

Preparazione alla certificazione Project Management Professional (PMP®)

Prepararsi all'esame del PMI® e consolidare le competenze di project management

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 6 giorni (48 Ore)
Durata online : 6 giorni (39 Ore)

Open : 3.140,00 € +IVA
Packaged in azienda : 10.050,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 11.2.14

La Certificazione PMP® (Project Management Professional) promossa dal **PMI® (Project Management Institute)** è l'attestazione maggiormente riconosciuta per le competenze relative alla gestione di progetti, funzione essenziale e strategica in ogni azienda.

Il corso prepara a sostenere l'esame di Certificazione PMP® nel rispetto del programma definito da PMI® (Project Management Institute) e consente di rafforzare le competenze nell'ambito del project management.

Il corso **in presenza** permette di acquisire **48 PDUs**, utili per sottoporsi alla **Certificazione PMP®** rilasciata dal **PMI®**. I PDUs acquisiti permettono inoltre di mantenere una certificazione già acquisita.

Ways of Working 24 PDUs

Power Skills 20 PDUs

Business Acumen 4 PDUs

Il corso **online** permette di acquisire **39 contact hours/PDUs** e sono distribuiti come segue:

Ways of Working 20 PDUs

Power Skills 17 PDUs

Business Acumen 2 PDUs

A chi è rivolto

Tutti coloro che vogliono consolidare la professione nel project management, al fine di ottenere la Certificazione PMP®, in particolare:

- Project Manager
- PMO Manager
- PMO Member
- Project Leader
- Project controller
- Responsabili di funzioni aziendali
- Professionisti IT
- Consulenti sul project management

1. Introduzione

- Organizzazione del piano di lavoro
- Motivazione e ritmo di lavoro
- Assistenza nella compilazione della domanda di registrazione per l'idoneità PMP®.
- Framework di gestione del progetto: definizioni (progetto, programma e portfolio di progetti)

2. Creare una squadra di successo

- Formare un Team di progetto
- Definire e comunicare le regole di base della squadra
- Condividere le regole del progetto
- Assegnare responsabilità ai membri del Team e alle parti interessate
- Formare i membri del Team e le parti interessate
- Assumere e supportare Team virtuali
- Stabilire una visione comune del progetto

3. Avviare il progetto

- Determinare le metodologie e le pratiche appropriate del progetto
- Pianificare e gestire il perimetro del progetto
- Pianificare e gestire il budget e le risorse del progetto
- Pianificare e gestire il calendario di progetto
- Pianificare e gestire la qualità dei prodotti e dei risultati del progetto
- Integrare tutte le attività di pianificazione del progetto
- Pianificare e gestire gli acquisti- Definire la struttura di governance del progetto
- Pianificare e gestire la chiusura di un progetto e la chiusura di una fase

4. Esecuzione del progetto

- Misurare e gestire i rischi del progetto
- Realizzare il progetto in maniera da garantire valore aggiunto all'azienda
- Gestire le comunicazioni-Ottenere il coinvolgimento degli stakeholder
- Creare i "prodotti" del progetto-Gestire le modifiche del progetto
- Gestire gli ostacoli del progetto
- Trasferire le conoscenze per garantire la continuità del progetto

5. Mantenere la squadra in carreggiata

- Guidare il Team di progetto
- Incoraggiare la performance del Team
- Rimuovere problemi, ostacoli e freni
- Gestire i conflitti
- Collaborare con le parti interessate
- Essere un mentore per gli stakeholder
- Applicare l'intelligenza emotiva per ottimizzare le prestazioni del Team

6. Tenere a mente il lavoro

- Garantire il rispetto dei requisiti di conformità
- Misurare e fornire valore all'azienda
- Gestire i cambiamenti dell'ambiente interno ed esterno all'azienda
- Supportare i cambiamenti e l'evoluzione dell'azienda
- Mettere in pratica il miglioramento continuo dei processi

7. Certificazione: consigli e buone prassi

- Come conseguire la Certificazione, completare la propria domanda di idoneità e mantenere la certificazione



Obiettivi del corso

- Applicare gli **strumenti** metodologici ed organizzativi per la pianificazione e la gestione dei processi che coinvolgono il team di project management e l'azienda durante il ciclo di vita dei progetti complessi secondo gli standard internazionali del PMI®
- Possedere una **preparazione** corretta ed efficace per sostenere l'esame e ottenere la Certificazione PMP®



Esercitazioni

Il corso fornisce il **materiale didattico** idoneo per la **preparazione alla certificazione PMP®**. Oltre alla **documentazione d'aula**, i partecipanti potranno accedere per un mese ad un **simulatore web** utile per prepararsi alla certificazione.

L'abbonamento è attivato entro 2 mesi dopo la fine del corso in una data indicata dal partecipante.

Per chi lo desiderasse, è inoltre possibile acquistare a parte il servizio di supporto per la presentazione al PMI® della domanda di certificazione e un testo specifico per la preparazione alla certificazione.

PMI® e PMP® sono marchi registrati dal Project Management Institute Inc.



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 10 nov al 5 dic

- dal 10 nov al 11 nov
- dal 24 nov al 25 nov
- dal 4 dic al 5 dic

Preparazione alla certificazione Agile Certified Practitioner (PMI-ACP®)

Sviluppare un approccio agile e prepararsi alla certificazione

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 4 giorni (32 Ore)
Durata online : 4 giorni (28 Ore)

Open : 2.300,00 € +IVA
Packaged in azienda : 7.360,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 11.2.23

La Certificazione PMI-ACP® promossa dal PMI® (Project Management Institute) è l'**attestazione più completa al mondo per chi gestisce i progetti in modo Agile** basandosi sulle più affermate metodologie Agile come SCRUM, XP, LEAN e Kanban).

Il corso **prepara a sostenere l'esame** e consente di rafforzare le competenze e la visione Agile.

Il totale delle ore di formazione è adeguato per sottoporsi alla **certificazione PMI-ACP® rilasciata dal PMI®**.

Il corso **in presenza** permette di acquisire **32 crediti formativi** (contact hours) indispensabili per sottoporre la domanda d'esame per la certificazione PMI-ACP® rilasciata dal PMI®. I 32 contact hours valgono anche come PDUs per mantenere una certificazione già acquisita.

Ways of Working 8 PDUs

Power Skills 12 PDUs

Business Acumen 12 PDUs

Il corso **online** permette di acquisire **28 contact hours/PDUs** e sono distribuiti come segue:

Ways of Working 6 PDUs

Power Skills 11 PDUs

Business Acumen 11 PDUs

A chi è rivolto

Tutti coloro che vogliono consolidare la professione nel project management, al fine di ottenere la Certificazione PMI-ACP®, in particolare:

- Project Manager
- PMO Manager e PMO Member
- Project Leader
- Responsabili di funzioni aziendali
- Professionisti IT
- Project team member
- Scrum Master

Programma

I contenuti ed il programma del corso sono allineati all'ultimo standard d'esame PMI-ACP® rilasciato a novembre 2024 dal PMI®.

Mindset

- Sperimentare presto, abbracciare l'agile mindset, promuovere un ambiente di team collaborativo, costruire trasparenza, garantire sicurezza psicologica, agire per brevi cicli di feedback e abbracciare il cambiamento

Leadership

- Autorizzare il team, facilitare la risoluzione dei problemi, promuovere la condivisione delle conoscenze, promuovere i principi e le pratiche agile, promuovere visione e scopo condivisi, facilitare la gestione dei conflitti

Product

- Rfinire il product backlog, gestire gli incrementi, visualizzare il lavoro, gestire la consegna di valore

Delivery

- Ricerare feedback fin dall'inizio, gestire le metriche agile, gestire rischi e impedimenti, riconoscere e eliminare gli sprechi, eseguire il miglioramento continuo, coinvolgere attivamente i clienti e ottimizzare il flusso



Obiettivi del corso

- Applicare gli strumenti metodologici per la gestione di progetti sfidanti
- Acquisire le capacità che permettono di supportare in modo adeguato il team di progetto e gli stakeholder al fine di massimizzare le performance di progetto
- Possedere una preparazione corretta ed efficace per sostenere l'esame e ottenere la Certificazione PMI-ACP®



Esercitazioni

Il corso fornisce il **materiale didattico** idoneo per la **preparazione alla certificazione PMI-ACP®**. Oltre alla **documentazione d'aula** (in inglese), i partecipanti potranno accedere per una settimana ad un **simulatore web** utile per prepararsi alla certificazione.

L'abbonamento è attivato entro 2 mesi dopo la fine del corso in una data indicata dal partecipante.

Per chi lo desiderasse, è inoltre possibile acquistare a parte il servizio di supporto per la presentazione al PMI® della domanda di certificazione.

PMI® e PMI-ACP® sono marchi registrati dal Project Management Institute Inc.



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 3 nov al 18 nov

- dal 3 nov al 4 nov
- dal 17 nov al 18 nov

Preparazione alla certificazione Certified Associate in Project Management (CAPM®)

Prepararsi all'esame del PMI® consolidando le competenze di project management

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 4 giorni (32 Ore)
Durata online : 4 giorni (26 Ore)

Open : 2.300,00 € +IVA
Packaged in azienda : 7.360,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 11.2.26

Le competenze di project management, in continua e rapida crescita, sono sempre più richieste dalle grandi aziende. La certificazione **Certified Associate in Project Management (CAPM®)** attesta la conoscenza dell'approccio di project management del PMI®. Possedere questa certificazione permette di **distinguersi negli ambienti di project management**, assumendo posizioni di rilievo e migliorando efficacia lavorativa e credibilità professionale.

Il corso prepara a sostenere l'esame di certificazione CAPM® nel rispetto del programma definito da PMI® (Project Management Institute) e consente di acquisire le conoscenze nell'ambito del project management.

Il corso in **presenza** permette di acquisire **32 crediti formativi** (contact hours) utili per sottoporre la domanda d'esame per la certificazione CAPM® rilasciata dal PMI®. I 32 contact hours valgono anche come PDUs per mantenere una certificazione già acquisita.

Ways of Working 32 PDUs

Power Skills 0 PDUs

Business Acumen 0 PDUs

Il corso **online** permette di acquisire **26 contact hours/PDUs** e sono distribuiti come segue:

Ways of Working 26 PDUs

Power Skills 0 PDUs

Business Acumen 0 PDUs

A chi è rivolto

- Junior Project Manager
- Project team member
- Project Management Assistant
- PMO member
- IT Professional
- Tutti coloro che si avvicinano per la prima volta al project management o non hanno ancora maturato un'esperienza pratica utile per accedere alle altre certificazioni PMI®

Fondamenti di project management

Il corso ha l'obiettivo di preparare i partecipanti alla certificazione PMP® attraverso un approccio completo e pratico. Il programma si sviluppa intorno ai tre domini richiesti dall'esame (**Business environment, Process e People**) descritti nel documento Exam Content Outline del PMI® che stabilisce i contenuti dell'esame.

Business environment

Questo dominio sottolinea l'allineamento strategico del progetto con gli obiettivi organizzativi, garantendo che porti valore misurabile e duraturo. Il project manager deve padroneggiare i meccanismi che portano al rispetto della compliance, anticipare e rispondere ai cambiamenti sia interni che esterni all'azienda e guidare l'organizzazione attraverso processi di cambiamento. L'attenzione è sull'adattabilità ai fattori esterni e sull'integrazione continua del progetto nel contesto aziendale.

Il corso spiegherà come gestire i seguenti task di project management inclusi nel dominio:

- Valutare e fornire i benefici e il valore del progetto:
- Supportare il cambiamento organizzativo
- Pianificare e gestire la conformità del progetto alle normative e policy
- Valutare e affrontare i cambiamenti dell'ambiente esterno
- Promuovere il miglioramento continuo dei processi.

People

Al cuore del progetto ci sono le persone: team, stakeholder, leadership e relazioni. Questo dominio enfatizza capacità di leadership, motivazione, gestione dei conflitti e cultura collaborativa. Include lo sviluppo di team coesi, l'empowerment, la formazione, il mentoring e l'uso dell'intelligenza emotiva per migliorare le performance. È fondamentale anche capire come guidare team distribuiti o virtuali, definire regole condivise e negoziare accordi costruendo fiducia e comprensione comune.

Il corso spiegherà come gestire i seguenti task di project management inclusi nel dominio:

- Collaborare efficacemente con gli stakeholder
- Responsabilizzare e motivare i membri del team e gli stakeholder
- Coinvolgere e supportare i team virtuali
- Guidare il team con competenze di leadership
- Creare e mantenere una comprensione condivisa degli obiettivi e del progetto
- Negoziare gli accordi con gli stakeholder
- Definire regole di base e comportamenti condivisi nel team
- Costruire un team coeso e collaborativo
- Sostenere e migliorare la performance del team
- Applicare l'intelligenza emotiva per migliorare il rendimento e la coesione
- Formare i membri del team e gli stakeholder quando necessario
- Esercitare il mentoring e supportare la crescita degli stakeholder
- Gestire i conflitti in modo costruttivo
- Rimuovere ostacoli, impedimenti e blocchi che ostacolano l'avanzamento del progetto

Process

Questo dominio raccoglie l'insieme di processi, pratiche e strumenti che permettono al project manager di trasformare una visione strategica in risultati concreti. Qui si affrontano tutte le attività operative legate alla gestione del progetto: dalla definizione dell'ambito e degli obiettivi, fino alla pianificazione delle risorse, dei tempi e dei costi, passando per il monitoraggio dell'avanzamento, la gestione dei rischi, delle forniture e della qualità. Include anche aspetti cruciali come la scelta della metodologia più adatta (tradizionale, agile o ibrida), la gestione della documentazione, la governance e le chiusure di fase.

Il corso spiegherà come gestire i seguenti task di project management inclusi nel dominio:

- Eseguire il progetto con il livello di urgenza richiesto
- Definire e implementare la struttura di governance del progetto
- Coinvolgere attivamente gli stakeholder
- Gestire una comunicazione efficace durante il ciclo di vita del progetto
- Garantire il trasferimento delle conoscenze per assicurare la continuità del progetto
- Scegliere la metodologia, i metodi e le pratiche di gestione del progetto più adatti (tradizionali, agili o ibride)
- Pianificare e gestire l'ambito del progetto
- Pianificare e gestire la chiusura del progetto, delle fasi o le transizioni verso le operation/cliente
- Pianificare e gestire la schedulazione delle attività
- Pianificare e gestire gli approvvigionamenti e i fornitori
- Pianificare e gestire il budget e le risorse
- Valutare e gestire i rischi di progetto
- Pianificare e gestire la qualità dei deliverable e dei prodotti
- Integrare tutte le attività di pianificazione in un piano coerente

- Gestire le modifiche al progetto in modo strutturato
- Gestire gli artefatti del progetto
- Gestire e risolvere le questioni che emergono durante il progetto



Obiettivi del corso

- Acquisire lo standard PMI® di project management
- Possedere una preparazione adeguata per sostenere l'esame e ottenere la certificazione CAPM®



Esercitazioni

Il corso fornisce il **materiale didattico** idoneo per la **preparazione alla certificazione PMP®**. Oltre alla **documentazione d'aula**, i partecipanti, su richiesta:

- potranno accedere per un mese ad un **simulatore web** utile per prepararsi alla certificazione - l'abbonamento è attivato entro 2 mesi dopo la fine del corso in una data indicata dal partecipante,
- usufruire del servizio di supporto per l'identificazione e la descrizione dei progetti da includere nella **domanda d'esame** da presentare al PMI®,
- un **libro** specifico in italiano per la preparazione alla certificazione con tutte le keyword in doppia lingua (italiano e inglese).

PMI® e PMP® sono marchi registrati dal Project Management Institute Inc.



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 14 ott al 22 ott

- dal 14 ott al 15 ott
- dal 21 ott al 22 ott

Project Management - avanzato

Individuare e gestire le criticità dei progetti complessi

★★★★☆ 4,3/5 (28 avis)

👤💻 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.570,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.460,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 11.2.2

La **complessità** dei progetti è in costante crescita: che si tratti di un grande progetto di ricerca, di una riorganizzazione di processi e sistemi, del lancio di un nuovo prodotto, della realizzazione di grandi impianti o di prototipi è indispensabile possedere le giuste competenze per trasformare le difficoltà in opportunità. Il corso esamina **diverse tipologie di progetti complessi** e fornisce gli strumenti necessari per gestirli in ogni fase.

Il corso in **presenza** permette di acquisire **16 PDUs** per ottenere o mantenere una **certificazione PMI®. Ways of Working** 16 PDUs

Il corso **online** permette di acquisire **13 PDUs** per ottenere o mantenere una **certificazione PMI®. Ways of Working** 13 PDUs

A chi è rivolto



Per chi

- Responsabili di progetti complessi (costruzioni, grandi manutenzioni, nuovi prodotti, commesse, ricerca)
- Project Manager e Program Manager
- Tutti i componenti del team di progetto con responsabilità di controllo e realizzazione dei compiti
- Tutti i manager che intendano conseguire le certificazioni PMI®



Prerequisiti

- Per l'accesso al corso sono richieste pregresse e solide conoscenze di base di Project Management.

Programma

L'impostazione del progetto: gli step fondamentali

- Le diverse funzioni e responsabilità nell'ambito del team di progetto;
- Le strutture per realizzare un progetto
- Le tappe chiave della gestione di un progetto
- Le regole dell'organizzazione del progetto in rapporto alla gerarchia aziendale

L'avvio del progetto

- La definizione degli obiettivi di progetto
- Gli strumenti di Intelligenza Artificiale che aiutano a definire l'ambito del progetto, a fissare gli obiettivi e ad analizzare le parti interessate
- I documenti necessari per l'avvio del progetto

- L'analisi degli stakeholder

La gestione della pianificazione e delle risorse

- La suddivisione del progetto in fasi: la WBS e la loro schedulazione
- La definizione del planning e del budget
- La stima dei costi: i metodi per la stima
- Pianificare la gestione degli stakeholder
- La valutazione dei rischi
- La verifica della compatibilità tra tempi, costi, risorse

Utilizzare l'intelligenza Artificiale nella fase di pianificazione

- L'analisi predittiva per prevedere le tempistiche dei progetti, gli sforamenti di budget e il fabbisogno di risorse
- La valutazione delle competenze necessarie, della disponibilità e dei carichi di lavoro dei membri del team

Gli strumenti necessari per pianificare e controllare l'avanzamento del progetto: risorse, tempi, costi, qualità, rischi

- Il controllo del progetto: le logiche
- Il controllo, i tempi e le scadenze: PERT, GANTT, avanzamento fisico e previsioni a finire
- La produttività del team: utilizzare l'AI per analizzare il tempo dedicato ai task
- Tenere sotto controllo i costi: il metodo dell' EVM
- La qualità: assicurazione della qualità, il piano di qualità, la revisione del progetto
- I sistemi di monitoraggio basati su AI per tracciare i progressi e fornire alert in tempo
- La gestione dei cambiamenti
- La gestione dei rischi: strategie di risposta, budget di contingency

Relazioni e rapporti alla direzione sull'avanzamento del progetto

- I flussi informativi
- La reportistica: disponibilità e utilizzazione delle risorse, costi, avanzamento, risultati
- Il linguaggio naturale (NLP) della AI per semplificare e migliorare la comunicazione all'interno dei team di progetto

La chiusura del progetto

- Capitalizzazione della conoscenza :Analisi delle criticità temporali e economiche
- Rivisitazione degli standard
- Chiusura amministrativa
- Rapporto finale e archiviazione



Obiettivi del corso

- Applicare metodi e strumenti di organizzazione e comunicazione durante le differenti fasi del progetto
- Utilizzare metodi e strumenti di avvio e gestione del piano qualità, dei costi e dei tempi
- Comunicare le informazioni relative al progetto all'interno e all'esterno del team
- Anticipare e risolvere le diverse problematiche durante l'avanzamento del progetto
- Guidare l'evoluzione dell'organizzazione dei progetti verso un'organizzazione matriciale
- Comprendere il ruolo dell'intelligenza artificiale nella gestione di progetti complessi



Esercitazioni

Durante il corso viene utilizzato uno strumento formativo che permette la simulazione di situazioni tipiche dell'attività di progetto, coinvolgendo i partecipanti nella realizzazione concreta del progetto stesso. Ciò permette di verificare e migliorare le proprie capacità di pianificazione, coordinamento, revisione, controllo budgetario, negoziazione, senza tralasciare l'importanza della qualità delle relazioni e dei comportamenti del gruppo di lavoro e dei singoli partecipanti.



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 10 nov al 13 nov

- dal 10 nov al 10 nov
- dal 13 nov al 13 nov

MI

dal 11 dic al 12 dic

Best

Formazione pratica al Project Management

Le basi per portare a termine ogni progetto nel rispetto di tempi, budget e obiettivi

★★★★★ 4,5/5 (78 avis)

👤💻 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 3 giorni (24 Ore)
Durata online : 3 giorni (19 Ore)

Open : 1.985,00 € +IVA
Packaged in azienda : 5.360,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 11.2.3

Questo corso di pm consente di acquisire una **metodologia strutturata** e una solida **formazione pratica al project management**. Per questo motivo vengono analizzati tutti i passaggi cruciali e costitutivi del project management, insegnando ad affrontare con sicurezza le criticità per portare al successo un progetto di qualunque entità economica e temporale.

Il corso **in presenza** permette di acquisire **24 PDUs** per ottenere o mantenere una **certificazione PMI®**, così suddivisi:

Ways of Working 19 PDUs

Power Skills 5 PDUs

Il corso **online** permette di acquisire **19,5 PDUs** per ottenere o mantenere una **certificazione PMI®**, così suddivisi:

Ways of Working 15,5 PDUs

Power Skills 4 PDUs

A chi è rivolto

- Capi Progetto di nuova nomina
- Capi Progetto che abbiano un'esperienza iniziale e che desiderino confrontarsi e formalizzare le proprie conoscenze
- Responsabili di servizi aziendali coinvolti nella realizzazione di progetti
- Capi Progetto EDP
- Tutti coloro coinvolti in azienda nella gestione di un progetto

Programma

Prima

- Self-assessment: "Le mie competenze di project management"
- Breve video: "Guarda John iniziare un nuovo progetto"

Durante

- **La struttura di governo del progetto**
- Definire il processo di Project Management
- Le fasi del progetto
- Fissare e validare obiettivi e perimetro del progetto
- Identificare il ventaglio di decisioni iniziali
- Gli stakeholder di progetto: identificazione e gestione
- Definire i deliverable di progetto (intermedi e finali)
- Costruire il Capitolato di progetto / Project Charter

La definizione dell'organigramma delle attività (WBS) e l'allocazione delle risorse

- Scomposizione del progetto in macro attività specifiche - WBS
- Allocare le risorse e definire le responsabilità - OBS
- Descrizione esaustiva delle singole micro attività
- Formalizzare la comunicazione con gli stakeholder del progetto - RACI

La costituzione di un team efficace di progetto

- Definire il contratto tra direzioni funzionali, membri del team e Project Manager
- Negoziare la disponibilità delle risorse per cooperare al progetto
- Applicare all'interno del team i concetti di comunicazione e delega efficace
 - Presentare il concetto di delega
 - Condividere le regole della delega con il team
- La gestione del conflitto all'interno del team

La definizione del budget iniziale del progetto

- Identificare tutti i costi del progetto
- Allocare costi esterni e costi interni
- Il reporting per il controllo dei costi

La pianificazione del progetto

- Tecniche di pianificazione (PERT e GANTT)
- Costruire un planning
- Analizzare i vincoli e le durate ed identificare il percorso critico e gli scorrimenti liberi (buffer)
- Fissare i milestone per l'avanzamento

L'analisi dei rischi (risk analysis)

- Individuare le fonti di rischio - RBS
- Misurare i rischi rilevati: probabilità e impatto
- Tecniche di gestione del rischio
- Predisporre un fondo rischi nel conto economico di progetto

Il controllo dell'avanzamento

- Presidiare le cause comuni di insuccesso del progetto
- Analizzare lo stato di avanzamento
- Verificare le scadenze e quantificare ciò che resta da fare
- Valutare le performance e i rischi di deriva del progetto
- Applicare un piano correttivo

La preparazione della reportistica

- Redigere il rapporto scritto per informare della situazione di avanzamento del progetto
- Formalizzare la comunicazione

La chiusura di un progetto di successo

- Rivedere criticamente a posteriori i risultati raggiunti rispetto a quelli pianificati

- Documentare la fine del progetto capitalizzando l'esperienza acquisita

La 'carta vincente personale'

- Rafforzare i propri punti di forza in qualità di Project Manager
- Individuare i cammini di crescita

Dopo

- Modulo eLearning: "Le chiavi per iniziare al meglio un progetto"
- Modulo eLearning: "Project management: organizzare attività e assegnare responsabilità"
- Modulo eLearning: "Project management: coinvolgere i membri del team"



Obiettivi del corso

- Definizione degli obiettivi
- Definizione dei compiti e delle responsabilità
- Costituzione del team
- Definizione del budget
- Pianificazione
- Gestione dei rapporti/conflicti con i membri del team
- Controllo dell'avanzamento
- Preparazione e presentazione dei report



Esercitazioni

I partecipanti, suddivisi in gruppi di lavoro, affronteranno un progetto nelle fasi di

- Formalizzazione dell'obiettivo e definizione delle attività
- Costituzione del team di progetto e assegnazione delle responsabilità
- Pianificazione e calcolo del percorso critico
- Analisi dei rischi con l'individuazione del recovery plan
- Creazione del report di stato avanzamento



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 3 nov al 7 nov

- dal 3 nov al 4 nov
- dal 7 nov al 7 nov

MI

dal 10 dic al 12 dic

Best

La valutazione economico-finanziaria dei progetti

Stima e analisi di costi e flussi del progetto per garantirne la redditività

★★★★☆ 4,1/5 (14 avis)

👤💻 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.670,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.680,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 6.2.12

Il corso fornisce le competenze necessarie per valutare e proporre progetti all'interno dell'azienda, esaminandone l'**impatto economico-finanziario**. È un corso fondamentale per tutti coloro che sono coinvolti nel processo decisionale aziendale e che hanno la responsabilità di garantire la **redditività** degli **investimenti** e la creazione di valore per l'impresa.

A chi è rivolto

- Project Manager
- Program Manager
- Manager di divisione che partecipano alla scelta di investimento nei progetti
- Responsabili Pianificazione
- Responsabili o addetti al Controllo di Gestione
- Persone che operano su progetti e che collaborano alla loro valutazione economico-finanziaria

Programma

Analisi finanziaria e progetti aziendali

- Analisi di portafoglio dei progetti
- Flussi di cassa di un progetto
- Il bilancio e l'impatto dei progetti

Costo del capitale aziendale

- Capitale investito e fonti di finanziamento
- Costo del Capitale aziendale: capitale di debito, capitale di rischio, WACC (Wighted Avarage Cost o Capital)
- P&L di commessa

Indici di bilancio aziendali

- Indici di redditività, liquidità, solidità, efficienza

Flussi di cassa per la valutazione di un progetto

- Momento fisico, economico e finanziario
- Variazioni nel capitale fisso, delle entrate e delle uscite di cassa, nel capitale circolante
- Stima dei flussi di cassa

Metodi di valutazione economico-finanziaria dei progetti

- Capital budgeting
- Modelli decisionali
- Metodi di valutazione: Pay Back Period, Rendimento Medio Contabile, Valore Attuale Netto, Indice di Redditività, Tasso Interno di Rendimento

Stima e controllo dei costi di progetto

- Classificazione dei costi: criteri di classificazione e margine di contribuzione
- Budget di progetto
- Stime di costo
- L'Intelligenza Artificiale a supporto della valutazione economico-finanziaria dei progetti
- Utilizzare l'AI nella valutazione dei progetti

Le analisi dei costi a supporto del processo decisionale

- Analisi di **Break Even**
- Analisi di **Make or Buy**

Cenni di analisi dei rischi di progetto

- Risk Management
- Identificazione dei rischi di progetto
- Analisi e gestione dei rischi di progetto

Cenni di Earned Value

- Scostamenti di costo e tempo
- Tecnica **Earned Value** e controllo dell'avanzamento del progetto
- Stima aggiornata dei tempi e costi a finire



Obiettivi del corso

- Valutare la **performance** economico-finanziaria e la convenienza dei progetti
- Avere un quadro completo del **processo decisionale**, arrivando a selezionare la soluzione di progetto più conveniente
- Accrescere la **redditività** degli investimenti e del portafoglio di progetti dell'azienda
- Utilizzare strumenti di **controllo di gestione** per gestire con successo i progetti aziendali



Esercitazioni

- Valutazione economico-finanziaria di un nuovo prodotto
- Valutazione economico-finanziaria di progetti di saving
- Analisi di sensitività
- Analisi e valutazione relativa all'acquisto di un macchinario in caso di sostituzione o ampliamento
- Scelte di Make or Buy
- Utilizzo dell'analisi di Break Even e del margine di contribuzione nelle decisioni aziendali
- Valutazione economico-finanziaria di un progetto al lordo e al netto dell'impatto fiscale
- Comparazione economico-finanziaria di opzioni alternative di progetto
- Analisi di casi reali di valutazione di progetti



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

MI

dal 21 ott al 22 ott

Online

dal 24 nov al 27 nov

- dal 24 nov al 24 nov
- dal 27 nov al 27 nov

Project Management Essentials

Elementi per unofficial project manager

★★★★★ 4,5/5 (29 avis)

👤💻 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 1 giorno (8 Ore)
Durata online : 1 giorno (6 Ore)

Open : 1.040,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.850,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: FC.20



in partnership con

FranklinCovey

Ogni giorno ciascuno di noi **gestisce di fatto progetti**, anche se in maniera non ufficiale. Quando si verificano dei fallimenti causano perdita di tempo, denaro e la demoralizzazione delle persone. Le cause di ciò? **Stakeholder** non chiari o non coinvolti, mancanza di **controllo sul processo**, slittamenti infiniti di tempi e altro ancora.

A chi è rivolto

Unofficial Project Manager, ovvero tutti quei professional e manager che vogliano affinare la propria produttività attraverso una corretta gestione dei propri progetti.

Programma

Foundation

- Capire che il successo dei progetti dipende dai processi e dalle persone
- Implementare i 4 Comportamenti Chiave che ispirino i membri del team a agire con eccellenza

Iniziare

- Identificare gli stakeholder del progetto
- Stabilire risultati chiari e misurabili
- Creare un project scope statement definito

Pianificare

- Identificare, valutare e gestire i rischi del progetto
- Creare una pianificazione realistica e ben definita

Eeguire

- Mantenere le persone responsabili sul progetto
- Condurre sessioni di verifica con il team in maniera oculata

Monitorare & controllare

- Creare un piano di comunicazione del progetto che comprenda report dello stato di progetto regolari e cambiamenti di progetto

Chiudere

- Riconoscere i contributi dei membri del team di progetto
- Chiudere formalmente il progetto documentando i punti appresi



Obiettivi del corso

Project Management Essentials nasce con l'obiettivo di applicare la metodologia formativa FranklinCovey alla gestione di qualsiasi tipo di progetto: è così possibile individuare ed utilizzare **l'approccio migliore a seconda del progetto** in questione, comprendere quali competenze sviluppare e quali **strumenti di project management** utilizzare **nelle attività quotidiane**.



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

date 15 ott

date 10 dic

MI

date 12 nov

L'approccio ibrido nel project management: agile e waterfall

Integrare gli approcci a cascata e agile nella gestione dei progetti

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.570,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.460,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 11.2.24

Nello stesso progetto possono coesistere **modalità differenti di approccio**. Per avere un più elevato livello di controllo sui fattori critici del progetto ed un approccio più snello nella gestione delle fasi di rilascio di prodotti, integrare la metodologia *Agile* all'interno di un framework basato sull'approccio waterfall (a cascata) può essere la soluzione vincente.

A chi è rivolto



Per chi

- Project manager che desiderino integrare l'agilità nei propri progetti
- Program Manager
- Project portfolio manager



Prerequisiti

Prerequisito per la partecipazione al corso è la conoscenza di base della gestione di un progetto.

Programma

I principi Agile

- I valori e i principi Agile
- Impatti dell'agilità sull'organizzazione dei progetti

Panoramica dei metodi e strumenti chiave di Agile

- I modelli Agile (SCRUM, SAFE, Agile PM, ...)
- Il product backlog, la stima del carico, il grafico di burndown.
- Comprendere l'approccio iterativo e incrementale (Sprint)
- I ruoli di SCRUM: Product Owner; Scrum Master; Scrum Team
- Le riunioni di un progetto Agile/SCRUM
 - Sprint planning
 - Daily Scrum
 - Sprint Review
 - Sprint Retrospective

Analisi comparativa di approcci a cascata e Agile

- Definire i criteri chiave per il confronto dei metodi
 - cultura aziendale
 - esperienza del team

- natura dei progetti
- ruoli e persone
- Punti di forza e di debolezza degli approcci a cascata e Agile

Principi di ibridazione

- I diversi tipi di ibridazione: a livello di progetti, fasi, lotti, ...
- I principi dell'ibridazione: organizzazioni standard e principi di implementazione operativa

Definire e implementare un approccio ibrido nel progetto

- Valutare il progetto per identificare le aree che favoriscono l'agilità
- Creare un approccio ibrido per il tuo progetto

I tool digitali utili nella gestione di progetti waterfall o Agile

- Caratteristiche e vantaggi
- Cenni sui software di collaboration per la gestione dei team e degli sprint: Jira, Asana, Mantis, Trello, Teams,...
- Cenni sui software tradizionali applicati al mondo Agile



Obiettivi del corso

- Comprendere i principi di agilità nei progetti
- Essere in grado di implementare l'organizzazione e gli strumenti chiave dell'approccio Agile
- Definire le aree di progetto con approccio a cascata che favoriscono l'introduzione di Agile
- Implementare un'organizzazione e un approccio ibrido (modalità cascata / modalità Agile) nei propri progetti



Esercitazioni

- Utilizzo di un caso di studio per comprendere e applicare gli strumenti
- Presentazione dei vari strumenti e momenti di riflessione per individuare i fattori chiave di successo dell'implementazione di Scrum in azienda



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

MI

dal 10 nov al 11 nov

Online

dal 16 dic al 19 dic

- dal 16 dic al 16 dic
- dal 19 dic al 19 dic

Soft skills per il project manager

Le competenze trasversali indispensabili per il leader del progetto

★★★★★ 4,3/5 (16 avis)

👤💻 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.670,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.680,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 11.2.25

In uno scenario globale sempre più complesso, le *hard skills* non sono più sufficienti nella gestione di progetti, ancorché semplici.

Le capacità di saper creare WBS, valutare budget di progetto, definire un piano con un Gantt non sono sufficienti per far fronte agli odierni **progetti, sempre più complessi e interdisciplinari**. Soprattutto in strutture organizzative in cui non vi è una chiara assegnazione del ruolo di Project Manager, che viene quindi esercitato in modo 'non-ufficiale'

I project manager devono sviluppare ed utilizzare quelle **soft skills** che consentano di interagire in maniera efficace con il team e con tutti gli stakeholder di progetto.

Il corso **in presenza** permette di acquisire **16 PDUs** per ottenere o mantenere una **certificazione PMI®**:
Power Skills 16 PDUs

Il corso **online** permette di acquisire **13 PDUs** per ottenere o mantenere una **certificazione PMI®**:
Power Skills 13 PDUs

A chi è rivolto

- Capi Progetto
- Unofficial Project Manager
- Responsabili di servizi aziendali coinvolti nella realizzazione di progetti

Programma

Gli aspetti relazionali nel project management

- Il ruolo del Project Manager: le attese degli Stakeholder
- Cause di fallimento di un progetto

Comunicazione assertiva e management trasversale

Sviluppare la propria assertività

Tecniche di **comunicazione** efficaci

- imparare ad osservare gli interlocutori
- la comunicazione FOS

La comunicazione assertiva e la sua applicazione nel contesto del progetto

- I concetti di **responsabilità**, **rispetto** e **reciprocità** alla base di uno stile assertivo di relazioni
- Cosa significa comportarsi con **assertività**: i 4 modelli comportamentali
- Assertività verbale non verbale

Influenzare per gestire e coinvolgere senza autorità gerarchica

- Sviluppare la propria **Leadership** nel progetto
- Anticipare i comportamenti dei diversi interlocutori coinvolti
- Definire e attuare una **strategia** specifica in funzione delle diverse categorie di persone coinvolte e del loro livello gerarchico
- Influenzare attraverso il **rapporto interfunzionale** tipico della dimensione del progetto
- Motivare per Mobilitare le energie intorno agli **obiettivi** comuni del progetto
- Adattare la propria strategia di influenza allo schema di riferimento degli Stakeholder

Leadership efficace durante le riunioni

Strumenti metodologici e operativi per la gestione dei meeting

- Conoscenza delle dinamiche fondamentali di un gruppo di lavoro rispetto ai suoi componenti (abituali, non abituali, interni o esterni al gruppo,...)
- La leadership circolare all'interno della riunione
- I 6 problemi più frequenti in riunione e come affrontarli con successo

Organizzare e gestire la riunione

- Obiettivo e contenuti della riunione
- Identificazione dei partecipanti: chiarezza e coinvolgimento rispetto ai risultati da raggiungere
- Anticipare le obiezioni degli Stakeholder negativi
- Gestire le differenti fasi della riunione: il rapporto che si instaura tra Project Manager, il team e gli altri Stakeholder
- Essere incisivi durante la chiusura e follow-up

La gestione dello stress nelle fasi cruciali del progetto

Affrontare lo stress generato dal progetto

- Il ciclo dello stress ed il **ruolo** delle **emozioni**
- Eustress e Distress: la differenza tra **stress** tonico e stress tossico
- Conoscere i fattori che generano stress e i propri segnali di **allarme**
- Imparare a rilassarsi intellettualmente, fisicamente ed emotivamente
- Utilizzare le tecniche di **rilassamento** per sentirsi distesi e per gestire le "emergenze emotive"

Costruire relazioni positive con gli altri

- Quali rapporti possono essere fonte di stress
- Cosa sono le "risposte emotive"
- Come gestire i momenti difficili durante il progetto: fare e ricevere delle critiche, imparare a dire 'No', esplicitare delle richieste
- Le tecniche di ascolto per instaurare un clima positivo



Obiettivi del corso

- Conoscere sé stessi e il proprio stile manageriale
- Apprendere come esercitare la propria influenza senza la leva della gerarchia
- Essere in grado di gestire meeting di progetto efficaci
- Imparare a gestire lo stress proprio e degli interlocutori coinvolti nel progetto



Esercitazioni

- Role play sulle situazioni più frequenti di gestione del team
- Test sulla capacità di ascolto
- Test sul proprio stile manageriale e di leadership
- Riconoscimento di relazioni non assertive
- Case study portati dai partecipanti



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 20 nov al 21 nov

- dal 20 nov al 20 nov
- dal 21 nov al 21 nov

La gestione dei rischi di progetto

Dalla risk analysis all'assessment finale

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 1 giorno (8 Ore)
Durata online : 1 giorno (6 Ore)

Open : 1.040,00 € +IVA
Packaged in azienda : 1.770,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 11.2.12

Il corso di **Risk Management** fornisce tutte le principali competenze per gestire a 360° e in modo efficace i rischi di un progetto. Il metodo parte dalla fase di **individuazione** dei rischi del progetto, per poi passare a quella di **recovery plan** fino alla gestione di un vero e proprio **assessment del rischio** all'interno dei progetti aziendali.

Il corso in **presenza** permette di acquisire **8 PDUs** per ottenere o mantenere una **certificazione PMI®**, così suddivisi:

Ways of Working 7 PDUs

Power Skills 1 PDUs

Il corso **online** permette di acquisire **6,5 PDUs** per ottenere o mantenere una **certificazione PMI®**, così suddivisi:

Ways of Working 5,5 PDUs

Power Skills 1 PDUs

A chi è rivolto

- Capi Progetto e Direttori di Progetto già formati sugli strumenti base di project management che vogliono approfondire le tematiche del controllo e del reporting
- Responsabili di servizi aziendali coinvolti nella realizzazione di progetti
- Chiunque in azienda sia coinvolto nella gestione di un progetto
- Tutti i componenti del team di progetto con responsabilità di controllo e realizzazione dei compiti

Programma

Il processo di gestione dei rischi (risk analysis)

- Le fasi del processo
- Negoziare con il committente la propensione al rischio
- Tolleranza al rischio
- Attitudine al rischio

Individuazione delle fonti di rischio di un progetto

- Tecniche di problem solving
- Brainstorming
- Delphi
- Analisi Causa-Effetto
- SWAT Analysis
- ...

Misura e trattamento dei rischi individuati (Risk matrix)

- Analisi qualitativa
- Analisi quantitativa
- Registro del rischio e Risk Knowledge management

L'Intelligenza Artificiale nella valutazione del rischio

- Concetti di analisi predittiva e apprendimento automatico
- Analisi delle tendenze e dei dati storici
- Anticipare sforamenti di budget e fabbisogno di risorse

Tecniche di gestione del rischio (Recovery Plan)

Assessment finale della gestione del rischio



Obiettivi del corso

- Saper gestire un'analisi del rischio adeguata all'entità del progetto
- Logiche di problem solving per individuare le azioni di recovery plan



Esercitazioni

- Sarà realizzata una matrice del rischio applicata ad un progetto complesso
- Simulazione di un registro del rischio con l'individuazione del recovery plan

Gestire un progetto di Intelligenza Artificiale

I principi chiave dell'Intelligenza Artificiale

 A distanza



2 giorni (14 Ore)

Open : 1.690,00 € +IVA

WebCode: IT.1.10

Packaged in azienda : 3.720,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)

Customized : Su richiesta

L'**Intelligenza Artificiale** è oggi una **tecnologia in rapida espansione**. Che sia percepita come una minaccia o un'opportunità, le aziende non possono esimersi dal prevederne e immaginarne i possibili utilizzi.

Il corso mira a fornire, a chiunque desideri integrare l'Intelligenza Artificiale nei propri progetti, le chiavi per comprenderne le sfide, il funzionamento e i vincoli di utilizzo, anche in relazione alla **Data Science**.

Il corso si basa su **casi pratici** che consentono di comprendere in modo molto concreto le fasi di un progetto di Intelligenza Artificiale.

Per trarre il massimo beneficio dalla formazione, sarà necessario:

- avere competenze informatiche di base (ricerca e download di file, navigazione nelle cartelle, utilizzo di un browser Internet);
- avere il browser Chrome installato preventivamente (o essere in grado di installarlo durante il corso);
- avere le autorizzazioni necessarie per installare software e plugin;
- avere le autorizzazioni necessarie per visitare siti web;
- avere un account Gmail (o crearne uno prima del corso).

A chi è rivolto



Per chi

- Chiunque sia coinvolto in progetti che integrano l'Intelligenza Artificiale e abbia conoscenze informatiche di base.



Prerequisiti

- Vedi Introduzione

Programma

1: Introduzione all'Intelligenza Artificiale (IA)

- Cos'è l'IA?
- Comprendere il machine learning
- Scoprire i casi d'uso dell'IA

2: Costruire una soluzione di IA

- La classificazione al centro dell'apprendimento automatico
- Sfida: sviluppare una soluzione di IA

- L'offerta esistente in IA
- Integrare l'IA nel proprio progetto
- I diversi approcci per strutturare un progetto di IA

3: Introduzione alla Data Science

- Cos'è la Data Science perché è necessaria per l'IA?
- Casi d'uso della Data Science applicata
- La Data Science nell'organizzazione

4: Sperimentare un progetto di Data Science

- La regressione, al centro della previsione degli algoritmi
- Sfida: costruire un algoritmo di previsione
- Sfida: creare un dataset da zero
- Sfida: scoprire il feature engineering

5: Le fasi, i profili e le risorse di un progetto di IA

- Le fasi di un progetto IA
- La composizione di un team di progetto IA



Obiettivi del corso

- Comprendere il funzionamento e gli utilizzi dell'IA e della Data Science
- Scoprire attraverso la pratica le fasi di un progetto di Intelligenza Artificiale
- Identificare i diversi attori, profili e competenze intorno all'IA e alla Data Science



Esercitazioni

- Laboratori che consentono di sperimentare l'implementazione dell'IA e della Data Science
- Numerosi esempi di applicazioni dell'IA in diversi settori
- Un approccio basato sull'utilizzo dell'IA



Date 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

dal 27 ott al 28 ott

dal 11 dic al 12 dic

New

Gestione Multiprogetto

Governare efficacemente più progetti in parallelo

👤💻 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)

Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.670,00 € +IVA

Packaged in azienda : 3.680,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)

Customized : Su richiesta

WebCode: 7743

Come **gestire uno o più progetti** di varie dimensioni e importanza insieme alle **attività quotidiane**?

Questo corso fornisce gli strumenti per gestire in modo efficace sia le attività in corso sia i progetti. Combina le migliori nozioni di **project management** e **time management** per migliorare l'efficienza.

Questo corso risponde alle seguenti domande:

- Come inserire tutti i progetti nei miei impegni settimanali?
- Come gestire la moltitudine di richieste e la frammentazione delle attività?
- Come mantenere un senso di efficacia personale accumulando piccole vittorie?

A chi è rivolto

Chiunque abbia una conoscenza di base del project management:

- Project Manager che gestiscono diversi progetti di piccole dimensioni
- Stakeholder di progetto impegnati in più progetti contemporaneamente
- Manager che gestiscono un insieme di piccoli progetti nell'ambito della propria attività

Programma

Prima del corso

Attività di apprendimento digitale per prepararsi al corso e alla sua attuazione:

Definire gli obiettivi della formazione

Effettuare un self-assessment delle proprie competenze

Durante - Sessione di gruppo

1 - Le sei leve del time management

- Scoprire e applicare le sei leve dell'organizzazione personale efficace alla gestione multiprogetto: priorità, scelte, pianificazione, concentrazione, energia

In pratica: Individuare le proprie zone di disagio nella gestione multiprogetto

2 - Dare priorità ai progetti

- Definire i criteri di priorità personali
- Classificare i progetti e le attività in base all'ordine di priorità

In pratica: Stabilire la priorità delle attività e dei progetti

3 - Qualificare un progetto / Saper dire di no

- Misurare il carico di lavoro delle attività in corso e della gestione dei progetti Suddividere i progetti e distribuire il carico di lavoro e le consegne nel tempo

In pratica: Self-assessment del carico di lavoro su più progetti

4 - Pianificare i progetti / Organizzare e coordinare i progetti in anticipo

- Valutare l'impatto della suddivisione dei compiti, gestire le e-mail e gli imprevisti
- Bilanciare le attività quotidiane e la gestione dei progetti

In pratica: Pianificare le attività principali nell'agenda settimanale

5 - Gestire il calendario: tenere sotto controllo le principali attività del progetto

- Negoziare l'ambito, le risorse o le scadenze con il cliente e con il proprio manager
- Saper dire "no" in modo assertivo

In pratica: Imparare a dire no al cliente

6 - Aumentare l'efficacia dei meeting di progetto

- Coordinarsi in anticipo per risparmiare tempo a valle
- Condurre riunioni di progetto efficaci

7 - Mantenere alti i livelli di energia

- Attivare le fonti di efficacia personale: sperimentare con consapevolezza, osservare gli altri, chiedere feedback, osservare il proprio stato emotivo.

In pratica: Esercitarsi per lavorare sulla propria autoefficacia

Dopo

Attività di apprendimento digitale per facilitare l'applicazione di quanto appreso sul posto di lavoro:

Strumenti pronti all'uso

Programma di esercitazioni via e-mail



Obiettivi del corso

- Distribuire il proprio tempo in modo efficace tra progetti e attività quotidiane Pianificare la gestione del proprio carico di lavoro multiprogetto
- Imparare a dire no in modo assertivo
- Ottimizzare la comunicazione nell'ambito dei progetti
- Mantenere i livelli di energia quando si gestiscono più progetti



Esercitazioni

Questo corso si concentra sull'applicazione delle competenze in situazioni di lavoro, combinando i vantaggi della formazione di gruppo con attività di apprendimento digitale individuale per una maggiore efficacia

Una cassetta degli attrezzi per organizzare e gestire le proprie attività multiprogetto



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 15 dic al 18 dic

- dal 15 dic al 15 dic
- dal 18 dic al 18 dic

New

Intelligenza Artificiale al servizio della gestione dei progetti

Strumenti di Intelligenza Artificiale generativa per aumentare l'efficienza dei progetti

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 1 giorno (8 Ore)
Durata online : 1 giorno (6 Ore)

Open : 890,00 € +IVA
Packaged in azienda : 1.550,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 9604

L'Intelligenza Artificiale sta trasformando in profondità il modo in cui concepiamo, pianifichiamo e realizziamo i progetti. Il corso nasce con l'obiettivo di accompagnare i professionisti del Project Management nella scoperta delle potenzialità dell'**IA**, con un focus pratico sull'uso dell'IA generativa nelle diverse **fasi del ciclo di progetto**.

Attraverso esempi concreti, strumenti operativi e un metodo di **prompting** strutturato, i partecipanti apprenderanno come sfruttare l'IA per aumentare l'efficienza, supportare le decisioni e ridurre i margini di errore.

A chi è rivolto

- Project Manager esperti con una buona conoscenza delle pratiche e degli strumenti di gestione dei progetti
- Assistenti di Progetto con esperienza

Programma

1 - Introduzione all'intelligenza artificiale (IA)

- Che cos'è l'IA?
- La data science
- L'apprendimento automatico

2 - Applicazioni e rischi dell'IA

- Casi d'uso dell'IA nei progetti
- I rischi dell'utilizzo dell'IA generativa

3 - Come affrontare l'intelligenza artificiale generativa

- I principi di funzionamento dei robot conversazionali
- Scrivere un prompt efficace con il metodo DIALOG
- Identificare i casi d'uso dell'IA nella gestione dei progetti

4 - Utilizzare l'IA in tutte le fasi del progetto

- Fase di opportunità: scrivere un business case, un documento di progetto
- Fase di preparazione: stesura delle specifiche, creazione di un organigramma dei compiti, creazione di un calendario, identificazione del percorso critico,

identificazione dei rischi, definizione del budget

- Fase di esecuzione: raccolta e analisi dei dati sullo stato di avanzamento del progetto, stesura di un rapporto sullo stato di avanzamento, preparazione di una decisione, gestione del cambiamento, gestione di una richiesta di modifica, risoluzione dei problemi
- Fase di finalizzazione: redazione di una sintesi di feedback



Obiettivi del corso

- Scoprire l'Intelligenza Artificiale (AI) e l'apprendimento automatico
- Comprendere gli usi e i limiti dell'IA
- Utilizzare un metodo di prompting per interrogare meglio l'IA generativa nel proprio progetto
- Utilizzare l'IA e creare prompt riutilizzabili per migliorare la gestione dei progetti



Pedagogia

Il corso prevede l'alternanza di sessioni plenarie, sottogruppi e lavori individuali con studi di casi.

