

Best

The 7 Habits of Highly Effective People

Saper essere leader di se stessi e degli altri

★★★★★ 4,8/5 (25 avis)

👤💻 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.780,00 € +IVA
Packaged in azienda : 7.300,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: FC.1



in partnership con

FranklinCovey

Riconosciuta come la migliore offerta di sviluppo della **leadership personale** a livello mondiale, il nuovo *The 7 Habits of Highly Effective People®* Signature Edition 4.0 allinea i principi di efficacia con le moderne pratiche e tecnologie. Non importa quanto sia competente una persona, non avrà un successo duraturo se non sarà in grado di guidare se stessa efficacemente, di **collaborare** con gli altri e **influenzare** i loro comportamenti, **rinnovando e migliorando** costantemente le proprie **capacità**. Questi elementi rappresentano infatti il cuore della persona, del team e dell'organizzazione.

A chi è rivolto

- Responsabili / Direttori HR e Formazione che desiderino confrontarsi con una tipologia formativa diversa, centrata sull'individuo, sui comportamenti, sul miglioramento delle relazioni con se stessi e con gli altri
- Tutti coloro che abbiano l'esigenza di migliorare la propria efficacia a livello relazionale, manageriale e organizzativo

Programma

FONDAMENTI - Principi base dell'efficacia personale e professionale

- Alle radici della **self leadership**: carattere e competenza
- Il circolo Vedere - Fare - Ottenere
- Le chiavi del **change management** personale

ABITUDINE 1 - Sii Proattivo

- Assumere **iniziativa** e **responsabilità**
- Imparare a rispondere agli **stimoli**, utilizzando i propri **valori**

- Comprendere ed utilizzare un linguaggio **proattivo**
- Espandere la propria Sfera di Influenza

ABITUDINE 2 - Inizia con la fine in testa

- Definire i propri obiettivi prima di agire
- Identificare i possibili **risultati**
- Creare la propria Mission Statement
- Applicare la **Mission** in ambiente team o azienda

ABITUDINE 3 - Metti in ordine le priorità

- Comprendere le **priorità** chiave
- Focalizzare ed eliminare attività non pertinenti
- Aumentare la **produttività** quotidiana

ABITUDINE 4 - Penso Vinco Vinci

- Pensare ed agire rispetto ai principi di reciproco **beneficio**, al fine di ottenere relazioni durature, coinvolgimento effettivo del team e risoluzione più veloce dei problemi
- Creare accordi vinco-vinci
- Costruire sistemi vinco-vinci

ABITUDINE 5 - Cerca prima di capire, poi di farti capire

- Utilizzare la comunicazione **empatica**
- Saper **ascoltare**
- Cercare di comprendere il punto di vista altrui
- Raggiungere la **comprensione** reciproca

ABITUDINE 6 - Sinergizza

- Creare un ambiente **innovativo**, che valuti e valorizzi diverse alternative
- Valorizzare le differenze
- Lavorare per ottenere una **cooperazione** creativa

ABITUDINE 7 - Affila la lama

- Accrescere continuamente la propria **efficacia** personale e professionale
- **Rinnovarsi** continuamente nelle 4 dimensioni (fisica, mentale, socio-emozionale, spirituale)



Obiettivi del corso

- Sviluppa una maggiore **maturità**, un aumento della produttività e la capacità di gestire se stessi
- Insegna a gestire le priorità critiche con precisione e un'attenta pianificazione
- Aumenta il coinvolgimento del **team**, il morale e la collaborazione
- Accresce le **abilità comunicative** e rafforza le relazioni
- Crea il contesto per lo sviluppo dei valori aziendali fondamentali e di una cultura che porti all'efficacia
- Permette la crescita e lo sviluppo dei **leader**, modellandone caratteristiche e competenze



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 28 ott al 31 ott

- dal 28 ott al 28 ott
- dal 31 ott al 31 ott

MI

dal 27 nov al 28 nov

Best

The 7 Habits for Managers

Mindset, competenze e tool per i manager di successo

★★★★★ 4,6/5 (15 avis)

👤💻 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.780,00 € +IVA
Packaged in azienda : 7.300,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: FC.19



in partnership con

FranklinCovey

Il ruolo del manager è più impegnativo e complesso che mai: oggi **ogni manager affronta il lavoro in modo differente**, sfruttando al meglio le proprie forze e trovando il modo di gestire la marea di impegni che il lavoro implica. Eppure, alcuni manager si distinguono: capaci di gestire le difficoltà in maniera sistematica, fanno del successo un'abitudine. Cosa rende un manager altamente efficace? Il percorso di formazione vi mostrerà come vivere **le 7 abitudini dei manager davvero efficaci**, fornendo le competenze e gli strumenti essenziali per la gestione dei team.

A chi è rivolto

Manager di nuova nomina o manager di esperienza che non hanno mai svolto un percorso di formazione manageriale con l'esigenza di rafforzare le proprie capacità di gestione dei collaboratori, grazie allo sviluppo della propria efficacia personale e interpersonale.

Programma

ABITUDINE 1 - Essere un manager proattivo

- Riflessione sul ruolo manageriale
- La responsabilità manageriale
- Vedere alternative non ostacoli
- Espandere le risorse

ABITUDINE 2 - La vision del manager

- Definire il contributo che si vuole ottenere
- Definire risultati concreti sempre e in ogni circostanza
- Strumenti di pianificazione

ABITUDINE 3 - Focalizzarsi sui wigs (wildly important goals)

- Focus sull'importanza non sull'urgenza
- Stabilire obiettivi davvero importanti
- La pianificazione
- La delega

ABITUDINE 4- Creare accordi win-win e costruire la fiducia

- Le aspettative del collaboratore nei confronti del manager
- Assegnare obiettivi win-win

ABITUDINE 5 - Praticare l'ascolto empatico e dare feedback onesti

- Momenti istituzionali e comunicazione day by day
- Dare feedback strutturati

ABITUDINE 6 - Cercare le differenze, non solo accettarle

- La sinergia e la creatività
- Il lavoro di team
- La sinergia per arrivare ad un'alternativa nuova e migliore

ABITUDINE 7 - Liberare il potenziale del team

- Liberare il talento
- Management della motivazione
- Trattare i collaboratori come "persone a tutto tondo"



Obiettivi del corso

- Accrescere la propria efficacia personale e manageriale
- Definire quale contributo dare nel proprio ruolo di manager
- Gestire la performance del team bilanciando fiducia e responsabilizzazione
- Gestire situazioni difficili e conflitti in maniera costruttiva
- Accrescere la capacità del team di considerare e incoraggiare punti di vista differenti



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

MI

dal 6 nov al 7 nov

Online

dal 24 nov al 28 nov

- dal 24 nov al 24 nov
- dal 28 nov al 28 nov

Best

I 4 ruoli essenziali della leadership

Un modello di comportamenti predittivi del successo nella guida dell'organizzazione

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.780,00 € +IVA
Packaged in azienda : 7.300,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: FC.2



in partnership con

FranklinCovey

Il mondo sta cambiando ad una velocità senza precedenti. Ogni giorno, i leader prendono innumerevoli decisioni e affrontano problemi che non hanno mai incontrato prima. Quello che funzionava ieri, potrebbe non funzionare più da un momento all'altro. La velocità è senza sosta, la posta in gioco alta e le ricompense sono eccellenti solo per coloro che riescono a **guidare i propri team** a raggiungere risultati straordinari. In che modo i leader possono essere un passo avanti agli altri, distinguendo se stessi ed il proprio team in un contesto di rapido cambiamento? Ci sono **4 ruoli** che i leader possono interpretare e che sono altamente predittivi del successo. Li chiamiamo essenziali perché, se i leader gestiscono se stessi ed i loro team in allineamento con questi ruoli, pongono le basi per una **leadership efficace**.

A chi è rivolto

- Leader, imprenditori e manager con l'esigenza di migliorare a 360° il proprio impatto sull'organizzazione aziendale
- Responsabili / Manager di linea, Imprenditori, CEO che desiderino focalizzarsi sull'ottenimento di risultati economici migliori, attraverso un clima aziendale più disteso e collaborativo

Programma

Un nuovo framework per essere leader oggi

- Le sfide della leadership oggi
- Nuove aspettative, nuovi mindset e nuovi comportamenti
- I 4 driver del coinvolgimento per ottenere l'engagement dei collaboratori
- I 4 ruoli essenziali per aumentare l'engagement e ottenere i risultati desiderati

Ispirare fiducia

- Un nuovo mindset: creare intenzionalmente una cultura ad alta fiducia attraverso un processo inside out
- carattere e competenza del leader per creare fiducia
- I 4 pilastri della credibilità: leadership della fiducia come competenza
- Le trust action da implementare per aumentare la propria credibilità
- Capire come creare intenzionalmente una cultura della fiducia.

Creare una vision

- Un nuovo mindset: coinvolgere le persone del proprio team in un lavoro che abbia valore e significato
- Vision, mission e strategia: come creare un collegamento strategico con le esigenze degli stakeholder dell'azienda, la vision e la mission dell'azienda e con le strategie chiave dell'azienda
- Creare la vision del team: come andare oltre una visione operativa e funzionale guidando il team verso un contributo significativo e di valore
- Strategic Narrative per coinvolgere le persone nel day by day.

Eseguire la strategia

- Un nuovo mindset: il successo reale non deriva dalla strategia, ma dai sistemi
- Organizzare al meglio il team e le risorse
- Allineare i Six Rights: le persone giuste, la struttura giusta, i compensi giusti, le risorse giuste, le decisioni giuste, i processi giusti
- L'execution per garantire la realizzazione della strategia
- Le 4 discipline dell'Execution ®:
 - focalizzarsi su ciò che è davvero importante
 - agire sulle misure Lead
 - tenere uno scorebord coinvolgente
 - creare una cadenza di responsabilità

Allenare il potenziale

- Un nuovo mindset: un leader efficace crea altri leader
- Identificare il potenziale nei propri collaboratori
- Costruire e sviluppare le capacità di ognuno
- Allenare e migliorare la performance con il paradigma della persona a tutto tondo
- Come usare al meglio il metodo del feedback
- Le competenze chiave del coaching per il leader
- Il metodo del coaching: le 5 fasi per costruire uno sviluppo sostenibile



Obiettivi del corso

- Fornire il giusto mindset e le competenze richieste per avere successo e raggiungere un livello superiore di risultati nei prossimi 5 anni e oltre
- Sviluppare leader che padroneggino le capacità di pensare in grande ed adattarsi velocemente, tradurre la strategia in un lavoro che abbia significato, essere coach per guidare le persone verso performance eccellenti



Esercitazioni

La soluzione comprende una guida d'implementazione che contiene un piano d'azione con esercizi pratici per ogni ruolo che il partecipante potrà applicare insieme al team nelle settimane successive al corso, oltre a strumenti di autovalutazione pre e post corso. I partecipanti saranno responsabilizzati attraverso la scelta e l'individuazione di un Accountability Partner durante il corso.



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 10 nov al 13 nov

- dal 10 nov al 10 nov
- dal 13 nov al 13 nov

Multipliers: come i migliori leader "accendono" l'intelligenza delle persone

I manager come moltiplicatori di talento e energia

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 1 giorno (8 Ore)
Durata online : 1 giorno (6 Ore)

Open : 1.040,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.850,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: FC.37



in partnership con

FranklinCovey

Sempre più sotto pressione per ottenere risultati, i leader di oggi devono affrontare una serie di **sfide impegnative**: raggiungere gli obiettivi aziendali senza poter contare su nuove risorse nel team, dover chiedere il massimo sforzo a persone spesso esauste, non potersi godere i successi di oggi dovendo sempre prepararsi al meglio per un domani sempre più mutevole, riuscire a coinvolgere e motivare collaboratori di talento. Nelle circostanze attuali **i leader non possono permettersi di sprecare il talento**: hanno bisogno che le persone siano in grado di innovare, risolvere problemi, portare risultati e lo facciano con entusiasmo.

A chi è rivolto

Manager e Leader alla ricerca di un nuovo approccio per far esprimere pienamente le potenzialità dei propri team.

Programma

Introduzione

- Liz Wiseman e la sua scoperta: nelle organizzazioni c'è molta più intelligenza ed energia di quanto si pensi e i leader sono fondamentali per poterle sbloccare

Le sfide

- Leader che fanno affidamento sulla propria intelligenza e sulle proprie capacità
- Leader che creano ambienti di lavoro tesi, che inavvertitamente limitano il contributo delle persone
- Leader che mettono a dura prova le persone, chiedendo loro ripetutamente di fare di più con meno

L'effetto multiplier

- La differenza tra leader "Diminisher" e "Multiplier" in base alla ricerca di Liz Wiseman
- Ogni leader è stato a sua volta impattato nella propria vita e nella propria carriera da leader Diminisher e Multiplier
- Come anche comportamenti manageriali guidati dalle migliori intenzioni possano avere sugli altri un effetto sminuente

- Riconoscere le più comuni tendenze da Accidental Diminisher mappate dalla ricerca e riconoscere le proprie

Porre domande migliori

- Passare dal Diminisher mindset “Devo avere tutte risposte giuste” al Multiplier Mindset “I migliori leader fanno le giuste domande”
- Esercitarsi a creare e a porre domande che focalizzano l'intelligenza delle persone sulle giuste questioni e le incoraggiano a contribuire con il loro pensiero migliore
- Ascoltare in un modo che dimostri che l'input degli altri è genuinamente apprezzato
- Impegnarsi in azioni specifiche per aiutare a creare più “Multiplier Moments” nella vita lavorativa quotidiana

Cercare il talento

- Passare dal Diminisher mindset “Il vero genio è raro” al Multiplier Mindset “Ciascuno ha un proprio talento naturale, qualcosa che fa facilmente e liberamente”
- Esercitarsi alla ricerca attiva del talento naturale negli altri
- Impegnarsi in azioni specifiche per scoprire e applicare il talento naturale nella vita lavorativa quotidiana

Creare spazio per gli altri

- Passare dal Diminisher mindset “Devo fare pressione per ottenere dalle persone il meglio” al Multiplier Mindset “I migliori leader creano uno spazio che promuova il pensiero e l'azione audace”
- Esercitarsi a decidere come trovare il giusto equilibrio tra contribuire troppo e contribuire troppo poco come leader
- Esercitarsi a determinare strategie per creare un ambiente sicuro in cui le persone possano pensare, parlare e apprendere

Offrire sfide più grandi

- Passare dal Diminisher mindset “Do delle direttive che mostrino tutto quello che so” al Multiplier Mindset “Quando ci viene richiesto di andare oltre ciò che già sappiamo fare, cresciamo”
- Riflettere sulle proprie esperienze con le sfide, sia di offerte da altri, che decise in autonomia
- Esercitarsi nell'esprimere opportunità o goal come sfide che spingano gli altri a offrire tutte la loro intelligenza e le loro capacità sia intellettuali che emotive
- Impegnarsi in azioni specifiche che aiutino a offrire sfide sempre più importanti nella quotidianità lavorativa



Obiettivi del corso

- Apprendere ad accendere e a utilizzare le capacità inesprese nel proprio team
- Saper riaccendere energia ed entusiasmo affinché il team raggiunga i migliori risultati
- Imparare a innovare incoraggiando un pensiero “nuovo” e “audace”
- Raggiungere nuovi livelli di prestazioni amplificando l'intelligenza della persone



Esercitazioni

I leader che partecipano alla sessione svolgono una formazione molto esperienziale e apprendono attività concrete.



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

Milano

date 5 nov

Il potere della fiducia

Costruire relazioni solide e di valore con ogni stakeholder

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 1 giorno (8 Ore)
Durata online : 1 giorno (6 Ore)

Open : 1.040,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.850,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: FC.12



in partnership con

FranklinCovey

In tutte le relazioni, personali e professionali, la presenza della fiducia è in grado di influenzare qualsiasi aspetto: è più facile **lavorare insieme** e raggiungere **risultati innovativi e di valore**, si **comunica meglio**, i **processi** risultano **più veloci** e meno pesanti. La capacità di **creare, mantenere e ricreare giorno dopo giorno la fiducia** è quindi oggi una competenza fondamentale, indispensabile per avere successo nel mondo professionale.

Il corso, basato sul best seller *“La velocità della fiducia”* di Stephen R. Covey, consente di iniziare un **percorso consapevole** per sviluppare **leadership e fiducia** in qualsiasi relazione.

A chi è rivolto

- Manager, Imprenditori e CEO che desiderino focalizzarsi sull'ottenimento di risultati economici migliori, attraverso la creazione di relazioni di fiducia con gli stakeholder
- Tutti coloro che abbiano l'esigenza di migliorare le proprie capacità relazionali, manageriali e di leadership

Programma

La base della fiducia

- Impatto economico della fiducia
- Tasse e dividendi della fiducia
- Fiducia come variabile nascosta per aumentare l'efficacia delle strategie aziendali

Self Trust: costruire la propria credibilità giorno dopo giorno

- Agire con integrità
- Come mi vedo, come mi vedono gli altri
- Essere di esempio: carattere e competenza

- Rafforzare i quattro pilastri della credibilità

Relationship Trust: creare e mantenere la fiducia nelle relazioni chiave

- Fiducia e conto corrente emozionale
- I processi chiave della fiducia
 - Aumentare la fiducia
 - Ricostruire la fiducia
 - Estendere la fiducia
- I 13 comportamenti della fiducia
- La matrice Smart Trust per espandere la fiducia in modo intelligente
- Applicare la Fiducia per risolvere conflitti e superare disaccordi
- Migliorare le relazioni alla velocità della fiducia con gli stakeholder chiave interni ed esterni all'azienda



Obiettivi del corso

- Capire come gli altri considerano la propria affidabilità e identificare i pilastri per lavorare sulla propria credibilità
- Padroneggiare i processi fondamentali che regolano la fiducia, in particolare, come crearla, mantenerla e recuperarla
- Fare della costruzione di fiducia un obiettivo esplicito del proprio lavoro



Esercitazioni

- I 4 pilastri della credibilità
- I 13 comportamenti dei leader ad alta fiducia
- Espandere la fiducia
- Trust Action Plan



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

MI

date 26 nov

Best

Le 5 scelte per una produttività straordinaria

Tecniche e metodi per focalizzarsi sugli obiettivi e gestire energie e priorità

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 1 giorno (8 Ore)
Durata online : 1 giorno (6 Ore)

Open : 1.040,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.850,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: FC.16



in partnership con

FranklinCovey

Il volume di informazioni con cui ci confrontiamo quotidianamente mette a rischio la nostra capacità di pensare chiaramente e di prendere decisioni sagge su ciò che è veramente importante. Se reagiamo a questi stimoli senza una pronta riflessione, falliremo il raggiungimento degli obiettivi più importanti della nostra vita professionale e personale. L'approccio FranklinCovey The 5 Choices to Extraordinary Productivity insegna ad applicare **tecniche** e **metodi** per focalizzarsi sugli **obiettivi** più importanti. Sostenuta da studi scientifici e da anni di esperienza, questa soluzione porta non solo un **miglioramento** misurabile della **produttività** ma anche un senso rigenerato di impegno e realizzazione di sé.

A chi è rivolto

- Responsabili/Direttori HR e Formazione che desiderano verificare un nuovo approccio al time management, da trasferire nelle proprie realtà aziendali
- Tutti coloro con l'esigenza di confrontarsi con un approccio nuovo al concetto di tempo e di organizzazione

Programma

Foundation

- Non solo time management: identifichi l'importanza di prendere **decisioni** ad alto valore aggiunto, gestire la propria attenzione e la propria **energia** in maniera consapevole

Scelta 1: Agisci sull'importante

- Dare priorità alle cose importanti
- Costruire una cultura **Q2** in azienda
- Focalizzarsi su ciò che porta un vero contributo all'azienda

Scelta 2: Vai oltre l'ordinario

- Capire come ridefinire i propri **ruoli** in termini di risultati straordinari
- Capire come garantirsi un **equilibrio** tra i vari ruoli

- Definire lo straordinari

Scelta 3: Concentrati sui "sassi grossi"

- Gestire la propria attenzione
- Fare una pianificazione Q2

Scelta 4: Indirizza la tecnologia

- Usare la tecnologia a proprio vantaggio
- Identificare eventuali comportamenti da correggere

Scelta 5: Alimenta il tuo fuoco

- Capire come ricaricare le proprie energie fisiche e mentali
- conoscere le ultime scoperte delle scienze neurali per poterne beneficiare
- Applicare le tecniche di energy management



Obiettivi del corso

The 5 Choices to Extraordinary Productivity: 5 scelte quotidiane che, contestualmente applicate, aumentano la produttività di individui, team, organizzazioni e garantiscono miglioramenti costanti. Un percorso ad alto impatto che aiuta a fare le scelte giuste e a comprendere come e dove investire **tempo, attenzione, energie**.



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

MI

date 10 ott

date 10 dic

Project Management Essentials

Elementi per unofficial project manager

★★★★★ 4,5/5 (29 avis)

👤💻 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 1 giorno (8 Ore)
Durata online : 1 giorno (6 Ore)

Open : 1.040,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.850,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: FC.20



in partnership con

FranklinCovey

Ogni giorno ciascuno di noi **gestisce di fatto progetti**, anche se in maniera non ufficiale. Quando si verificano dei fallimenti causano perdita di tempo, denaro e la demoralizzazione delle persone. Le cause di ciò? **Stakeholder** non chiari o non coinvolti, mancanza di **controllo sul processo**, slittamenti infiniti di tempi e altro ancora.

A chi è rivolto

Unofficial Project Manager, ovvero tutti quei professional e manager che vogliano affinare la propria produttività attraverso una corretta gestione dei propri progetti.

Programma

Foundation

- Capire che il successo dei progetti dipende dai processi e dalle persone
- Implementare i 4 Comportamenti Chiave che ispirino i membri del team a agire con eccellenza

Iniziare

- Identificare gli stakeholder del progetto
- Stabilire risultati chiari e misurabili
- Creare un project scope statement definito

Pianificare

- Identificare, valutare e gestire i rischi del progetto
- Creare una pianificazione realistica e ben definita

Eeguire

- Mantenere le persone responsabili sul progetto
- Condurre sessioni di verifica con il team in maniera oculata

Monitorare & controllare

- Creare un piano di comunicazione del progetto che comprenda report dello stato di progetto regolari e cambiamenti di progetto

Chiudere

- Riconoscere i contributi dei membri del team di progetto
- Chiudere formalmente il progetto documentando i punti appresi



Obiettivi del corso

Project Management Essentials nasce con l'obiettivo di applicare la metodologia formativa FranklinCovey alla gestione di qualsiasi tipo di progetto: è così possibile individuare ed utilizzare **l'approccio migliore a seconda del progetto** in questione, comprendere quali competenze sviluppare e quali **strumenti di project management** utilizzare **nelle attività quotidiane**.



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

date 15 ott

date 10 dic

MI

date 12 nov

Presentation Advantage

Saper informare e persuadere una o più persone

👤💻 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 1 giorno (8 Ore)
Durata online : 1 giorno (6 Ore)

Open : 1.040,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.850,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: FC.21



in partnership con

FranklinCovey

Quante riunioni improduttive, quante opportunità perse a causa di presentazioni poco efficaci! La mancanza di metodi efficaci e up to date per informare e persuadere è uno dei costi nascosti più alti e pervasivi del XXI secolo. Presentation Advantage, grazie all'approccio formativo FranklinCovey insegna a preparare **presentazioni efficaci** per affrontare qualsiasi situazione con successo. Un nuovo mindset, nuovi skillset e toolset, combinati con le ultime neuroscienze per informare, **influenzare** e **persuadere** al meglio nell'ipertecnologico mondo attuale. Il processo Presentation Advantage è un metodo sistematico ed efficace per comunicare con efficacia, motivando le persone a cambiare e ad agire. Il paradigma alla base per una presentazione coerente è "connettersi". Chi fa una presentazione deve infatti connettersi con il messaggio, connettersi con se stesso, connettersi con gli altri.

A chi è rivolto

- Manager che desiderino rafforzare le proprie competenze di comunicazione.

Programma

Foundation

- Definire il successo di una presentazione
- Capire il paradigma del "connettersi"
- Vedere come il paradigma unito al processo garantisca presentazioni di successo
- Connettersi in meeting reali o virtuali con efficacia

Preparare un messaggio efficace

- Identificare chiaramente l'obiettivo da raggiungere con il messaggio
- Creare un'introduzione e una conclusione memorabili
- Sviluppare i punti chiave per raggiungere l'obiettivo

Progettare una presentazione di impatto

- Usare i visual per aumentare l'attenzione e la memorizzazione del messaggio
- Elaborare note e suggerimenti

Presentare con eccellenza

- Gestire le variabili della "prima impressione" e della propria immagine
- Usare gli strumenti più adatti in modo efficace
- Gestire stress buono e stress cattivo
- Gestire le domande e le dinamiche di gruppo

Praticare

- Fare il benchmark pre e post corso
- Gestire le competenze durante il processo 5-Week Quickstart



Obiettivi del corso

- Identificare il giusto approccio e le tecniche più evolute per connettersi con gli altri
- Padroneggiare le tecniche delle tre fasi fondamentali di ogni comunicazione professionale: preparazione, progettazione, presentazione
- Imparare come avere successo e raggiungere i propri obiettivi in ogni presentazione



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

MI

date 22 ott

Unconscious bias

Combattere i pregiudizi per una cultura dell'Inclusion e della Diversity

👤💻 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 1 giorno (8 Ore)
Durata online : 1 giorno (6 Ore)

Open : 1.040,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.850,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: FC.34



in partnership con

FranklinCovey

Ogni giorno le persone in azienda sono sommerse da una considerevole mole di informazioni e devono prendere decisioni di vario tipo, dalle più semplici e operative fino a quelle di rilevanza strategica. E lo fanno mentre lavorano con team e stakeholder sempre più differenti tra loro. Devono agire rapidamente e tenere conto delle diverse prospettive. Nel farlo spesso, sia i leader sia i collaboratori si affidano, senza rendersi conto, a decisioni basate sui *bias*. Perché? Perché gli *unconscious bias* -**pregiudizi inconsci**- sono il modo in cui il nostro cervello compensa tale sovraccarico. I bias possono però anche inibire le performance e portare a decisioni sbagliate. Come possiamo quindi **contrastarne gli impatti** potenzialmente dannosi? Come possiamo creare un ambiente di lavoro in cui tutti si sentano stimati e in grado di dare il meglio?

A chi è rivolto

- Manager che vogliano lavorare sulla propria capacità di prendere buone decisioni
- L&D professionals
- Culture development leaders

Programma

Introduzione

- Il costo delle cattive decisioni per l'azienda
- Cosa sono i bias e quale impatto hanno sulla performance individuale, del team e sul rapporto del leader con il proprio team
- L'impatto dei bias nella vita personale e professionale
- Conoscere un modello di riferimento da applicare per riconoscere e gestire i propri bias

Identificare i bias

- Identificare come la propria identità influenza, ed è influenzata dai bias
- Essere in grado di riconoscere i bias per trasformarli da inconsci a consapevoli
- Capire come funziona il nostro cervello e quali "scorciatoie" tende a prendere
- Identificare i più frequenti bias cognitivi
- Comprendere da dove vengono e in cosa possono limitare la nostra capacità di prendere buone decisioni
- Identificare i possibili risultati differenti che si potrebbe raggiungere lavorando sui propri bias

Coltivare connessioni

- Riconoscere come i bias influenzano il nostro mondo relazionale
- Costruire connessioni per andare oltre il proprio modo di vedere
- La griglia empatia e curiosità per aumentare la propria capacità di creare connessioni
- Fare pratica di empatia e curiosità per esplorare i bias
- Condurre un audit della propria rete professionale
- Identificare azioni concrete per aumentare la comprensione di punti di vista differenti
- Aumentare la capacità di dare valore a punti di vista differenti attraverso azioni concrete

Scegliere il coraggio

- Scegliere di avere coraggio nell'identificare ed affrontare i bias
- Diventare un ambasciatore per mitigare i bias e costruire una cultura più efficace
- Come scegliere di avere coraggio nelle situazioni quotidiane
- Identificare ed agire sui bias che hanno un impatto sulla performance individuale e del team



Obiettivi del corso

- Riconoscere l'impatto dei bias sui comportamenti, sulle decisioni e sulle performance.
- Aumentare l'empatia e la curiosità nelle interazioni personali per far emergere ed esplorare i bias
- Esplorare i modi per affrontare i bias con coraggio e creare uno spazio in cui tutti saranno rispettati, inclusi e valorizzati
- Impegnarsi ad affrontare i bias che limitano le performance individuali e del team



Esercitazioni

- La carta di identità
- Riconoscere i bias più frequenti nelle situazioni quotidiane
- Applicare la griglia curiosità ed empatia
- Identificare le azioni concrete di coraggio



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

MI

date 5 nov

