chi è rivolto

- Responsabili di progetti complessi (costruzioni, grandi manutenzioni, nuovi prodotti, commesse, ricerca)
- Project Manager e Program Manager
- Tutti i componenti del team di progetto con responsabilità di controllo e realizzazione dei compiti
- Tutti i manager che intendano conseguire le certificazioni PMI®

- Per l'accesso al corso sono richieste pregresse e solide conoscenze di base di Project Management.

Programma

L'impostazione del progetto: gli step fondamentali

- Le diverse funzioni e responsabilità nell'ambito del team di progetto;
- Le strutture per realizzare un progetto
- Le tappe chiave della gestione di un progetto
- Le regole dell'organizzazione del progetto in rapporto alla gerarchia aziendale

L'avvio del progetto

- La definizione degli obiettivi di progetto
- Gli strumenti di Intelligenza Artificiale che aiutano a definire l'ambito del progetto, a fissare gli obiettivi e ad analizzare le parti interessate
- I documenti necessari per l'avvio del progetto
- L'analisi degli stakeholder

La gestione della pianificazione e delle risorse

- La suddivisione del progetto in fasi: la WBS e la loro schedulazione
- La definizione del planning e del budget
- La stima dei costi: i metodi per la stima
- Pianificare la gestione degli stakeholder
- La valutazione dei rischi
- La verifica della compatibilità tra tempi, costi, risorse

Utilizzare l’intelligenza Artificiale nella fase di pianificazione

- L'analisi predittiva per prevedere le tempistiche dei progetti, gli sforamenti di budget e il fabbisogno di risorse
- La valutazione delle competenze necessarie, della disponibilità e dei carichi di lavoro dei membri del team

Gli strumenti necessari per pianificare e controllare l’avanzamento del progetto: risorse, tempi, costi, qualità, rischi

- Il controllo del progetto: le logiche
- Il controllo, i tempi e le scadenze: PERT, GANTT, avanzamento fisico e previsioni a finire
- La produttività del team: utilizzare l’AI per analizzare il tempo dedicato ai task
- Tenere sotto controllo i costi: il metodo dell’ EVM
- La qualità: assicurazione della qualità, il piano di qualità, la revisione del progetto
- I sistemi di monitoraggio basati su AI per tracciare i progressi e fornire alert in tempo
- La gestione dei cambiamenti
- La gestione dei rischi: strategie di risposta, budget di contingency

Relazioni e rapporti alla direzione sull’avanzamento del progetto

- I flussi informativi
- La reportistica: disponibilità e utilizzazione delle risorse, costi, avanzamento, risultati
- Il linguaggio naturale (NLP) della AI per semplificare e migliorare la comunicazione all'interno dei team di progetto

La chiusura del progetto

- Capitalizzazione della conoscenza :Analisi delle criticità temporali e economiche
- Rivisitazione degli standard
- Chiusura amministrativa
- Rapporto finale e archiviazione



Obiettivi del corso

- Applicare metodi e strumenti di organizzazione e comunicazione durante le differenti fasi del progetto
- Utilizzare metodi e strumenti di avvio e gestione del piano qualità, dei costi e dei tempi
- Comunicare le informazioni relative al progetto all’interno e all’esterno del team
- Anticipare e risolvere le diverse problematiche durante l’avanzamento del progetto
- Guidare l’evoluzione dell’organizzazione dei progetti verso un’organizzazione matriciale
- Comprendere il ruolo dell’intelligenza artificiale nella gestione di progetti complessi



Pedagogia

Durante il corso viene utilizzato uno strumento formativo che permette la simulazione di situazioni tipiche dell’attività di progetto, coinvolgendo i partecipanti nella realizzazione concreta del progetto stesso. Ciò permette di verificare e migliorare le proprie capacità di pianificazione, coordinamento, revisione, controllo budgetario, negoziazione, senza tralasciare l’importanza della qualità delle relazioni e dei comportamenti del gruppo di lavoro e dei singoli partecipanti.

Esercitazioni

- Materiali d’aula disponibili entro 48h dalla fine del corso
- Accesso su richiesta agli add-on digitali associati al corso
- Open Badge con attestato di partecipazione condivisibile nelle “Licenze e certificazioni” di LinkedIn
- Trainer certificati con background aziendale
- Approccio didattico pratico ed esercitativo
- Il corso in presenza permette di acquisire 16 PDUs per ottenere o mantenere una certificazione PMI®. Ways of Working 16 PDUs.
- Il corso online permette di acquisire 13 PDUs per ottenere o mantenere una certificazione PMI®. Ways of Working 13 PDUs.

Pedagogia

Durante il corso viene utilizzato uno strumento formativo che permette la simulazione di situazioni tipiche dell’attività di progetto, coinvolgendo i partecipanti nella realizzazione concreta del progetto stesso. Ciò permette di verificare e migliorare le proprie capacità di pianificazione, coordinamento, revisione, controllo budgetario, negoziazione, senza tralasciare l’importanza della qualità delle relazioni e dei comportamenti del gruppo di lavoro e dei singoli partecipanti.

Opportunità di finanziamento

How to finance this training? I Fondi Paritetici Interprofessionali permettono, alle aziende aderenti, di finanziare la formazione aziendale ed individuale rivolta ai propri dipendenti.

Affidati a Cegos e al suo Team dedicato per essere supportato lungo tutte le fasi del progetto finanziato, dalla valutazione di fattibilità, alla presentazione della domanda al Fondo Interprofessionale, fino alla rendicontazione dei costi e al rimborso delle spese.

Scopri come accedere ai finanziamenti per questo intervento.

Date e sedi 2027

Ultimi posti Edizione garantita

Online

dal 8 feb al 11 feb
- dal 8 feb al 8 feb
- dal 11 feb al 11 feb

dal 28 giu al 29 giu

dal 15 nov al 18 nov
- dal 15 nov al 15 nov
- dal 18 nov al 18 nov

Milano

dal 24 mag al 25 mag

dal 7 ott al 8 ott

dal 16 dic al 17 dic

Roma

dal 6 set al 7 set

Best

Formazione pratica al Project Management

Le basi per portare a termine ogni progetto nel rispetto di tempi, budget e obiettivi

★★★★★ **4,5/5 (108 avis)**

Presenziale / a distanza

Durata in presenza : 3 giorni (24 Ore)
Durata online : 3 giorni (19.5 Ore)

Open : 1.990,00 € +IVA
Packaged in azienda : 5.360,00 € +IVA +10% di Project Management (Quota riferita ad un gruppo di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 11.2.3

Formazione pratica al Project Management è un percorso operativo di **3** giorni, online o in presenza, per capi progetto, responsabili di servizi aziendali e professionisti coinvolti nella gestione di progetti. Sviluppa competenze su obiettivi, WBS, stakeholder, team di progetto, budget, pianificazione, risk analysis e reporting, aiutando a **rispettare tempi, costi e obiettivi, controllare l'avanzamento e ridurre i rischi di insuccesso**.

Il corso **in presenza** permette di acquisire **24 PDUs** per ottenere o mantenere una **certificazione PMI®**, così suddivisi:

- **Ways of Working** 19 PDUs
- **Power Skills** 5 PDUs

Il corso **online** permette di acquisire **19,5 PDUs** per ottenere o mantenere una **certificazione PMI®**, così suddivisi:

- **Ways of Working** 15,5 PDUs
- **Power Skills** 4 PDUs

A chi è rivolto

- Capi Progetto di nuova nomina
- Capi Progetto che abbiano un'esperienza iniziale e che desiderino confrontarsi e formalizzare le proprie conoscenze
- Responsabili di servizi aziendali coinvolti nella realizzazione di progetti
- Capi Progetto EDP
- Tutti coloro coinvolti in azienda nella gestione di un progetto

Programma

Prima | Attività e-learning per prepararsi alla formazione

- Self-assessment: "Le mie competenze di project management"
- Breve video: "Guarda John iniziare un nuovo progetto"

Durante | Sessione di Gruppo

- **La struttura di governo del progetto**
- Definire il processo di Project Management
- Le fasi del progetto
- Fissare e validare obiettivi e perimetro del progetto
- Identificare il ventaglio di decisioni iniziali
- Gli stakeholder di progetto: identificazione e gestione
- Definire i deliverable di progetto (intermedi e finali)
- Costruire il Capitolato di progetto / Project Charter

La definizione dell'organigramma delle attività (WBS) e l'allocazione delle risorse

- Scomposizione del progetto in macro attività specifiche - WBS
- Allocare le risorse e definire le responsabilità - OBS
- Descrizione esaustiva delle singole micro attività
- Formalizzare la comunicazione con gli stakeholder del progetto - RACI

La costituzione di un team efficace di progetto

- Definire il contratto tra direzioni funzionali, membri del team e Project Manager
- Negoziare la disponibilità delle risorse per cooperare al progetto
- Applicare all'interno del team i concetti di comunicazione e delega efficace
  - Presentare il concetto di delega
  - Condividere le regole della delega con il team
- La gestione del conflitto all'interno del team

La definizione del budget iniziale del progetto

- Identificare tutti i costi del progetto
- Allocare costi esterni e costi interni
- Il reporting per il controllo dei costi

La pianificazione del progetto

- Tecniche di pianificazione (PERT e GANTT)
- Costruire un planning
- Analizzare i vincoli e le durate ed identificare il percorso critico e gli scorrimenti liberi (buffer)
- Fissare i milestone per l'avanzamento

L'analisi dei rischi (risk analysis)

- Individuare le fonti di rischio – RBS
- Misurare i rischi rilevati: probabilità e impatto
- Tecniche di gestione del rischio
- Predisporre un fondo rischi nel conto economico di progetto

Il controllo dell'avanzamento

- Presidiare le cause comuni di insuccesso del progetto
- Analizzare lo stato di avanzamento
- Verificare le scadenze e quantificare ciò che resta da fare
- Valutare le performance e i rischi di deriva del progetto
- Applicare un piano correttivo

La preparazione della reportistica

- Redigere il rapporto scritto per informare della situazione di avanzamento del progetto
- Formalizzare la comunicazione

La chiusura di un progetto di successo

- Rivedere criticamente a posteriori i risultati raggiunti rispetto a quelli pianificati
- Documentare la fine del progetto capitalizzando l'esperienza acquisita

La 'carta vincente personale'

- Rafforzare i propri punti di forza in qualità di Project Manager
- Individuare i cammini di crescita

Dopo | Attività e-learning per l'implementazione on the job

- Modulo eLearning: "Le chiavi per iniziare al meglio un progetto"
- Modulo eLearning: "Project management: organizzare attività e assegnare responsabilità"
- Modulo eLearning: "Project management: coinvolgere i membri del team"



Obiettivi del corso

- Definizione degli obiettivi
- Definizione dei compiti e delle responsabilità
- Costituzione del team
- Definizione del budget
- Pianificazione
- Gestione dei rapporti/conflitti con i membri del team
- Controllo dell'avanzamento
- Preparazione e presentazione dei report



Pedagogia

I partecipanti, suddivisi in gruppi di lavoro, affronteranno un progetto nelle fasi di

- Formalizzazione dell'obiettivo e definizione delle attività
- Costituzione del team di progetto e assegnazione delle responsabilità
- Pianificazione e calcolo del percorso critico
- Analisi dei rischi con l'individuazione del recovery plan
- Creazione del report di stato avanzamento



Esercitazioni

- Materiali d'aula disponibili entro 48h dalla fine del corso
- Open Badge con attestato di partecipazione condivisibile nelle "Licenze e certificazioni" di LinkedIn
- Trainer certificati con background aziendale
- Approccio didattico pratico ed esercitativo

FAQ - Domande frequenti

Cos'è il project management?

Il project management è l'insieme di metodi, strumenti e competenze che permettono di pianificare, organizzare, monitorare e chiudere un progetto rispettando obiettivi, tempi, costi, qualità e risorse disponibili. Aiuta a **gestire attività, priorità, stakeholder, rischi e risultati attesi**.

Quali sono le fasi principali di un progetto?

Le fasi principali di un progetto sono avvio, pianificazione, esecuzione, monitoraggio e chiusura. In ogni fase è importante definire obiettivi, responsabilità, attività, tempi, risorse, rischi e indicatori di avanzamento per mantenere il progetto sotto controllo.

Quali strumenti servono per gestire un progetto?

Per gestire un progetto si utilizzano strumenti come project charter, WBS, Gantt, matrice delle responsabilità, piano dei rischi, budget, milestone, dashboard di avanzamento e report di progetto. Questi strumenti aiutano a coordinare il team, monitorare tempi e costi e gestire eventuali scostamenti.

A chi è rivolto il corso Formazione pratica al Project Management?

Il corso è rivolto a project manager, responsabili di progetto, team leader, manager e professionisti coinvolti nella gestione di progetti o attività trasversali. È utile per chi desidera acquisire un metodo pratico per pianificare, organizzare e controllare un progetto in modo più efficace.

Quanto dura il corso Formazione pratica al Project Management?

Il corso dura **3 giorni**. L'edizione online ha una durata di **19,5 ore**, mentre l'edizione in presenza ha una durata di **24 ore**.

Pedagogia

I partecipanti, suddivisi in gruppi di lavoro, affronteranno un progetto nelle fasi di

- Formalizzazione dell'obiettivo e definizione delle attività
- Costituzione del team di progetto e assegnazione delle responsabilità
- Pianificazione e calcolo del percorso critico
- Analisi dei rischi con l'individuazione del recovery plan
- Creazione del report di stato avanzamento

Opportunità di finanziamento

How to finance this training? I Fondi Paritetici Interprofessionali permettono, alle aziende aderenti, di finanziare la formazione aziendale ed individuale rivolta ai propri dipendenti.

Affidati a Cegos e al suo Team dedicato per essere supportato lungo tutte le fasi del progetto finanziato, dalla valutazione di fattibilità, alla presentazione della domanda al Fondo Interprofessionale, fino alla rendicontazione dei costi e al rimborso delle spese.

Scopri come accedere ai finanziamenti per questo intervento.

Date e sedi 2027

Ultimi posti Edizione garantita

Online

dal 25 gen al 29 gen
- dal 25 gen al 26 gen
- dal 29 gen al 29 gen

dal 3 mag al 7 mag
- dal 3 mag al 4 mag
- dal 7 mag al 7 mag

dal 2 ago al 6 ago
- dal 2 ago al 3 ago
- dal 6 ago al 6 ago

dal 8 nov al 12 nov
- dal 8 nov al 9 nov
- dal 12 nov al 12 nov

Milano

dal 10 mar al 12 mar

dal 9 giu al 11 giu

dal 6 set al 8 set

dal 6 ott al 8 ott

dal 13 dic al 15 dic

Roma

dal 5 lug al 7 lug

Best

La valutazione economico-finanziaria dei progetti

Stima e analisi di costi e flussi del progetto per garantirne la redditività

★★★★★ **4,1/5 (16 avis)**

Presenziale / a distanza

Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.670,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.680,00 € +IVA +10% di Project Management (Quota riferita ad un gruppo di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 6.2.12

Il **Corso La valutazione economico-finanziaria dei progetti** è un percorso specialistico di 2 giorni, online o in presenza, per Project Manager, Program Manager, manager di divisione e responsabili pianificazione o controllo di gestione. Sviluppa competenze su flussi di cassa, capital budgeting, WACC, budget di progetto, analisi dei costi e risk management, **migliorando selezione degli investimenti, redditività e decisioni aziendali**.

A chi è rivolto

- Project Manager
- Program Manager
- Manager di divisione che partecipano alla scelta di investimento nei progetti
- Responsabili Pianificazione
- Responsabili o addetti al Controllo di Gestione
- Persone che operano su progetti e che collaborano alla loro valutazione economico-finanziaria

Programma

Analisi finanziaria e progetti aziendali

- Analisi di portafoglio dei progetti
- Flussi di cassa di un progetto
- Il bilancio e l'impatto dei progetti

Costo del capitale aziendale

- Capitale investito e fonti di finanziamento
- Costo del Capitale aziendale: capitale di debito, capitale di rischio, WACC (Wighted Avarage Cost o Capital)
- P&L di commessa

Indici di bilancio aziendali

- Indici di redditività, liquidità, solidità, efficienza

Flussi di cassa per la valutazione di un progetto

- Momento fisico, economico e finanziario
- Variazioni nel capitale fisso, delle entrate e delle uscite di cassa, nel capitale circolante
- Stima dei flussi di cassa

Metodi di valutazione economico-finanziaria dei progetti

- Capital budgeting
- Modelli decisionali
- Metodi di valutazione: Pay Back Period, Rendimento Medio Contabile, Valore Attuale Netto, Indice di Redditività, Tasso Interno di Rendimento

Stima e controllo dei costi di progetto

- Classificazione dei costi: criteri di classificazione e margine di contribuzione
- Budget di progetto
- Stime di costo
- L'Intelligenza Artificiale a supporto della valutazione economico-finanziaria dei progetti
- Utilizzare l'AI nella valutazione dei progetti

Le analisi dei costi a supporto del processo decisionale

- Analisi di **Break Even**
- Analisi di **Make or Buy**

Cenni di analisi dei rischi di progetto

- Risk Management
- Identificazione dei rischi di progetto
- Analisi e gestione dei rischi di progetto

Cenni di Earned Value

- Scostamenti di costo e tempo
- Tecnica **Earned Value** e controllo dell'avanzamento del progetto
- Stima aggiornata dei tempi e costi a finire



Obiettivi del corso

- Valutare la performance economico-finanziaria e la convenienza dei progetti
- Avere un quadro completo del processo decisionale, arrivando a selezionare la soluzione di progetto più conveniente
- Accrescere la redditività degli investimenti e del portafoglio di progetti dell'azienda
- Utilizzare strumenti di controllo di gestione per gestire con successo i progetti aziendali



Pedagogia

- Valutazione economico-finanziaria di un nuovo prodotto
- Valutazione economico-finanziaria di progetti di saving
- Analisi di sensitività
- Analisi e valutazione relativa all'acquisto di un macchinario in caso di sostituzione o ampliamento
- Scelte di Make or Buy
- Utilizzo dell'analisi di Break Even e del margine di contribuzione nelle decisioni aziendali
- Valutazione economico-finanziaria di un progetto al lordo e al netto dell'impatto fiscale
- Comparazione economico-finanziaria di opzioni alternative di progetto
- Analisi di casi reali di valutazione di progetti

Esercitazioni

- Materiali d’aula disponibili entro 48h dalla fine del corso
- Accesso su richiesta agli add-on digitali associati al corso
- Open Badge con attestato di partecipazione condivisibile nelle “Licenze e certificazioni” di LinkedIn
- Trainer certificati con background aziendale
- Approccio didattico pratico ed esercitativo

FAQ - Domande frequenti

Cos’è la valutazione economico-finanziaria di un progetto?

La valutazione economico-finanziaria di un progetto è l**’analisi che permette di stimare costi, ricavi, flussi finanziari, rischi e ritorni attesi di un’iniziativa aziendale**. Serve a capire se un progetto è sostenibile, conveniente e coerente con gli obiettivi di redditività e creazione di valore dell’impresa.

A cosa serve un business case?

Un business case serve a presentare in modo strutturato le ragioni economiche, finanziarie e strategiche che giustificano un progetto. Include ipotesi, costi, benefici attesi, rischi, tempi, ritorni e impatti sull’organizzazione, aiutando manager e stakeholder a prendere decisioni più consapevoli.

Quali indicatori si usano per valutare un investimento?

Per valutare un investimento si possono utilizzare indicatori economico-finanziari come redditività attesa, payback period, valore attuale netto, tasso interno di rendimento, flussi di cassa e analisi costi-benefici. La scelta degli indicatori dipende dal tipo di progetto, dagli obiettivi aziendali e dall’orizzonte temporale considerato.

A chi è rivolto il corso La valutazione economico-finanziaria dei progetti?

Il corso è rivolto a chi è coinvolto nel processo decisionale aziendale e deve valutare, proporre o approvare progetti verificandone l’impatto economico-finanziario. È utile per manager, responsabili di funzione, controller, project manager e professionisti coinvolti nella valutazione della redditività degli investimenti.

Quanto dura il corso La valutazione economico-finanziaria dei progetti?

Il corso dura **2 giorni**. L’edizione online ha una durata di **13 ore**, mentre l’edizione in presenza ha una durata di **16 ore.**

Pedagogia

- Valutazione economico-finanziaria di un nuovo prodotto
- Valutazione economico-finanziaria di progetti di saving
- Analisi di sensitività
- Analisi e valutazione relativa all’acquisto di un macchinario in caso di sostituzione o ampliamento
- Scelte di Make or Buy
- Utilizzo dell’analisi di Break Even e del margine di contribuzione nelle decisioni aziendali
- Valutazione economico-finanziaria di un progetto al lordo e al netto dell’impatto fiscale
- Comparazione economico-finanziaria di opzioni alternative di progetto
- Analisi di casi reali di valutazione di progetti

Opportunità di finanziamento

How to finance this training? I Fondi Paritetici Interprofessionali permettono, alle aziende aderenti, di finanziare la formazione aziendale ed individuale rivolta ai propri dipendenti.

Affidati a Cegos e al suo Team dedicato per essere supportato lungo tutte le fasi del progetto finanziato, dalla valutazione di fattibilità, alla presentazione della domanda al Fondo Interprofessionale, fino alla rendicontazione dei costi e al rimborso delle spese.

Scopri come accedere ai finanziamenti per questo intervento.

Date e sedi 2027

Ultimi posti Edizione garantita

Online

dal 10 mag al 13 mag
- dal 10 mag al 10 mag
- dal 13 mag al 13 mag

dal 22 nov al 25 nov
- dal 22 nov al 22 nov
- dal 25 nov al 25 nov

Milano

dal 7 giu al 8 giu

dal 18 ott al 19 ott

Project Management Essentials

Elementi per unofficial project manager

4,5/5 (33 avis)

Presenziale / a distanza

Durata in presenza : 1 giorno (8 Ore)
Durata online : 1 giorno (6.5 Ore)

Open : 1.040,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.850,00 € +IVA +10% di Project Management (Quota riferita ad un gruppo di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: FC.20

Project Management Essentials è il corso di 1 giorno per responsabili di attività e professionisti che **gestiscono progetti senza ricoprire formalmente il ruolo di project manager.** Introduce i fondamenti del project management, dalla definizione di obiettivi e deliverable alla pianificazione di tempi, risorse, rischi e stakeholder, aiutando a strutturare meglio il lavoro, prevenire ritardi, coordinare le persone e consegnare risultati più coerenti con requisiti, costi e aspettative del cliente.

A chi è rivolto

Unofficial Project Manager, ovvero tutti quei professional e manager che vogliano affinare la propria produttività attraverso una corretta gestione dei propri progetti.

Programma

Foundation

- Capire che il successo dei progetti dipende dai processi e dalle persone
- Implementare i 4 Comportamenti Chiave che ispirino i membri del team a agire con eccellenza

Iniziare

- Identificare gli stakeholder del progetto
- Stabilire risultati chiari e misurabili
- Creare un project scope statement definito

Pianificare

- Identificare, valutare e gestire i rischi del progetto
- Creare una pianificazione realistica e ben definita

Eseguire

- Mantenere le persone responsabili sul progetto
- Condurre sessioni di verifica con il team in maniera oculata

Monitorare & controllare

- Creare un piano di comunicazione del progetto che comprenda report dello stato di progetto regolari e cambiamenti di progetto

Chiudere

- Riconoscere i contributi dei membri del team di progetto
- Chiudere formalmente il progetto documentando i punti appresi



Obiettivi del corso

Project Management Essentials nasce con l'obiettivo di applicare la metodologia formativa FranklinCovey alla gestione di qualsiasi tipo di progetto: è così possibile individuare ed utilizzare **l'approccio migliore a seconda del progetto** in questione, comprendere quali competenze sviluppare e quali **strumenti di project management** utilizzare **nelle attività quotidiane.**



Esercitazioni

- Materiali d'aula disponibili entro 48h dalla fine del corso
- Trainer certificati con background aziendale
- Approccio didattico pratico ed esercitativo

Opportunità di finanziamento

How to finance this training? I Fondi Paritetici Interprofessionali permettono, alle aziende aderenti, di finanziare la formazione aziendale ed individuale rivolta ai propri dipendenti.

Affidati a Cegos e al suo Team dedicato per essere supportato lungo tutte le fasi del progetto finanziato, dalla valutazione di fattibilità, alla presentazione della domanda al Fondo Interprofessionale, fino alla rendicontazione dei costi e al rimborso delle spese.

Scopri come accedere ai finanziamenti per questo intervento.

Date e sedi 2027

Ultimi posti Edizione garantita

Online

date 24 feb	date 31 ago	date 3 dic

Milano

date 26 mag	date 14 set	date 12 nov

Roma

date 11 ott

L'approccio ibrido nel Project Management: Agile e Waterfall

Integrare gli approcci a cascata e agile nella gestione dei progetti

★★★★★ **4,5/5 (11 avis)**

A distanza

2 giorni (16 Ore)

Open : 1.570,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.460,00 € +IVA +10% di Project Management (Quota riferita ad un gruppo di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 11.2.24

L'approccio ibrido nel Project Management: Agile e Waterfall è il corso di 2 giorni per project manager che vogliono combinare metodi predittivi e adattivi attraverso il project management ibrido. Approfondisce criteri di scelta, pianificazione incrementale, backlog, milestone, governance, rischi e coinvolgimento degli stakeholder, permettendo di **adattare il metodo alle caratteristiche del progetto, rispondere più rapidamente ai cambiamenti e mantenere controllo, trasparenza e orientamento ai risultati**.

A chi è rivolto

- Project manager che desiderino integrare l'agilità nei propri progetti
- Program Manager
- Project portfolio manager

Prerequisito per la partecipazione al corso è la conoscenza di base della gestione di un progetto.

Programma

I principi Agile

- I valori e i principi Agile
- Impatti dell'agilità sull'organizzazione dei progetti

Panoramica dei metodi e strumenti chiave di Agile

- I modelli Agile (SCRUM, SAFE, Agile PM, ...)
- Il product backlog, la stima del carico, il grafico di burndown.
- Comprendere l'approccio iterativo e incrementale (Sprint)
- I ruoli di SCRUM: Product Owner; Scrum Master; Scrum Team
- Le riunioni di un progetto Agile/SCRUM
  - Sprint planning
  - Daily Scrum
  - Sprint Review
  - Sprint Retrospective**Analisi comparativa di approcci a cascata e Agile**

- Definire i criteri chiave per il confronto dei metodi
  - cultura aziendale

    - esperienza del team
    - natura dei progetti
    - ruoli e persone
- Punti di forza e di debolezza degli approcci a cascata e Agile

Principi di ibridazione

- I diversi tipi di ibridazione: a livello di progetti, fasi, lotti, ...
- I principi dell'ibridazione: organizzazioni standard e principi di implementazione operativa

Definire e implementare un approccio ibrido nel progetto

- Valutare il progetto per identificare le aree che favoriscono l'agilità
- Creare un approccio ibrido per il tuo progetto

I tool digitali utili nella gestione di progetti waterfall o Agile

- Caratteristiche e vantaggi
- Cenni sui software di collaboration per la gestione dei team e degli sprint: Jira, Asana, Mantis, Trello, Teams,...
- Cenni sui software tradizionali applicati al mondo Agile



Obiettivi del corso

- Comprendere i principi di agilità nei progetti
- Essere in grado di implementare l'organizzazione e gli strumenti chiave dell'approccio Agile
- Definire le aree di progetto con approccio a cascata che favoriscono l'introduzione di Agile
- Implementare un'organizzazione e un approccio ibrido (modalità cascata / modalità Agile) nei propri progetti



Pedagogia

- Utilizzo di un caso di studio per comprendere e applicare gli strumenti
- Presentazione dei vari strumenti e momenti di riflessione per individuare i fattori chiave di successo dell'implementazione di Scrum in azienda



Esercitazioni

- Materiali d'aula disponibili entro 48h dalla fine del corso
- Accesso su richiesta agli add-on digitali associati al corso
- Open Badge con attestato di partecipazione condivisibile nelle "Licenze e certificazioni" di LinkedIn
- Trainer certificati con background aziendale
- Approccio didattico pratico ed esercitativo

FAQ - Domande frequenti

Cos'è l'approccio ibrido nel Project Management?

L'approccio ibrido nel Project Management combina elementi del metodo Waterfall e dell'approccio Agile. Permette di gestire alcune parti del progetto con una pianificazione più sequenziale e strutturata, mentre altre vengono sviluppate in modo iterativo, adattivo e progressivo.

Qual è la differenza tra Agile e Waterfall?

Il **metodo Waterfall** segue una logica sequenziale: analisi, progettazione, sviluppo, test e rilascio avvengono in fasi ordinate. L'**approccio Agile** lavora invece per iterazioni, con rilasci progressivi, feedback continui e adattamento alle esigenze che emergono durante il progetto.

Quando conviene usare un approccio ibrido?

Un approccio ibrido è utile quando un progetto richiede sia governance, pianificazione e controllo, sia flessibilità e adattamento. È indicato nei contesti in cui alcune attività sono prevedibili e sequenziali, mentre altre richiedono sperimentazione, feedback frequenti e gestione progressiva dei cambiamenti.

A chi è rivolto il corso L'approccio ibrido nel Project Management: Agile e Waterfall?

Il corso è rivolto a Project Manager, responsabili di progetto, PMO, team leader e professionisti coinvolti nella gestione di progetti che desiderano integrare metodi Agile e Waterfall per scegliere l'approccio più adatto a obiettivi, vincoli, stakeholder e contesto progettuale.

Quali competenze servono per gestire un progetto ibrido?

Per gestire un progetto ibrido servono competenze di pianificazione, governance, gestione dei requisiti, monitoraggio dei risultati, collaborazione con il team, adattamento al cambiamento e conoscenza dei principi Agile e Waterfall. È importante saper scegliere quando applicare logiche predittive, iterative o combinate.

Pedagogia

- Utilizzo di un caso di studio per comprendere e applicare gli strumenti
- Presentazione dei vari strumenti e momenti di riflessione per individuare i fattori chiave di successo dell'implementazione di Scrum in azienda

Opportunità di finanziamento

How to finance this training? I Fondi Paritetici Interprofessionali permettono, alle aziende aderenti, di finanziare la formazione aziendale ed individuale rivolta ai propri dipendenti.

Affidati a Cegos e al suo Team dedicato per essere supportato lungo tutte le fasi del progetto finanziato, dalla valutazione di fattibilità, alla presentazione della domanda al Fondo Interprofessionale, fino alla rendicontazione dei costi e al rimborso delle spese.

Scopri come accedere ai finanziamenti per questo intervento.

Date 2027

Ultimi posti Edizione garantita

dal 5 lug al 8 lug
- dal 5 lug al 5 lug
- dal 8 lug al 8 lug

dal 8 nov al 11 nov
- dal 8 nov al 8 nov
- dal 11 nov al 11 nov

Soft skills per il Project Manager

Le competenze trasversali indispensabili per il leader del progetto

★★★★★ **4,3/5 (19 avis)**

Presenziale / a distanza

Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.670,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.680,00 € +IVA +10% di Project Management (Quota riferita ad un gruppo di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 11.2.25

Soft Skills per il Project Manager è il corso di 2 giorni per chi coordina progetti e vuole rafforzare le competenze relazionali del project manager. Sviluppa leadership trasversale, comunicazione, influenza, negoziazione, gestione dei conflitti, motivazione e collaborazione, permettendo di coinvolgere stakeholder con interessi differenti, ottenere contributi senza autorità gerarchica, affrontare tensioni e resistenze e creare le condizioni necessarie per rispettare impegni, decisioni e obiettivi progettuali.

A chi è rivolto

- Capi Progetto
- Unofficial Project Manager
- Responsabili di servizi aziendali coinvolti nella realizzazione di progetti

Programma

Gli aspetti relazionali nel project management

- Il ruolo del Project Manager: le attese degli Stakeholder
- Cause di fallimento di un progetto

Comunicazione assertiva e management trasversale

Sviluppare la propria assertività

Tecniche di **comunicazione** efficaci
- imparare ad osservare gli interlocutori
- la comunicazione FOS

La comunicazione assertiva e la sua applicazione nel contesto del progetto

- I concetti di **responsabilità**, **rispetto** e **reciprocità** alla base di uno stile assertivo di relazioni
- Cosa significa comportarsi con **assertività:** i 4 modelli comportamentali
- Assertività verbale non verbale

Influenzare per gestire e coinvolgere senza autorità gerarchica

- Sviluppare la propria **Leadership** nel progetto
- Anticipare i comportamenti dei diversi interlocutori coinvolti
- Definire e attuare una **strategia** specifica in funzione delle diverse categorie di persone coinvolte e del loro livello gerarchico
- Influenzare attraverso il **rapporto interfunzionale** tipico della dimensione del progetto
- Motivare per Mobilitare le energie intorno agli **obiettivi** comuni del progetto
- Adattare la propria strategia di influenza allo schema di riferimento degli Stakeholder

Leadership efficace durante le riunioni

Strumenti metodologici e operativi per la gestione dei meeting

- Conoscenza delle dinamiche fondamentali di un gruppo di lavoro rispetto ai suoi componenti (abituali, non abituali, interni o esterni al gruppo,....)
- La leadership circolare all'interno della riunione
- I 6 problemi più frequenti in riunione e come affrontarli con successo

Organizzare e gestire la riunione

- Obiettivo e contenuti della riunione
- Identificazione dei partecipanti: chiarezza e coinvolgimento rispetto ai risultati da raggiungere
- Anticipare le obiezioni degli Stakeholder negativi
- Gestire le differenti fasi della riunione: il rapporto che si instaura tra Project Manager, il team e gli altri Stakeholder
- Essere incisivi durante la chiusura e follow-up

La gestione dello stress nelle fasi cruciali del progetto

Affrontare lo stress generato dal progetto

- Il ciclo dello stress ed il **ruolo** delle **emozioni**
- Eustress e Distress: la differenza tra **stress** tonico e stress tossico
- Conoscere i fattori che generano stress e i propri segnali di **allarme**
- Imparare a rilassarsi intellettualmente, fisicamente ed emotivamente
- Utilizzare le tecniche di **rilassamento** per sentirsi distesi e per gestire le "emergenze emotive"

Costruire relazioni positive con gli altri

- Quali rapporti possono essere fonte di stress
- Cosa sono le "risposte emotive"
- Come gestire i momenti difficili durante il progetto: fare e ricevere delle critiche, imparare a dire 'No', esplicitare delle richieste
- Le tecniche di ascolto per instaurare un clima positivo



Obiettivi del corso

- Conoscere sé stessi e il proprio stile manageriale
- Apprendere come esercitare la propria influenza senza la leva della gerarchia
- Essere in grado di gestire meeting di progetto efficaci
- Imparare a gestire lo stress proprio e degli interlocutori coinvolti nel progetto



Pedagogia

- Role play sulle situazioni più frequenti di gestione del team
- Test sulla capacità di ascolto
- Test sul proprio stile manageriale e di leadership
- Riconoscimento di relazioni non assertive
- Case study portati dai partecipanti

Esercitazioni

- Materiali d’aula disponibili entro 48h dalla fine del corso
- Accesso su richiesta agli add-on digitali associati al corso
- Open Badge con attestato di partecipazione condivisibile nelle “Licenze e certificazioni” di LinkedIn
- Trainer certificati con background aziendale
- Approccio didattico pratico ed esercitativo
- Il corso in presenza permette di acquisire 16 PDUs per ottenere o mantenere una certificazione PMI®: Power Skills 16 PDUs
- Il corso online permette di acquisire 13 PDUs per ottenere o mantenere una certificazione PMI®: Power Skills 13 PDUs

FAQ - Domande frequenti

Quali soft skill servono a un Project Manager?

Un Project Manager deve sviluppare soft skill come comunicazione, leadership, negoziazione, gestione dei conflitti, ascolto attivo, problem solving, decision making e capacità di influenzare senza autorità gerarchica. Queste competenze aiutano a coordinare team, stakeholder e sponsor anche in contesti complessi o caratterizzati da priorità diverse.

Perché le soft skill sono importanti nel Project Management?

Le soft skill sono importanti perché il successo di un progetto non dipende solo da strumenti, tempi e budget, ma anche dalla qualità delle relazioni. Un Project Manager deve saper motivare il team, gestire aspettative, comunicare in modo chiaro, prevenire incomprensioni e favorire collaborazione tra persone e funzioni diverse.

Come può un Project Manager migliorare la comunicazione con gli stakeholder?

Per migliorare la comunicazione con gli stakeholder è utile adattare messaggi, linguaggio e livello di dettaglio ai diversi interlocutori. Il Project Manager deve saper ascoltare, chiarire aspettative, condividere informazioni rilevanti, gestire obiezioni e mantenere un dialogo costante durante tutte le fasi del progetto.

A chi è rivolto il corso Soft skills per il Project Manager?

Il corso è rivolto a Project Manager, responsabili di progetto, team leader, PMO e professionisti coinvolti nella gestione di progetti che desiderano rafforzare le competenze relazionali, comunicative e manageriali necessarie per guidare team, stakeholder e attività progettuali con maggiore efficacia.

Come gestire conflitti e criticità all’interno di un progetto?

Per gestire conflitti e criticità è importante riconoscere tempestivamente le tensioni, ascoltare i diversi punti di vista, distinguere fatti e interpretazioni, facilitare il confronto e orientare il team verso soluzioni condivise. Una gestione efficace del conflitto aiuta a mantenere collaborazione, fiducia e continuità operativa nel progetto.

Pedagogia

- Role play sulle situazioni più frequenti di gestione del team
- Test sulla capacità di ascolto
- Test sul proprio stile manageriale e di leadership
- Riconoscimento di relazioni non assertive
- Case study portati dai partecipanti

Opportunità di finanziamento

How to finance this training? I Fondi Paritetici Interprofessionali permettono, alle aziende aderenti, di finanziare la formazione aziendale ed individuale rivolta ai propri dipendenti.

Affidati a Cegos e al suo Team dedicato per essere supportato lungo tutte le fasi del progetto finanziato, dalla valutazione di fattibilità, alla presentazione della domanda al Fondo Interprofessionale, fino alla rendicontazione dei costi e al rimborso delle spese.

Scopri come accedere ai finanziamenti per questo intervento.

Date e sedi 2027

Ultimi posti Edizione garantita

Online

dal 15 mar al 18 mar
- dal 15 mar al 15 mar
- dal 18 mar al 18 mar

dal 23 nov al 26 nov
- dal 23 nov al 23 nov
- dal 26 nov al 26 nov

Milano

dal 24 mag al 25 mag

dal 18 ott al 19 ott

Gestione Multiprogetto

Governare efficacemente più progetti in parallelo

Presenziale / a distanza

Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.670,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.680,00 € +IVA +10% di Project Management (Quota riferita ad un gruppo di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 7743

Gestione Multiprogetto è il corso di 2 giorni per responsabili e project manager che devono **coordinare contemporaneamente più iniziative attraverso un'efficace gestione del portafoglio progetti**. Approfondisce priorità, interdipendenze, capacità delle risorse, pianificazione, arbitraggio, reporting e governance, aiutando a prevenire sovraccarichi e conflitti, assegnare le risorse ai progetti più rilevanti, rendere visibili gli scostamenti e allineare l'insieme delle attività agli obiettivi aziendali.

A chi è rivolto

Chiunque abbia una conoscenza di base del project management:

- Project Manager che gestiscono diversi progetti di piccole dimensioni
- Stakeholder di progetto impegnati in più progetti contemporaneamente
- Manager che gestiscono un insieme di piccoli progetti nell'ambito della propria attività

Programma

Prima | Attività e-learning per prepararsi alla formazione

- Definire gli obiettivi della formazione
- Effettuare un self-assessment delle proprie competenze

Durante | Sessione di Gruppo

Le leve del time management

Le sei leve del time management

- Scoprire e applicare le sei leve dell'organizzazione personale efficace alla gestione multiprogetto: priorità, scelte, pianificazione, concentrazione, energia

In pratica: Individuare le proprie zone di disagio nella gestione multiprogetto

Le priorità nella gestione multiprogetto

Dare priorità ai progetti

- Definire i criteri di priorità personali
- Classificare i progetti e le attività in base all'ordine di priorità

In pratica: Stabilire la priorità delle attività e dei progetti

La valutazione del carico di lavoro

Qualificare un progetto / Saper dire di no

- Misurare il carico di lavoro delle attività in corso e della gestione dei progetti
- Suddividere i progetti e distribuire il carico di lavoro e le consegne nel tempo

In pratica: Autovalutazione del carico di lavoro su più progetti

La pianificazione dei progetti

Pianificare i progetti / Organizzare e coordinare i progetti in anticipo

- Valutare l'impatto della suddivisione dei compiti, gestire le e-mail e gli imprevisti
- Bilanciare le attività quotidiane e la gestione dei progetti

In pratica: Pianificare le attività principali nell'agenda settimanale

La gestione del calendario

Gestire il calendario: tenere sotto controllo le principali attività del progetto

- Negoziare l'ambito, le risorse o le scadenze con il cliente e con il proprio manager
- Saper dire "no" in modo assertivo

In pratica: Imparare a dire no al cliente

L'efficacia dei meeting di progetto

Aumentare l'efficacia dei meeting di progetto

- Coordinarsi in anticipo per risparmiare tempo a valle
- Condurre riunioni di progetto efficaci

Energia e autoefficacia

Mantenere alti i livelli di energia

- Attivare le chiavi per una sensazione di efficacia personale: sperimentare con consapevolezza, osservare gli altri, chiedere feedback, osservare il proprio stato emotivo.

In pratica: Esercitarsi per lavorare sulla propria autoefficacia

Dopo | Attività e-learning per l'implementazione on the job

- Strumenti pronti all'uso
- Programma di esercitazioni via e-mail
- Valutazione: un questionario online per valutare le competenze acquisite



Obiettivi del corso

- Distribuire il proprio tempo in modo efficace tra progetti e attività quotidiane
- Pianificare la gestione del proprio carico di lavoro multiprogetto
- Imparare a dire no in modo assertivo
- Ottimizzare la comunicazione nell'ambito dei progetti
- Mantenere i livelli di energia quando si gestiscono più progetti

Pedagogia

Questo corso si concentra sull'applicazione delle competenze in situazioni di lavoro, combinando i vantaggi della formazione di gruppo con attività di apprendimento digitale individuale per una maggiore efficacia.

Una cassetta degli attrezzi per organizzare e gestire le proprie attività multiprogetto.

Esercitazioni

- Materiali d’aula disponibili entro 48h dalla fine del corso
- Open Badge con attestato di partecipazione condivisibile nelle “Licenze e certificazioni” di LinkedIn
- Trainer certificati con background aziendale
- Approccio didattico pratico ed esercitativo
- Formazione best-seller apprezzata da migliaia di partecipanti.

FAQ - Domande frequenti

Cos’è la gestione multiprogetto?

La gestione multiprogetto è la capacità di coordinare più progetti contemporaneamente, mantenendo sotto controllo priorità, risorse, tempi, costi, rischi e risultati. Richiede una visione d’insieme per evitare sovrapposizioni, conflitti operativi e dispersione delle risorse disponibili.

Qual è la differenza tra project management e multiproject management?

Il project management si concentra sulla gestione di un singolo progetto, mentre il multiproject management riguarda il coordinamento simultaneo di più progetti. In questo caso diventano centrali la definizione delle priorità, la gestione delle interdipendenze, l’allocazione delle risorse e il monitoraggio complessivo del portafoglio progetti.

Quali competenze servono per gestire più progetti contemporaneamente?

Per gestire più progetti contemporaneamente servono pianificazione, organizzazione, gestione delle priorità, capacità di coordinamento, monitoraggio dei KPI, comunicazione con gli stakeholder e gestione dei rischi. È importante anche saper leggere le interdipendenze tra progetti e riallocare risorse in base all’evoluzione delle priorità.

A chi è rivolto il corso Gestione multiprogetto?

Il corso è rivolto a project manager, responsabili di progetto, program manager, portfolio manager, manager funzionali e professionisti che devono coordinare più progetti in parallelo. È indicato per chi vuole migliorare metodo, visione d’insieme e capacità di controllo su tempi, risorse e risultati.

Come si può migliorare il controllo su più progetti?

Per migliorare il controllo su più progetti è utile definire criteri di priorità, utilizzare strumenti condivisi di pianificazione, monitorare avanzamento e carichi di lavoro, gestire le interdipendenze e aggiornare regolarmente stakeholder e sponsor. Dashboard, milestone, report e meeting di allineamento aiutano a mantenere una visione chiara del portafoglio progetti.

Pedagogia

Questo corso si concentra sull'applicazione delle competenze in situazioni di lavoro, combinando i vantaggi della formazione di gruppo con attività di apprendimento digitale individuale per una maggiore efficacia.

Una cassetta degli attrezzi per organizzare e gestire le proprie attività multiprogetto.

Opportunità di finanziamento

How to finance this training? I Fondi Paritetici Interprofessionali permettono, alle aziende aderenti, di finanziare la formazione aziendale ed individuale rivolta ai propri dipendenti.

Affidati a Cegos e al suo Team dedicato per essere supportato lungo tutte le fasi del progetto finanziato, dalla valutazione di fattibilità, alla presentazione della domanda al Fondo Interprofessionale, fino alla rendicontazione dei costi e al rimborso delle spese.

Scopri come accedere ai finanziamenti per questo intervento.

Date e sedi 2027

Ultimi posti Edizione garantita

Online

dal 22 mar al 25 mar
- dal 22 mar al 22 mar
- dal 25 mar al 25 mar

Milano

dal 7 ott al 8 ott

Intelligenza Artificiale per il Project Management

Strumenti di Intelligenza Artificiale per aumentare l'efficienza dei progetti

A distanza

1 giorno (8 Ore)

Open : 890,00 € +IVA
Packaged in azienda : 1.600,00 € +IVA +10% di Project Management (Quota riferita ad un gruppo di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 9604

Intelligenza Artificiale per il Project Management è il corso di 1 giorno per project manager e membri di PMO che vogliono **integrare l'AI nella gestione dei progetti.** Approfondisce prompting, pianificazione, analisi dei rischi, reporting, gestione delle informazioni e supporto alle decisioni, consentendo di automatizzare attività amministrative, individuare più rapidamente criticità e dipendenze, produrre aggiornamenti coerenti e dedicare maggiore attenzione al coordinamento degli stakeholder e alla creazione di valore.

A chi è rivolto

- Project manager esperti con una solida conoscenza delle pratiche e degli strumenti di Project Management.
- Assistenti di progetto con esperienza.

I partecipanti devono avere accesso a internet e un dispositivo in grado di connettersi ai vari strumenti di AI utilizzati durante la formazione.

Programma

1 - Introduzione

2 - Introduzione all'intelligenza artificiale (AI)

- Che cos'è l'intelligenza artificiale?
- Machine Learning
- Dataset

3 - Applicazioni e rischi dell'AI

- Casi d'uso dell'AI nei progetti
- Rischi associati all'utilizzo dell'AI Generativa

4 - Capire l'intelligenza artificiale generativa

- Come funziona un Large Language Model (LLM)
- Scrivere prompt efficaci con il metodo DIALOG
- Identificare i casi d'uso dell'IA nel Project Management

5 - Utilizzare l'Intelligenza Artificiale in tutte le fasi del progetto

- Fase di opportunità: scrivere un business case, un documento di progetto
- Fase di preparazione: stesura delle specifiche, creazione di un organigramma dei compiti, creazione di un calendario, identificazione del percorso critico,

identificazione dei rischi, definizione del budget
- Fase di esecuzione: raccolta e analisi dei dati sullo stato di avanzamento del progetto, stesura di un rapporto sullo stato di avanzamento, preparazione di una decisione, gestione del cambiamento, gestione di una richiesta di modifica, risoluzione dei problemi
- Fase di chiusura: redazione di una sintesi di feedback

6 - Attività da remoto

- Video: Interazioni GenAI con il metodo DIALOG

7 - Parte pratica



Obiettivi del corso

- Scoprire cos'è l'Intelligenza Artificiale (AI) e il Machine Learning
- Comprendere usi e limiti dell'AI
- Utilizzare un metodo di prompting per porre domande efficaci alle IA generative nel contesto progettuale
- Sfruttare l'IA e creare prompt riutilizzabili per migliorare la gestione dei progetti



Esercitazioni

- Materiali d'aula disponibili entro 48h dalla fine del corso
- Accesso su richiesta agli add-on digitali associati al corso
- Open Badge con attestato di partecipazione condivisibile nelle "Licenze e certificazioni" di LinkedIn
- Trainer certificati con background aziendale
- Approccio didattico pratico ed esercitativo
- Questa formazione si concentra sull'applicazione delle competenze in situazioni lavorative, combinando i benefici della formazione di gruppo con attività individuali per una maggiore efficacia.
- Al termine della sessione, i partecipanti elaboreranno un piano d'azione per implementare le strategie di rafforzamento delle proprie aree di crescita e di sviluppo delle competenze chiave.
- Questo corso dal vivo dà diritto a **7 PDU nell'area Power Skills**, per il mantenimento della **certificazione PMP® o PgMP®**.

FAQ - Domande frequenti

Come si applica l'Intelligenza Artificiale al Project Management?

L'Intelligenza Artificiale può supportare il Project Management nella pianificazione delle attività, nella gestione dei tempi, nell'analisi dei rischi, nel monitoraggio dell'avanzamento e nella produzione di report.

Quali attività di Project Management possono essere supportate dall'AI?

L'AI può supportare attività come creazione di piani di progetto, sintesi di documenti, analisi degli stakeholder, individuazione dei rischi, preparazione di meeting, generazione di report, monitoraggio dei task e simulazione di scenari. È particolarmente utile per automatizzare attività ripetitive e migliorare la qualità delle analisi.

Quali vantaggi offre l'AI a un Project Manager?

L'AI può aiutare il Project Manager a risparmiare tempo, organizzare meglio le informazioni, anticipare rischi, migliorare la comunicazione con gli stakeholder e rendere più efficiente il controllo del progetto. Il valore principale non è sostituire il Project Manager, ma potenziarne capacità di analisi, coordinamento e decisione.

A chi è rivolto il corso Intelligenza Artificiale per il Project Management?

Il corso è rivolto a Project Manager, responsabili di progetto, PMO, team leader e professionisti coinvolti nella gestione di progetti che desiderano comprendere come usare l'Intelligenza Artificiale per migliorare pianificazione, monitoraggio, reporting, gestione dei rischi e comunicazione di

progetto.

Opportunità di finanziamento

How to finance this training? I Fondi Paritetici Interprofessionali permettono, alle aziende aderenti, di finanziare la formazione aziendale ed individuale rivolta ai propri dipendenti.

Affidati a Cegos e al suo Team dedicato per essere supportato lungo tutte le fasi del progetto finanziato, dalla valutazione di fattibilità, alla presentazione della domanda al Fondo Interprofessionale, fino alla rendicontazione dei costi e al rimborso delle spese.

Scopri come accedere ai finanziamenti per questo intervento.

Date 2027

Ultimi posti Edizione garantita

date 21 apr	date 13 ott

Preparazione alla certificazione Project Management Professional (PMP®)

Consolidare l'esperienza da PM e superare l'esame PMP®

A distanza

6 giorni (48 Ore)

Open : 3.140,00 € +IVA
Packaged in azienda : 10.050,00 € +IVA +10% di Project Management (Quota riferita ad un gruppo di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 11.2.14

Preparazione alla certificazione Project Management Professional (PMP®) è il corso di 6 giorni per project manager, PMO, project leader, controller, responsabili di funzione, professionisti IT e consulenti che vogliono consolidare il project management. Il programma **prepara all'esame di certificazione PMP®,** rispettando il programma definito da PMI® sui domini Business Environment, Process e People, rafforzando pianificazione, gestione di tempi, costi, rischi, qualità, compliance e cambiamento, per guidare progetti con maggiore metodo, valore e credibilità professionale.

A chi è rivolto

Tutti coloro che vogliono consolidare la professione nel project management, al fine di ottenere la Certificazione PMP®, in particolare:

- Project Manager
- PMO Manager
- PMO Member
- Project Leader
- Project controller
- Responsabili di funzioni aziendali
- Professionisti IT
- Consulenti sul project management

Programma

Il corso ha l'obiettivo di preparare i partecipanti alla certificazione PMP® attraverso un approccio completo e pratico. Il programma si sviluppa intorno ai tre domini richiesti dall'esame (**Business environment, Process** e **People**) descritti nel documento Exam Content Outline del PMI® che stabilisce i contenuti dell'esame.

Business environment

Questo dominio sottolinea l'allineamento strategico del progetto con gli obiettivi organizzativi, garantendo che porti valore misurabile e duraturo. Il project manager deve padroneggiare i meccanismi che portano al rispetto della compliance, anticipare e rispondere ai cambiamenti sia interni che esterni all'azienda e guidare l'organizzazione attraverso processi di cambiamento. L'attenzione è sull'adattabilità ai fattori esterni e sull'integrazione continua del progetto nel contesto aziendale.

Il corso spiegherà come gestire i seguenti task di project management inclusi nel dominio:

- Valutare e fornire i benefici e il valore del progetto;
- Supportare il cambiamento organizzativo;
- Pianificare e gestire la conformità del progetto alle normative e policy;
- Valutare e affrontare i cambiamenti dell'ambiente esterno;
- Promuovere il miglioramento continuo dei processi.

Process

Questo dominio raccoglie l'insieme di processi, pratiche e strumenti che permettono al project manager di trasformare una visione strategica in risultati concreti. Qui si affrontano tutte le attività operative legate alla gestione del progetto: dalla definizione dell'ambito e degli obiettivi, fino alla pianificazione delle risorse, dei tempi e dei costi, passando per il monitoraggio dell'avanzamento, la gestione dei rischi, delle forniture e della qualità. Include anche aspetti cruciali come la scelta della metodologia più adatta (tradizionale, agile o ibrida), la gestione della documentazione, la governance e le chiusure di fase.

Il corso spiegherà come gestire i seguenti task di project management inclusi nel dominio:

- Eseguire il progetto con il livello di urgenza richiesto;
- Definire e implementare la struttura di governance del progetto;
- Coinvolgere attivamente gli stakeholder;
- Gestire una comunicazione efficace durante il ciclo di vita del progetto;
- Garantire il trasferimento delle conoscenze per assicurare la continuità del progetto;
- Scegliere la metodologia, i metodi e le pratiche di gestione del progetto più adatti (tradizionali, agili o ibride);
- Pianificare e gestire l'ambito del progetto;
- Pianificare e gestire la chiusura del progetto, delle fasi o le transizioni verso le operation/cliente;
- Pianificare e gestire la schedulazione delle attività;
- Pianificare e gestire gli approvvigionamenti e i fornitori;
- Pianificare e gestire il budget e le risorse;
- Valutare e gestire i rischi di progetto;
- Pianificare e gestire la qualità dei deliverable e dei prodotti;
- Integrare tutte le attività di pianificazione in un piano coerente;
- Gestire le modifiche al progetto in modo strutturato;
- Gestire gli artefatti del progetto;
- Gestire e risolvere le questioni che emergono durante il progetto.

People

Al cuore del progetto ci sono le persone: team, stakeholder, leadership e relazioni. Questo dominio enfatizza capacità di leadership, motivazione, gestione dei conflitti e cultura collaborativa. Include lo sviluppo di team coesi, l'empowerment, la formazione, il mentoring e l'uso dell'intelligenza emotiva per migliorare le performance. È fondamentale anche capire come guidare team distribuiti o virtuali, definire regole condivise e negoziare accordi costruendo fiducia e comprensione comune.

Il corso spiegherà come gestire i seguenti task di project management inclusi nel dominio:

- Collaborare efficacemente con gli stakeholder;
- Responsabilizzare e motivare i membri del team e gli stakeholder;
- Coinvolgere e supportare i team virtuali;
- Guidare il team con competenze di leadership;
- Creare e mantenere una comprensione condivisa degli obiettivi e del progetto;
- Negoziare gli accordi con gli stakeholder;
- Definire regole di base e comportamenti condivisi nel team;
- Costruire un team coeso e collaborativo;
- Sostenere e migliorare la performance del team;
- Applicare l'intelligenza emotiva per migliorare il rendimento e la coesione;
- Formare i membri del team e gli stakeholder quando necessario;
- Esercitare il mentoring e supportare la crescita degli stakeholder;
- Gestire i conflitti in modo costruttivo;
- Rimuovere ostacoli, impedimenti e blocchi che ostacolano l'avanzamento del progetto.



Obiettivi del corso

- Applicare gli **strumenti** metodologici ed organizzativi per la pianificazione e la gestione dei processi che coinvolgono il team di project management e l'azienda durante il ciclo di vita dei progetti complessi secondo gli standard internazionali del PMI®
- Possedere una **preparazione** corretta ed efficace per sostenere l'esame e ottenere la Certificazione PMP®

Esercitazioni

- Materiali d’aula disponibili entro 48h dalla fine del corso
- Accesso su richiesta agli add-on digitali associati al corso
- Open Badge con attestato di partecipazione condivisibile nelle “Licenze e certificazioni” di LinkedIn
- Trainer certificati con background aziendale
- Approccio didattico pratico ed esercitativo

Il corso fornisce il materiale didattico idoneo per la preparazione alla certificazione PMP®. Oltre alla documentazione d'aula, i partecipanti, su richiesta:

- potranno accedere per un mese ad un simulatore web utile per prepararsi alla certificazione - l’abbonamento è attivato entro 2 mesi dopo la fine del corso in una data indicata dal partecipante,
- usufruire del servizio di supporto per l’identificazione e la descrizione dei progetti da includere nella domanda d’esame da presentare al PMI®,
- un libro specifico in italiano per la preparazione alla certificazione con tutte le keyword in doppia lingua (italiano e inglese).

PMI® e PMP® sono marchi registrati dal Project Management Institute Inc.

Il corso online permette di acquisire 39 contact hours/PDUs e sono distribuiti come segue:

- Ways of Working - 20 PDUs
- Power Skills - 17 PDUs
- Businness Acumen - 2 PDUs

Opportunità di finanziamento

How to finance this training? I Fondi Paritetici Interprofessionali permettono, alle aziende aderenti, di finanziare la formazione aziendale ed individuale rivolta ai propri dipendenti.

Affidati a Cegos e al suo Team dedicato per essere supportato lungo tutte le fasi del progetto finanziato, dalla valutazione di fattibilità, alla presentazione della domanda al Fondo Interprofessionale, fino alla rendicontazione dei costi e al rimborso delle spese.

Scopri come accedere ai finanziamenti per questo intervento.

Date 2027

Ultimi posti Edizione garantita

dal 8 apr al 4 mag
- dal 8 apr al 9 apr
- dal 26 apr al 27 apr
- dal 3 mag al 4 mag

dal 14 ott al 26 nov
- dal 14 ott al 15 ott
- dal 9 nov al 10 nov
- dal 25 nov al 26 nov

Preparazione alla certificazione Agile Certified Practioner (PMI-ACP®)

Sviluppare un approccio agile e prepararsi alla certificazione

Presenziale / a distanza

Durata in presenza : 4 giorni (32 Ore)
Durata online : 4 giorni (28 Ore)

Open : 2.300,00 € +IVA
Packaged in azienda : 7.360,00 € +IVA +10% di Project Management (Quota riferita ad un gruppo di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 11.2.23

Preparazione alla certificazione Agile Certified Practioner (PMI-ACP®) è il corso di 4 giorni per professionisti che vogliono consolidare le metodologie agili e prepararsi alla certificazione PMI-ACP®. Approfondisce principi Agile, Scrum, Kanban, Lean, pianificazione adattiva, stakeholder, team, valore e miglioramento continuo, permettendo di **affrontare l'esame di certificazione PMI-ACP® rilasciata dal PMI®** con maggiore metodo e di applicare approcci flessibili capaci di accelerare il rilascio, gestire il cambiamento e aumentare la collaborazione.

A chi è rivolto

Tutti coloro che vogliono consolidare la professione nel project management, al fine di ottenere la Certificazione PMI-ACP®, in particolare:

- Project Manager
- PMO Manager e PMO Member
- Project Leader
- Responsabili di funzioni aziendali
- Professionisti IT
- Project team member
- Scrum Master

Programma

I contenuti ed il programma del corso sono allineati all'ultimo standard d'esame PMI-ACP® rilasciato a novembre 2024 dal PMI®.

Mindset

- Sperimentare presto, abbracciare l'agile mindset, promuovere un ambiente di team collaborativo, costruire trasparenza, garantire sicurezza psicologica, agire per brevi cicli di feedback e abbracciare il cambiamento

Leadership

- Autorizzare il team, facilitare la risoluzione dei problemi, promuovere la condivisione delle conoscenze, promuovere i principi e le pratiche agile, promuovere visione e scopo condivisi, facilitare la gestione dei conflitti

Product

- Rifinire il product backlog, gestire gli incrementi, visualizzare il lavoro, gestire la consegna di valore

Delivery

- Ricercare feedback fin dall'inizio, gestire le metriche agile, gestire rischi e impedimenti, riconoscere e eliminare gli sprechi, eseguire il miglioramento continuo, coinvolgere attivamente i clienti e ottimizzare il flusso



Obiettivi del corso

- Applicare gli strumenti metodologici per la gestione di progetti sfidanti
- Acquisire le capacità che permettono di supportare in modo adeguato il team di progetto e gli stakeholder al fine di massimizzare le performance di progetto
- Possedere una preparazione corretta ed efficace per sostenere l'esame e ottenere la Certificazione PMI-ACP®



Esercitazioni

- Materiali d'aula disponibili entro 48h dalla fine del corso
- Accesso su richiesta agli add-on digitali associati al corso
- Open Badge con attestato di partecipazione condivisibile nelle "Licenze e certificazioni" di LinkedIn
- Trainer certificati con background aziendale
- Approccio didattico pratico ed esercitativo

Il corso fornisce il **materiale didattico** idoneo per la **preparazione alla certificazione PMI-ACP®**. Oltre alla documentazione d'aula (in inglese), i partecipanti potranno accedere per una settimana ad un **simulatore web** utile per prepararsi alla certificazione.

L'abbonamento è attivato entro 2 mesi dopo la fine del corso in una data indicata dal partecipante.

Per chi lo desiderasse, è inoltre possibile acquistare a parte il servizio di supporto per la presentazione al PMI® della domanda di certificazione.

PMI® e PMI-ACP® sono marchi registrati dal Project Management Institute Inc.

Il corso in **presenza** permette di acquisire **32 crediti formativi** (contact hours) indispensabili per sottomettere la domanda d'esame per la certificazione PMI-ACP® rilasciata dal PMI®. I 32 contact hours valgono anche come PDUs per mantenere una certificazione già acquisita.

- Ways of Working - 8 PDUs
- Power Skills - 12 PDUs
- Businness Acumen - 12 PDUs

Il **corso online** permette di acquisire **28 contact hours/PDUs** e sono distribuiti come segue:

- Ways of Working - 6 PDUs
- Power Skills - 11 PDUs
- Businness Acumen - 11 PDUs

FAQ - Domande frequenti

Cos'è la certificazione PMI-ACP®?

La certificazione PMI-ACP® è una certificazione del Project Management Institute dedicata ai professionisti che gestiscono progetti con approcci Agile. Valida competenze su metodologie e framework come Scrum, XP, Lean e Kanban, ed è indicata per chi lavora in contesti progettuali adattivi o ibridi.

A cosa serve un corso di preparazione alla certificazione PMI-ACP®?

Un corso di preparazione alla certificazione PMI-ACP® serve a consolidare le competenze Agile, comprendere gli strumenti metodologici richiesti dall'esame e allenarsi con materiali ed esercitazioni mirate. Il percorso aiuta anche a rafforzare la capacità di supportare team e stakeholder nei progetti Agile.

Quali metodologie Agile vengono trattate nella certificazione PMI-ACP®?

La certificazione PMI-ACP® include le principali metodologie e pratiche Agile, tra cui Scrum, XP, Lean e Kanban. Il corso aiuta a comprenderne logiche, strumenti e applicazioni nella gestione di progetti sfidanti, con attenzione al ruolo del team, degli stakeholder e alla massimizzazione delle performance di progetto.

A chi è rivolto il corso Preparazione alla certificazione Agile Certified Practitioner PMI-ACP®?

Il corso è rivolto a chi desidera consolidare la propria professione nel project management e prepararsi alla certificazione PMI-ACP®. È indicato in particolare per Project Manager, PMO Manager, PMO Member, Project Leader e responsabili di funzioni aziendali coinvolti nella gestione di progetti Agile.

Quanto dura il corso Preparazione alla certificazione PMI-ACP®?

Il corso dura 4 giorni. L'edizione online ha una durata di 28 ore, mentre l'edizione in presenza ha una durata di 32 ore. Il corso consente di acquisire contact hours/PDUs utili per la certificazione PMI-ACP® e per il mantenimento di certificazioni già acquisite.

Opportunità di finanziamento

How to finance this training? I Fondi Paritetici Interprofessionali permettono, alle aziende aderenti, di finanziare la formazione aziendale ed individuale rivolta ai propri dipendenti.

Affidati a Cegos e al suo Team dedicato per essere supportato lungo tutte le fasi del progetto finanziato, dalla valutazione di fattibilità, alla presentazione della domanda al Fondo Interprofessionale, fino alla rendicontazione dei costi e al rimborso delle spese.

Scopri come accedere ai finanziamenti per questo intervento.

Date e sedi 2027

Ultimi posti Edizione garantita

Online

dal 29 apr al 21 mag
- dal 29 apr al 30 apr
- dal 20 mag al 21 mag

dal 11 ott al 23 nov
- dal 11 ott al 12 ott
- dal 22 nov al 23 nov

Milano

dal 5 lug al 20 lug
- dal 5 lug al 6 lug
- dal 19 lug al 20 lug

dal 8 nov al 23 nov
- dal 8 nov al 9 nov
- dal 22 nov al 23 nov

Preparazione alla certificazione Certified Associate in Project Management (CAPM®)

Il percorso verso la certificazione entry-level del PMI®

A distanza

4 giorni (32 Ore)

Open : 2.300,00 € +IVA
Packaged in azienda : 7.360,00 € +IVA +10% di Project Management (Quota riferita ad un gruppo di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 11.2.26

Preparazione alla certificazione Certified Associate in Project Management (CAPM®) è il corso di 4 giorni per junior project manager, membri di team, PMO, assistenti e professionisti che si avvicinano al project management. Copre fondamenti, ruoli e stakeholder, ciclo di vita, approcci di sviluppo, business analysis, business case e project charter, **preparando all'esame PMI® e migliorando metodo operativo, efficacia lavorativa, credibilità professionale e capacità di contribuire ai progetti**.

A chi è rivolto

- Junior Project Manager
- Project team member
- Project Management Assistant
- PMO member
- IT Professional
- Tutti coloro che si avvicinano per la prima volta al project management o non hanno ancora maturato un'esperienza pratica utile per accedere alle altre certificazioni PMI®

Programma

Concetti fondamentali di Project Management: Comprendere la professione

- Che cos'è un progetto?
- Le sfide nella gestione dei progetti
- Progetto o lavoro operativo?
- Programmi e portafogli
- L'ambiente di progetto

L'organizzazione del progetto: Comprendere ruoli e responsabilità

- Gli stakeholder
- Ruolo dello sponsor di progetto
- Ruolo del Project Manager
- Team di progetto

Approccio allo sviluppo e ciclo di vita: Capire in che modo lavorare

- Il ciclo di vita del progetto
- Saper adattare e modificare il ciclo di vita e la metodologia di lavoro
- Attività di progetto, deliverable e milestone

Analisi del business: Allineare le soluzioni agli obiettivi di business

- L'importanza della Business Analysis
- Il ruolo del Business Analyst
- I requisiti come focus della Business Analysis
- Gli stakeholder e il Business Analyst
- L'Influenza dei diversi approcci di lavoro del progetto sulla business analysis

Avviare un progetto: Comprendere le attività associate all'avvio di un progetto

- Comprendere il Business Case
- Creare un Project Charter
- Stabilire le comunicazioni
- Selezionare e adattare l'approccio di sviluppo del progetto

Predictive: Comprendere l'approccio tradizionale alla gestione dei progetti

- Adattare un ciclo di vita predittivo
- Sviluppo di un piano di gestione del progetto: ambito e schedulazione (stima delle risorse e dei costi)
- Sviluppo di un piano di gestione del progetto: qualità
- Sviluppo di un piano di gestione del progetto: Incertezza e rischio
- L'Integrazione di progetto

Adaptive: Pianificare i progetti soggetti al cambiamento

- Concetti fondamentali e considerazioni sui progetti adattivi
- Fasi tipiche di un progetto adattivo
- Requisiti negli approcci adattivi
- Pianificare rilasci e iterazioni
- Approcci adattivi e frameworks noti

Il lavoro di progetto e la consegna: l'Esecuzione, il Monitoraggio, la Tracciatura e l'Ottimizzazione del lavoro attraverso consegna e chiusura

- Coinvolgere gli stakeholder
- I processi di Monitoraggio e controllo
- Rilevare e risolvere i problemi
- Misurare le prestazioni
- Il Controllo di progetto e le previsioni sull'andamento
- Convalida dei requisiti attraverso la consegna del progetto
- Chiusura e transizione



Obiettivi del corso

- Acquisire lo standard PMI® di project management
- Possedere una preparazione adeguata per sostenere l'esame e ottenere la certificazione CAPM®



Esercitazioni

- Materiali d'aula disponibili entro 48h dalla fine del corso
- Accesso su richiesta agli add-on digitali associati al corso
- Open Badge con attestato di partecipazione condivisibile nelle "Licenze e certificazioni" di LinkedIn
- Trainer certificati con background aziendale

- Approccio didattico pratico ed esercitativo

Il corso fornisce il materiale didattico idoneo per la preparazione alla certificazione CAPM®. Oltre alla documentazione d'aula, i partecipanti, su richiesta:

- potranno accedere per una settimana ad un simulatore web utile per prepararsi alla certificazione - l'abbonamento è attivato entro 2 mesi dopo la fine del corso in una data indicata dal partecipante,
- usufruire del servizio di supporto per la domanda d'esame da presentare al PMI®,
- un libro specifico in italiano per la preparazione alla certificazione con tutte le keyword in doppia lingua (italiano e inglese).

PMI® e CAPM® sono marchi registrati dal Project Management Institute Inc.

Il corso online permette di acquisire 26 contact hours/PDUs e sono distribuiti come segue:

- Ways of Working 26 PDUs
- Power Skills 0 PDUs
- Businness Acumen 0 PDUs

Opportunità di finanziamento

How to finance this training? I Fondi Paritetici Interprofessionali permettono, alle aziende aderenti, di finanziare la formazione aziendale ed individuale rivolta ai propri dipendenti.

Affidati a Cegos e al suo Team dedicato per essere supportato lungo tutte le fasi del progetto finanziato, dalla valutazione di fattibilità, alla presentazione della domanda al Fondo Interprofessionale, fino alla rendicontazione dei costi e al rimborso delle spese.

Scopri come accedere ai finanziamenti per questo intervento.

Date 2027

Ultimi posti Edizione garantita

dal 2 mar al 24 mar
- dal 2 mar al 3 mar
- dal 23 mar al 24 mar

dal 6 ott al 11 nov
- dal 6 ott al 7 ott
- dal 10 nov al 11 nov