

Leggere il bilancio d'esercizio

Le nozioni base per valutare la posizione economico-finanziaria di un'azienda

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.670,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.680,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 6.1.13

Il corso è progettato per offrire una **formazione approfondita e pratica** per acquisire le competenze necessarie alla comprensione e all'analisi della struttura del bilancio aziendale, uno strumento essenziale per **valutare la performance economica e finanziaria** di un'impresa. Attraverso un approccio pratico, i partecipanti impareranno a leggere e analizzare le principali voci del bilancio (stato patrimoniale, conto economico e rendiconto finanziario), ad interpretare gli indicatori di performance per valutare la redditività e la solidità finanziaria dell'impresa, analizzarne la struttura patrimoniale e le fonti di finanziamento e poter trarre conclusioni utili per il processo decisionale per **sostenere la crescita** in un'ottica di creazione di valore.

A chi è rivolto

- Imprenditori e manager che desiderano monitorare le performance della propria azienda e prendere decisioni strategiche informate basate sui dati finanziari
- Responsabili di funzione, addetti amministrativi e contabili che vogliono rafforzare le proprie competenze nella lettura e nell'interpretazione del bilancio
- Professionisti che desiderano approfondire la loro capacità di valutare la salute finanziaria di aziende per scopi di investimento o consulenza
- Chiunque voglia acquisire competenze di base sulla lettura e analisi del bilancio, anche senza un background tecnico specifico

Programma

Generalità

- Perché si legge il bilancio
- ...In principio era la cassa
- Lo scambio monetario
- Il bilancio d'esercizio: composizione e funzione

Il Bilancio d'esercizio e i prospetti che lo compongono

- Nota integrativa, relazione sulla gestione, relazione del collegio sindacale, revisione legale dei conti
- Gli organi societari (cenni)
- I principi di redazione del bilancio
- Differenze tra bilancio civilistico e bilancio gestionale
- Il sistema di contabilità generale

La composizione del Bilancio

- Schemi di bilancio: lo stato patrimoniale
- Schemi di bilancio: il conto economico
- Riclassificazione del conto economico: valore aggiunto, costo del venduto, margine di contribuzione
- Gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e fiscale
- Rendiconto finanziario: il trading cash flow
- Relazione tra le componenti del Bilancio
- Bilancio di sostenibilità - cenni

Principi contabili e relativi criteri di valutazione

- Analisi delle principali voci dell'attivo e del passivo
- Immobilizzazioni tecniche e finanziarie: l'ammortamento
- Valutazione del magazzino: panoramica delle principali metodologie
- Crediti e debiti operativi, fiscali, finanziari
- Patrimonio netto
- Fondi rischi e oneri
- Leasing operativo e finanziario
- Rivalutazioni e svalutazioni
- Il Capitale Circolante Netto: il caso Gamma

L'analisi di Bilancio: i flussi e gli indici per interpretare l'andamento aziendale

- Strumenti propedeutici all'analisi di Bilancio
- La riclassificazione dello stato patrimoniale: metodo diretto e metodo indiretto
- I margini e gli indici dello stato patrimoniale: solidità e solvibilità
- Gli indici di efficienza
- Gli indici di redditività
- La leva finanziaria
- Gli indici di liquidità e di equilibrio finanziario
- Integrazione dei KPI ambientali e sociali

Il bilancio come strumento per ottimizzare la gestione aziendale

- Passare dal concetto di reddito a quello di redditività
- Determinare la redditività dell'azienda, calcolare il costo del capitale
- Misurare la performance aziendale sulla base della creazione del valore
- Il Break even Point
- Scelte operative: make or buy
- AI: predictive Analytics e utilizzo di tecniche di machine learning
- Business Intelligence potenziata dall'IA (software e strumenti) - cenni

Il Bilancio abbreviato e l'iter di approvazione del bilancio

- Il bilancio abbreviato e le micro imprese
- Procedimento di approvazione del bilancio: la normativa



Obiettivi del corso

- Comprendere e interpretare le classi e le singole voci di un bilancio aziendale
- Individuare le voci del bilancio da monitorare per una più efficace gestione
- Individuare i punti di forza e di debolezza della società in esame
- Calcolare i principali key ratios, fondamentali per stimare affidabilità, redditività, liquidità ed equilibrio finanziario aziendali



Esercitazioni

- Il bilancio puzzle
- Analisi di bilancio di un'azienda
- Creazione e analisi del rendiconto finanziario
- Passare dall'informazione contabile a quella finanziaria: Le mensole del sig. Dupont



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

MI

dal 26 nov al 27 nov

Online

dal 18 dic al 19 dic

- dal 18 dic al 18 dic
- dal 19 dic al 19 dic

Internal Auditing

Teoria e pratica dell'attività di audit, quadro normativo, metodologia e strumenti

★★★★☆ 4,1/5 (16 avis)

📍📺 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.250,00 € +IVA

WebCode: 6.2.20

Packaged in azienda : 2.900,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

Il corso è progettato per offrire una comprensione approfondita delle funzioni chiave ed una panoramica completa sulle pratiche e le metodologie di controllo interno volte a **garantire la conformità, l'efficienza e la trasparenza all'interno di un'organizzazione**. I partecipanti acquisiranno competenze per valutare e migliorare i processi aziendali in ottica di trasparenza e conformità, identificare e gestire i rischi e assicurare il rispetto delle normative con l'obiettivo di **rafforzare i processi di controllo e di Corporate Governance** all'interno delle organizzazioni. Attraverso esempi pratici, il corso consentirà ai partecipanti di apprendere come condurre audit interni efficaci, dalla pianificazione alla valutazione dei risultati, fino alla redazione del report finale per identificare aree di miglioramento e garantire una gestione responsabile e sicura.

A chi è rivolto

- **Internal Auditors:** Professionisti già impegnati nella funzione di audit interno che desiderano migliorare le proprie competenze e aggiornarsi su tecniche e normative
- **Manager** che gestiscono funzioni aziendali critiche e vogliono comprendere meglio come implementare controlli efficaci per mitigare i rischi operativi e finanziari
- **Direttori amministrativi e finanziari** che si occupano del monitoraggio delle performance aziendali e del rispetto delle strategie e degli obiettivi finanziari
- **Compliance Officer:** Responsabili della conformità normativa che desiderano conoscere le metodologie di auditing per garantire il rispetto delle leggi e delle regolamentazioni in vigore
- **Responsabili Organizzativi** che vogliono ampliare le loro competenze nell'analisi e nel miglioramento dei processi di controllo interno

Programma

Governance aziendale, Sistema di Controllo Interno ed Internal Auditing

- Introduzione ai concetti chiave dell'Internal Auditing
- Il Controllo Interno e l'evoluzione della Governance aziendale
- Le 5 componenti del controllo interno
- Quadro normativo nazionale e internazionale di riferimento (IIA, ECIIA, AIIA)
- Disposizioni civilistiche in tema di Controllo Interno
- Gli standard di connotazione e gli standard di prestazione
- Principi e gestione di un programma di audit
- Le non conformità più frequenti
-

Riferimenti normativi

- Normativa Internazionale: Sarbanes Oxley Act (Sox) e Foreign Corrupt Practices Act (FCPA)
- Lgs 231/01: Codice Etico e Responsabilità delle persone giuridiche
- Sistema di Sicurezza sul lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e collegamento con il D.Lgs. 231/01
- La tutela ambientale
- L'organismo di vigilanza
- Posizionamento strategico delle funzioni di controllo e la centralità dell'Internal Auditing
- Legge n. 262 del 28 dicembre 2005: disposizioni per la tutela del risparmio e la disciplina dei mercati finanziari
- Testo unico sulla Privacy

Ruolo dell'attività di Internal Audit nella Corporate Governance: il risk assessment

- Principi Internazionali d'Internal Audit: Federal Sentencing Guidelines (FSG)
- Framework di controllo interno: il Committee of Sponsoring Organizations (CoSO)
- Il Co.SO. report ed il risk assessment sull'intera azienda
- Dal mandato di auditing al reporting
- La matrice dei rischi ed il risk management
- Metodologie di valutazione dei rischi
- Uso della matrice di rischio (probabilità vs. impatto)
- Evidenziare le problematiche di audit e i rischi
- La risposta al rischio
- La mappatura dei processi
- Identificazione dei rischi e punti di controllo
- L'assessment del Sistema di Controllo e le priorità d'intervento

Esecuzione dell'Audit: tecniche e strumenti

- Processo di audit, pianificazione pluriennale e annuale
- Obiettivi, finalità e principali elementi del piano di Internal Audit
- Creazione del programma di audit: fasi, tempistiche, risorse
- Inizio dell'incarico: la pianificazione
- Raccolta di informazioni preliminari e analisi documentale
- Tecniche di raccolta dati: interviste, questionari, campionamenti
- Svolgimento dell'incarico e comunicazione dei risultati
- Monitoraggio e verifica criticità
- Testing e campionamento
- Monitoraggio e reporting dei "findings" di Audit
- Struttura di un report di audit: chiarezza, concisione, rilevanza
- Le attività di follow-up

Tipologie di Internal Audit

- Audit di conformità: valutazione del rispetto delle normative e delle politiche aziendali
- Audit Finanziario: verifica dell'accuratezza delle informazioni finanziarie
- Audit Operativo: verifica dell'efficienza e dell'efficacia dei processi aziendali
- Fraud audit
- Audit ICT
- Il rapporto tra Internal Auditor con gli altri enti di controllo dell'azienda

Dal sistema di Internal Auditing all'evoluzione della dinamica aziendale

- Procedure aziendali: acquisti, vendite, tesoreria, payroll, investimenti
- Posizionamento organizzativo della funzione di audit
- Differenze tra il sistema dei controlli interni ed il controllo di gestione ed il controllo contabile
- Come garantire collegamento e supporto all'organo di controllo

L'Audit interno in un contesto di cambiamento

- L'evoluzione dell'audit interno nel contesto dell'automazione e della digitalizzazione
- L'audit continuo e il ruolo dell'intelligenza artificiale nella gestione dei rischi.
- Le sfide emergenti: Auditing e sostenibilità



Obiettivi del corso

- Fornire una comprensione completa del processo di audit interno, dalla pianificazione all'esecuzione e alla reportistica
- Sviluppare le competenze nell'identificazione e gestione dei rischi aziendali
- Migliorare la capacità di valutare ed analizzare il sistema di controllo interno e fornire raccomandazioni migliorative
- Affrontare le sfide emergenti nel campo dell'audit, in relazione alla continua mutazione delle strutture organizzative dell'impresa e dell'ambiente esterno
- Integrare sistemi normativi differenti razionalizzando e snellendo l'organizzazione, i controlli e le procedure



Esercitazioni

Grazie a **esercitazioni specifiche** viene evidenziato come il controllo interno possa migliorare la gestione aziendale.



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 11 nov al 14 nov

- dal 11 nov al 11 nov
- dal 14 nov al 14 nov

MI

dal 11 dic al 12 dic

Best

La valutazione economico-finanziaria dei progetti

Stima e analisi di costi e flussi del progetto per garantirne la redditività

★★★★☆ 4,1/5 (14 avis)

👤💻 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.670,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.680,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 6.2.12

Il corso fornisce le competenze necessarie per valutare e proporre progetti all'interno dell'azienda, esaminandone l'**impatto economico-finanziario**. È un corso fondamentale per tutti coloro che sono coinvolti nel processo decisionale aziendale e che hanno la responsabilità di garantire la **redditività** degli **investimenti** e la creazione di valore per l'impresa.

A chi è rivolto

- Project Manager
- Program Manager
- Manager di divisione che partecipano alla scelta di investimento nei progetti
- Responsabili Pianificazione
- Responsabili o addetti al Controllo di Gestione
- Persone che operano su progetti e che collaborano alla loro valutazione economico-finanziaria

Programma

Analisi finanziaria e progetti aziendali

- Analisi di portafoglio dei progetti
- Flussi di cassa di un progetto
- Il bilancio e l'impatto dei progetti

Costo del capitale aziendale

- Capitale investito e fonti di finanziamento
- Costo del Capitale aziendale: capitale di debito, capitale di rischio, WACC (Wighted Avarage Cost o Capital)
- P&L di commessa

Indici di bilancio aziendali

- Indici di redditività, liquidità, solidità, efficienza

Flussi di cassa per la valutazione di un progetto

- Momento fisico, economico e finanziario
- Variazioni nel capitale fisso, delle entrate e delle uscite di cassa, nel capitale circolante
- Stima dei flussi di cassa

Metodi di valutazione economico-finanziaria dei progetti

- Capital budgeting
- Modelli decisionali
- Metodi di valutazione: Pay Back Period, Rendimento Medio Contabile, Valore Attuale Netto, Indice di Redditività, Tasso Interno di Rendimento

Stima e controllo dei costi di progetto

- Classificazione dei costi: criteri di classificazione e margine di contribuzione
- Budget di progetto
- Stime di costo
- L'Intelligenza Artificiale a supporto della valutazione economico-finanziaria dei progetti
- Utilizzare l'AI nella valutazione dei progetti

Le analisi dei costi a supporto del processo decisionale

- Analisi di **Break Even**
- Analisi di **Make or Buy**

Cenni di analisi dei rischi di progetto

- Risk Management
- Identificazione dei rischi di progetto
- Analisi e gestione dei rischi di progetto

Cenni di Earned Value

- Scostamenti di costo e tempo
- Tecnica **Earned Value** e controllo dell'avanzamento del progetto
- Stima aggiornata dei tempi e costi a finire



Obiettivi del corso

- Valutare la **performance** economico-finanziaria e la convenienza dei progetti
- Avere un quadro completo del **processo decisionale**, arrivando a selezionare la soluzione di progetto più conveniente
- Accrescere la **redditività** degli investimenti e del portafoglio di progetti dell'azienda
- Utilizzare strumenti di **controllo di gestione** per gestire con successo i progetti aziendali



Esercitazioni

- Valutazione economico-finanziaria di un nuovo prodotto
- Valutazione economico-finanziaria di progetti di saving
- Analisi di sensitività
- Analisi e valutazione relativa all'acquisto di un macchinario in caso di sostituzione o ampliamento
- Scelte di Make or Buy
- Utilizzo dell'analisi di Break Even e del margine di contribuzione nelle decisioni aziendali
- Valutazione economico-finanziaria di un progetto al lordo e al netto dell'impatto fiscale
- Comparazione economico-finanziaria di opzioni alternative di progetto
- Analisi di casi reali di valutazione di progetti



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

MI

dal 21 ott al 22 ott

Online

dal 24 nov al 27 nov

- dal 24 nov al 24 nov
- dal 27 nov al 27 nov

Tecniche di comunicazione per un recupero crediti efficace

Gestire ogni tipologia di cliente debitore e motivarlo all'adempimento

★★★★★ 4,5/5 (10 avis)

📍📺 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 1 giorno (8 Ore)
Durata online : 1 giorno (6 Ore)

Open : 830,00 € +IVA

WebCode: 6.3.6

Packaged in azienda : 1.500,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

Una comunicazione adeguata è fondamentale per un recupero crediti efficace.

Come definire obiettivi a breve e lungo termine? Quali le tecniche di comunicazione per raggiungere il risultato? Come **indirizzare un debitore** a far fronte ai propri impegni?

Attraverso una **modalità di auto-analisi e di successiva applicazione operativa**, il corso approfondirà e darà risposta a questi interrogativi fondamentali.

A chi è rivolto

- Personale operativo addetto al recupero crediti

Programma

Tecniche di comunicazione efficace: il sollecito telefonico

- La preparazione di un flow chart
- Le fasi di una telefonata: "decollo, volo, atterraggio"
- Guidare la telefonata attraverso le tecniche di assertività
- L'utilizzo di strumenti operativi: l'"arte" delle domande, la costruzione di argomentazioni strutturate
- Mantenere la propria posizione: come non cadere nella dinamica torto-ragione
- Raggiungere una conclusione profittevole per entrambe le parti (win-win)

I comportamenti per gestire le situazioni di maggiore criticità

- Tecniche di assertività per evitare dinamiche aggressive, passive o manipolative
- Azioni da compiere ed errori da evitare durante una situazione critica
- La focalizzazione sui fatti come "antidoto" all'eventuale aggressività
- Distinguere e gestire fatti, pregiudizi, pretesti.

Tecniche di comunicazione efficace: la comunicazione scritta

- L' "ABC" della comunicazione scritta: accuratezza, brevità, chiarezza
- La scelta del vocabolario più opportuno

- La pianificazione dello scritto: dalla “strategia all’operatività”
- Comunicazione di sollecito ed empatia stilistica
- Vantaggi dell’impiego di un linguaggio inclusivo anche in un ambito tecnico

LABORATORIO DI SCRITTURA: STESURA DI UNA COMUNICAZIONE CRITICA DI SOLLECITO



Obiettivi del corso

- Apprendere i principi comportamentali per una politica efficace di recupero crediti
- Conoscere le tecniche di comunicazione efficace per il sollecito telefonico
- Adeguare il proprio stile di scrittura all’obiettivo e all’interlocutore
- Agire i comportamenti più adeguati alla gestione di situazioni di criticità
- Imparare a valutare periodicamente i propri progressi



Esercitazioni

- Analisi del proprio stile di comunicazione
- Analisi della capacità di porre domande per raccogliere le informazioni nel corso di una telefonata
- Esempi di lettere di sollecito
- Laboratorio di scrittura



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

date 15 ott

MI

date 12 nov

La gestione della tesoreria

Treasury Management: ottimizzare e controllare l'attività di tesoreria consuntiva e previsionale

★★★★★ 4,5/5 (28 avis)

📍📺 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.570,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.460,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 6.1.10

Il corso è progettato per offrire una formazione completa sulle tecniche e gli strumenti finanziari e tecnologici per **pianificare e gestire in modo efficiente i flussi di cassa aziendali**, ottimizzando la liquidità e riducendo i rischi finanziari. I partecipanti apprenderanno come pianificare e controllare entrate e uscite di cassa, identificare le strategie di impiego di surplus o deficit di cassa, gestire i rapporti bancari e le linee di credito, prevedere fabbisogni finanziari. Scopriranno inoltre come pianificare gli investimenti e come utilizzare strumenti di tesoreria per mantenere l'equilibrio finanziario dell'impresa e garantire la disponibilità delle risorse necessarie per il funzionamento dell'azienda, gestendo i **rischi finanziari** come quelli legati a tassi di interesse e cambi derivanti dalla volatilità dei mercati.

A chi è rivolto

- Responsabili della tesoreria aziendale e professionisti responsabili della gestione finanziaria, che desiderano ottimizzare i processi di tesoreria e migliorare la capacità di prendere decisioni strategiche
- Professionisti dell'amministrazione e finanza, contabili e controller che vogliono ampliare le proprie competenze nel monitoraggio della liquidità e nella gestione dei flussi di cassa
- Imprenditori e manager di PMI che desiderano migliorare la gestione della liquidità e dei rapporti bancari per garantire una maggiore stabilità finanziaria
- Personale che desideri specializzarsi nella gestione della tesoreria aziendale, acquisendo competenze applicabili in diversi contesti aziendali

Programma

Introduzione

- Il ruolo del Tesoriere in azienda e la sua evoluzione nel corso del tempo
- Come prevedere i flussi di cassa: il cash management
- Compiti e attività della tesoreria
- Obiettivi e processi del cash management
- L'equilibrio finanziario fra fabbisogni e fonti: i cicli aziendali
- Indicatori di performance: il Capitale Circolante Netto, indici di liquidità, indici di redditività e leva finanziaria
- Definizione di posizione finanziaria
- Mercato monetario e tassi di riferimento

Come prevedere i flussi di cassa

- I flussi finanziari e la gestione finanziaria
- Il ruolo della tesoreria nelle previsioni a breve termine: piani mensili, settimanali, giornalieri
- Gestione e scomposizione dei flussi di cassa
- Flusso di cassa operativo e flusso di cassa non operativo
- Piano finanziario e budget di tesoreria: metodo diretto e metodo indiretto
- Il piano finanziario
- Esempi di budget annuale di Tesoreria
- Monitorare costantemente gli scostamenti fra consuntivi e previsioni
- Identificare le aree di rischio di cash flow
- Sostenibilità e rischi di tesoreria
- Strutturare un sistema di raccolta e di condivisione delle informazioni finanziarie con le altre funzioni

La gestione dei flussi di cassa

- I flussi di tesoreria: entrate ed uscite operative e non operative
- Gli strumenti di incasso e pagamento
- L'impiego di liquidità e finanziamenti a breve termine: vantaggi e svantaggi delle diverse possibilità di utilizzo dei surplus di tesoreria
- Gestione finanziaria responsabile: i green bonds
- Costo o rendimento rispetto al rischio dell'operazione finanziaria specifica
- Il parabancario: Factoring e Leasing
- L'impiego di liquidità e finanziamenti a medio/lungo termine
- Automazione dei processi di tesoreria: strumenti basati su IA (machine learning)

I rapporti con le banche e le Fintech

- La scelta delle banche: come valutare e scegliere la banca
- Verifica delle condizioni bancarie
- I mezzi di collegamento banca/impresa
- Costi e negoziazione con le banche
- Riferimenti normativi ed operativi: l'evoluzione dell'accordo di Basilea (cenni)
- Rapporti con la P.A. in merito alla tracciabilità degli incassi e dei pagamenti
- L'avvento delle Fintech ed i mutamenti in atto del mercato bancario: Open banking e AI
- La valutazione del merito creditizio e le principali forme di Garanzia (fidejussioni contrattuali e Bond)

La tesoreria e le divise estere

- Gestione del rischio di cambio e al rischio d'interesse
- Mercato dei cambi
- I criteri di gestione dei rischi
- Criteri di copertura dei rischi: cambio, tasso e posizioni
- Principali strumenti finanziari di copertura
- Gestione del rischio con IA

L'organizzazione della tesoreria

- La tesoreria nei gruppi e nelle multinazionali: accentramento e decentramento
- Coordinamento finanziario: centralizzazione dei fidi, dei saldi, dei flussi di incassi e pagamenti
- Il netting
- Il cash pooling
- Selezione della tecnica di accentramento più efficiente per la gestione di un gruppo
- La tesoreria e i modelli organizzativi

Il reporting di tesoreria

- Finalità del sistema di reporting
- Caratteristiche essenziali di un sistema di reporting efficace
- Alcuni esempi di strumenti e modelli di rappresentazione
- Metodologie e collegamento con il financial modelling aziendale



Obiettivi del corso

- Comprendere l'origine delle variazioni di tesoreria
- Saper effettuare previsioni di tesoreria
- Prendere decisioni su finanziamenti e impieghi
- Gestire le relazioni con le banche e migliorare l'attività di negoziazione
- Stabilire le procedure di incasso, pagamento e le attività quotidiane di tesoreria
- Monitorare e ridurre i rischi di cambio e di tasso
- Fornire sistematicamente una situazione finanziaria aggiornata
- Comprendere la filosofia e lo sviluppo della gestione della tesoreria nel tempo



Esercitazioni

- Budget di tesoreria
- Caso Oil & Gas
- Cash flow



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 20 ott al 23 ott

- dal 20 ott al 20 ott
- dal 23 ott al 23 ott

MI

dal 4 dic al 5 dic

Best

Budget e controllo di gestione per non specialisti

Strumenti per valutare l'efficienza e la redditività della propria area di business

★★★★★ 4,5/5 (15 avis)

👤💻 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.570,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.460,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 6.2.4

Il corso è pensato per fornire le competenze necessarie a **comprendere e gestire gli strumenti di base** del controllo di gestione e del budgeting, senza richiedere una preparazione specifica in ambito finanziario. I partecipanti impareranno a **leggere e interpretare i dati del bilancio**, collegando le decisioni aziendali ai costi e ai risultati economici. Attraverso esercitazioni pratiche, verranno affrontati temi come la contabilità analitica, l'analisi di convenienza economica, la redazione del budget e la gestione degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati. Il corso fornirà anche nozioni essenziali su come **monitorare la performance aziendale** utilizzando il reporting e i KPI.

A chi è rivolto

- Manager e responsabili di funzioni aziendali senza formazione specialistica in finanza che desiderano acquisire competenze di base sul controllo di gestione
- Imprenditori e liberi professionisti che vogliono sviluppare una maggiore comprensione degli strumenti di budget e controllo per gestire al meglio la loro attività
- Professionisti in settori non finanziari che vogliono comprendere l'impatto economico delle loro decisioni operative
- Personale amministrativo e operativo che desidera familiarizzare con i concetti di contabilità analitica e gestione economico-finanziaria

Programma

I dati aziendali e il loro utilizzo nella pianificazione strategica e tattica

La redditività dell'impresa ed il Controllo di gestione

- Origini ed evoluzione del Controllo di gestione
- Natura, strumenti e obiettivi
- La dinamica economico-patrimoniale-finanziaria
- Il principio della competenza economica

Parametri chiave dell'equilibrio economico-finanziario: Leggere e interpretare i dati del Bilancio

- Lo stato patrimoniale riclassificato: metodo finanziario e metodo funzionale

- Il conto economico riclassificato: Valore Aggiunto, Costo del Venduto, Margine di Contribuzione
- Il Rendiconto Finanziario

Mettere in relazione costi aziendali e scelte manageriali

La contabilità analitica

- Identificare gli obiettivi aziendali
- Determinare la redditività delle aree di business
- Articolazione per centri di responsabilità
- I centri di costo

La contabilità industriale

- Classificazioni e configurazioni di costo
- Particolarità: i costi standard
- Costi per la sostenibilità
- Direct cost vs full cost
- Configurazione del costo di prodotto
- Ripartizione costi indiretti - ABCosting (cenni)

Analisi di convenienza economica

- Il Margine di Contribuzione
- Vendite marginali
- Calcolo del punto di pareggio
- Leva operativa
- Scelta di convenienza in presenza di una risorsa scarsa
- La matrice del volume supplementare
- Un metodo per valutare i programmi di riduzione dei costi: Make or Buy
- AI: predictive Analytics e utilizzo di tecniche di machine learning

Declinare gli obiettivi aziendali in budget rappresentativi di aree decisionali e prestazionali

Evoluzione del controllo di gestione e budget

- Integrazione di pianificazione, controllo e reporting
- Budget: definizione, formulazione, scopi e verifica
- La dimensione informativa del sistema di programmazione e controllo
- Il processo di formazione ed elaborazione del Budget
- I Budget "funzionali": Budget commerciale e delle vendite (caso: piano di copertura del mercato)
- Budget della produzione, acquisti, mano d'opera, magazzino, servizi generali: esercitazione
- Budgeting e pianificazione sostenibile: investimenti in tecnologie green, formazione del personale
- I «sabotatori» del budget

Budget e obiettivi economico - patrimoniali - finanziari: l'analisi degli scostamenti consuntivi vs. Budget

- L'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario
- Processo di monitoraggio e controllo: gap analysis, variance analysis, root-cause analysis
- Misura dello scostamento tra budget e risultati: Variances di volume, efficienza, prezzo
- Comprensione delle motivazioni degli scostamenti: esercitazione analisi degli scostamenti di ricavi e di costi variabili

Sottosistema del Budget degli investimenti: la valutazione

- Il costo medio ponderato del capitale (WACC)
- Metodi aritmetici e finanziari (Payback, ROI, NPV, IRR, Profitability Index)

Reporting

- Definizione dei parametri di controllo: i KPI di sforzo e di risultato
- Integrazione dei KPI ambientali e sociali

- Le funzioni perseguite e le caratteristiche essenziali di un report
- Accuratezza e tempestività
- I Key Steps del processo direporting operativo
- Business Intelligence potenziata dall'IA (software e strumenti) - cenni
- Balanced Scorecard: tabloid de bord dinamico - cenni



Obiettivi del corso

- Comprendere le finalità del Controllo di Gestione
- Analizzare i principali strumenti di contabilità analitica
- Approfondire i concetti della contabilità industriale
- Eseguire l'analisi di convenienza economica e valutare gli investimenti aziendali
- Formulare un budget economico ; analisi degli scostamenti (cenni)
- Analizzare le principali caratteristiche per un efficace sistema di reporting



Esercitazioni

- Break even analysis
- Scelta di make or buy per ridurre i costi: il caso Laneverdi
- Calcolo del costo primo e del costo pieno di prodotto: Caso Pastificio Garofalo e Caso Acciaio, Bronzo, Cromo
- Caso Dolcesuono (ABC)
- Redazione del budget
- Analisi degli scostamenti di ricavo e costi variabili



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 6 nov al 7 nov

- dal 6 nov al 6 nov
- dal 7 nov al 7 nov

Operazioni doganali: gestire correttamente import/export

Prevenire irregolarità negli scambi con l'estero e ridurre costi operativi e fiscali

★★★★☆ 4,3/5 (22 avis)

📍📺 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.670,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.680,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 6.3.54

Il corso è progettato per fornire una conoscenza approfondita delle normative e delle procedure doganali necessarie per **gestire in modo efficiente le operazioni di importazione ed esportazione**. Attraverso un'analisi dettagliata delle fonti normative nazionali e comunitarie, del rapporto giuridico doganale e delle procedure di sdoganamento, i partecipanti acquisiranno gli strumenti necessari per garantire la conformità legale, prevenire sanzioni e ottimizzare i processi doganali riducendo costi e rischi. Il corso offre una **panoramica completa** sui regimi doganali, le semplificazioni doganali e le clausole Incoterms®, affrontando anche la gestione del contenzioso e delle controversie doganali e offrendo accenni all'**Intelligenza Artificiale**.

A chi è rivolto

- Responsabili operativi dei servizi Import/ Export
- Responsabili uffici acquisti/vendite
- Responsabili amministrativi e addetti alla contabilità
- Responsabili commerciali
- Responsabili servizio clienti

Programma

Fonti normative comunitarie e nazionali

- Dal D.P.R. 43/1973 al Regolamento UE 952/2013 (Codice Doganale Unionale)
- Convenzione di Vienna, WTO e principali accordi internazionali

Rapporto giuridico doganale

- Obbligazione doganale, diritti doganali e di confine
- Dichiarante, rappresentante in dogana nelle varie tipologie
- Classificazione, origine e valore delle merci in dogana
- Regimi doganali (Immissione in libera pratica e regimi speciali)

Procedure di sdoganamento

- Fasi dell'operazione doganale
- Liquidazione, pagamento dei diritti e dilazioni
- Procedure semplificate
- Esportazione definitiva e visto uscire (codice MRN)

Il sistema dei controlli ed il contenzioso doganale

- Contestazioni e controversie
- Illeciti amministrativi, penali e sistema sanzionatorio
- Strumenti di prevenzione del contenzioso doganale

Commercio e trasporto internazionale

- Cenni sul contratto internazionale di vendita e di trasporto
- Le convenzioni internazionali in materia di vendita e di trasporto
- Documenti di trasporto internazionali (CMR, CIM, AWB, Bill of lading)
- Clausole Incoterms®, conoscerle per applicarle correttamente

Semplificazioni doganali - cenni

- AEO - Authorized Economic Operator (Operatore Economico Autorizzato)
- Luoghi approvati, fast corridors, sdoganamento centralizzato, sdoganamento in mare, self-assesment
- Sportello Unico doganale

L'Intelligenza Artificiale nelle operazioni doganali

- Esplorare come l'IA può migliorare l'efficienza e la sicurezza delle operazioni doganali
- Introduzione agli strumenti di IA applicati alla gestione doganale
- Case study su come l'intelligenza artificiale viene utilizzata per ottimizzare la classificazione delle merci e la gestione del rischio



Obiettivi del corso

- Conoscere e approfondire la logica giuridica procedurale
- Interpretare e applicare i principi del codice doganale comunitario modernizzato e delle nuove disposizioni di applicazione a seguito della promulgazione delle nuove norme comunitarie
- Gestire le procedure amministrative secondo le più recenti istruzioni nazionali



Esercitazioni

- Esame della documentazione a supporto della bolletta doganale
- Esempi di determinazione del valore in dogana per l'applicazione del dazio e dell'IVA
- Gestione del rischio doganale
- Determinazione dell'origine della merce e classificazione tariffaria



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

MI

dal 13 ott al 14 ott

Online

dal 10 nov al 13 nov

- dal 10 nov al 10 nov
- dal 13 nov al 13 nov

Recupero crediti: normativa e aspetti legali

Strumenti legali per la prevenzione e il recupero degli insoluti

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 1 giorno (8 Ore)
Durata online : 1 giorno (6 Ore)

Open : 940,00 € +IVA

WebCode: 5.1.1

Packaged in azienda : 1.750,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

Il corso offre una panoramica di base sulla **normativa e gli aspetti legali associati del recupero crediti**, con l'obiettivo principale di aumentare le difese preventive e consuntive dell'impresa nei confronti dei debitori, andando a migliorare considerevolmente la performance del servizio aziendale.

Consente di acquisire strumenti e competenze legali di **prevenzione delle insolvenze, recupero insoluti e gestione del creditore inadempiente**, rendendo più efficace e produttiva l'azione di recupero crediti.

A chi è rivolto

- Credit Manager
- Addetti recupero crediti
- Responsabili contabilità clienti
- Direttori e responsabili amministrativi
- Personale commerciale addetto al recupero crediti

Programma

Quando un credito è esigibile

- Requisiti di liceità, possibilità, determinatezza o determinabilità della prestazione

Attività preventive: tutelarsi durante la fase di contrattazione con il creditore

- Clausole contrattuali
- Margini di autotutela offerti dall'ordinamento
- Previsione dell'inadempimento e cautele
- Gli interessi sul tardivo pagamento
- Il riconoscimento del debito
- Condizioni generali di contratto

Strumenti a garanzia del credito e loro applicazione pratica

- Diritti reali di garanzia (pegno e ipoteca)
- Fideiussione e avallo
- Lettera di patronage
- Diritto di ritenzione
- Clausola penale, caparra confirmatoria e caparra penitenziale
- Patto di riservato dominio (art. 1523 c.c.)

Gli strumenti di pagamento: come scegliere

- L'assegno: elementi, tipologie, protesto
- La cambiale: in particolare, il "pagherò cambiario"
- L'assegno e la cambiale come titolo esecutivo
- Il rapporto interbancario diretto o RID
- Il bonifico bancario

Gestione del credito e decorso del tempo

- Debiti di valore e debiti di valuta
- Interessi, interessi legali
- Anatocismo
- Danni nelle obbligazioni pecuniarie
- Lgs. 231/2002 e disposizioni in tema di ritardo dei pagamenti nelle transazioni commerciali
- Prescrizione
- Sospensione e interruzione
- Rinunzia

Come impostare e gestire correttamente il rapporto cliente/avvocato

- Suggerimenti pratici per supportare a dovere il legale
- Quali informazioni trasferire al legale
- Gli accordi di compenso cliente/avvocato
- La collaborazione continua con il legale

Mezzi in favore del creditore diretti alla conservazione della garanzia patrimoniale del debitore

- Azione surrogatoria
- Azione revocatoria
- Sequestro conservativo

Intentare l'azione legale: come muoversi

- Azione ordinaria di cognizione
- Provvedimenti anticipatori della sentenza
- Il decreto ingiuntivo ordinario e quello provvisoriamente esecutivo
- I presupposti per ottenere un decreto ingiuntivo provvisoriamente esecutivo
- La scelta tra giudizio ordinario e ricorso per decreto ingiuntivo
- I documenti indispensabili per avviare un'azione legale
- La clausola contrattuale sulla scelta del foro competente: condizioni di validità
- Titoli esecutivi e processo di esecuzione: come e quando iniziare l'esecuzione
- Gestione dei rapporti con il legale esterno
- Panoramica sui costi di causa

L'azione esecutiva: presupposti e connotati

- Le informazioni finalizzate al recupero giudiziale
- Tempi e costi del recupero giudiziale
- L'atto di precetto
- Indagini da compiere prima del pignoramento
- L'esecuzione forzata

Il credito di fronte a modifiche della struttura del debitore

- In caso di cessione e/o conferimento di azienda o ramo d'azienda, cambio di proprietà, fusione e scissione della società debitrice, fallimento



Obiettivi del corso

- Esercitare correttamente le attività preventive per tutelarsi contro gli inadempimenti
- Applicare correttamente le forme di garanzia del credito
- Individuare e applicare i mezzi a favore del creditore per conservare e attuare concretamente il suo diritto
- Implementare azioni preventive volte ad evitare il problema del recupero crediti



Esercitazioni

- Analisi di clausole da utilizzare per proteggere il proprio credito contrattuale
- I comportamenti che meglio aiutano a tutelare il proprio credito nella fase precontenziosa
- Casi pratici di azioni di recupero



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

MI

date 22 ott

Online

date 26 nov

Fondamenti di finanza aziendale per non specialisti

Utilizzare i dati economico-finanziari a supporto delle decisioni operative

★★★★★ 4,5/5 (24 avis)

📍📺 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.570,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.460,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 6.1.1

Il corso è progettato per fornire ai partecipanti una conoscenza essenziale e pratica dei **concetti chiave** della finanza aziendale, anche senza una formazione specialistica in economia o contabilità. Il programma affronta argomenti fondamentali come la lettura e l'interpretazione del bilancio d'esercizio, la gestione dei flussi finanziari, la valutazione degli investimenti e il processo di budgeting. Grazie a casi pratici ed esercitazioni, il corso aiuterà i partecipanti a comprendere **come le decisioni operative influenzano le performance finanziarie dell'azienda**, offrendo strumenti utili per supportare la gestione aziendale. È ideale per chi voglia acquisire una comprensione concreta della finanza aziendale per migliorare le proprie capacità decisionali.

A chi è rivolto

- Professionisti in settori non finanziari che vogliono migliorare la comprensione degli impatti economici e finanziari delle proprie decisioni operative
- Manager e responsabili di funzioni aziendali che non hanno una formazione specifica in finanza, ma che desiderano comprendere meglio i processi finanziari
- Imprenditori e liberi professionisti che vogliono sviluppare competenze base per gestire la finanza della propria attività
- Tutti coloro che hanno l'esigenza di migliorare la comprensione degli aspetti economici, patrimoniali e finanziari della gestione aziendale.oloro che hanno l'esigenza di migliorare la comprensione degli aspetti economici, patrimoniali e finanziari della gestione aziendale.

Programma

Lo scambio monetario

- In principio era la cassa...Cenni sui principi contabili
- L'effetto economico e patrimoniale
- Il principio della competenza economica

Il Bilancio d'esercizio: Interpretare i principali documenti contabili

- Cenni sul processo e sui principi di redazione del bilancio: le finalità del bilancio d'esercizio
- I documenti e le informazioni che compongono il bilancio d'esercizio
- Gli organi societari
- La nota integrativa, la relazione sulla gestione, la relazione del collegio sindacale, la revisione legale dei conti
- Lo Stato patrimoniale

- Il Conto economico (a Valore Aggiunto, a Costo del Venduto, a Margine di Contribuzione)
- Analisi di alcune voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico
- Rendiconto Finanziario: Trading Cash Flow e Cash Flow – Analisi dei flussi finanziari
- I processi operativi e i riflessi nel bilancio d’esercizio
- La relazione tra le componenti di bilancio
- Esempi esplicativi: il bilancio puzzle

Strumenti propedeutici all’analisi di bilancio

- La riclassificazione del conto economico
- Il Conto Economico come strumento di controllo
- La riclassificazione dello stato patrimoniale: metodo finanziario e metodo funzionale
- Lo Stato Patrimoniale come strumento di controllo.
- L’analisi per flussi: i margini dello Stato Patrimoniale

L’Analisi per indici

- Indici di liquidità (Current ratio, Acid test)
- Indici di solidità (indice di struttura, indice di indebitamento)
- Il Capitale Circolante Netto e il Days Working Capital
- I parametri di controllo per la gestione del credito commerciale - Ageing
- Indici di efficienza (DSO, DPO, DIO)
- Indici di redditività (ROI, ROS, ROE, ROD)
- La leva finanziaria

Utilizzo dei dati di bilancio: Applicazioni operative

- Il margine di contribuzione
- Il vicolo di una risorsa scarsa
- La leva operativa
- La matrice del volume supplementare
- Il punto di pareggio
- Le vendite marginali
- L’analisi di convenienza economica: Make or Buy
- AI: predictive Analytics e utilizzo di tecniche di machine learning

La valutazione degli Investimenti

- Il costo dei mezzi propri, il costo del debito, il costo medio ponderato del capitale (WACC)
- Metodi di valutazione di tipo economico (payback period, ROI, rendimento medio contabile)
- Metodi di tipo finanziario (calcolo del Net Present Value, Internal Rate of Return, payback period finanziario, profitability index)

Determinazione e analisi dei Costi

- Classificazione e contenuti dei costi (costo variabile, costo fisso, costo diretto, costo indiretto)
- Costi standard/costi effettivi
- Ambiti di applicazione delle diverse configurazioni di costo (direct cost, full cost)
- Costi per la sostenibilità

Il processo di Budgeting

- Definizione ed importanza del Budget
- Caratteristiche e finalità del sistema di Budget: strumento di coordinamento, motivazione, incentivazione e di valutazione delle performance aziendali
- Il processo di elaborazione del budget: dai Budget «particolari» o funzionali» al Master Budget
- L’approvazione del budget e responsabilizzazione delle singole funzioni (processo «integrato»)
- Struttura del budget commerciale
- Budgeting e pianificazione sostenibile: investimenti in tecnologie green, formazione del personale
- I «sabotatori» del budget

Processo di monitoraggio e controllo

- Determinazione e analisi degli scostamenti: Gap Analysis, Variance Analysis, Root-Cause Analysis
- Forecast e Recovery Plan
- Il Reporting: caratteristiche essenziali di un report
- I limiti del reporting tradizionale
- Integrazione dei KPI ambientali e sociali
- Le caratteristiche del nuovo reporting
- Business Intelligence potenziata dall'IA (software e strumenti) - cenni



Obiettivi del corso

- Assimilare i concetti base per leggere e comprendere il contenuto del conto economico, lo stato patrimoniale ed il rendiconto finanziario
- Interpretare le informazioni e i dati contenuti nel bilancio
- Collegare le decisioni operative agli effetti sul risultato dell'impresa



Esercitazioni

- Caso Poste di bilancio - le decisioni operative e i riflessi nel bilancio
- Caso Gamma - determinazione del fabbisogno finanziario
- Caso Aziende a confronto - Analisi di bilancio per indici
- Caso Leva - la leva finanziaria
- Caso Commodity - le vendite marginali
- Caso Laneverdi - Make or Buy
- Caso Acciaio, bronzo e cromo - Analisi direct cost e full cost
- Caso Oil & Gas - calcolo previsionale dei flussi di cassa in un investimento



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 3 nov al 4 nov

- dal 3 nov al 3 nov
- dal 4 nov al 4 nov

Credit Management: la strategia per la gestione del rischio crediti

Gestione del credito commerciale, credit policy e valutazione del rischio

★★★★☆ 4,4/5 (14 avis)

📍📺 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.780,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.920,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 6.3.37

Il corso è progettato per fornire ai partecipanti una comprensione approfondita e pratica delle tecniche e delle strategie per una gestione efficace del credito aziendale, un aspetto fondamentale per **garantire la stabilità finanziaria** di qualsiasi impresa. Il programma copre tutte le fasi del ciclo del credito, dalla valutazione dell'affidabilità creditizia dei clienti, alla gestione del rischio di insolvenza, fino al recupero crediti. I partecipanti impareranno tecniche di gestione e monitoraggio del credito, di analisi finanziaria per valutare l'affidabilità creditizia dei clienti, strategie per minimizzare i rischi e ottimizzare i flussi di cassa e definire le politiche di credito aziendali. Il corso guida i partecipanti attraverso **tutte le fasi** del processo di gestione del credito, con l'obiettivo di migliorare le capacità decisionali e di mitigare i rischi finanziari legati ai rapporti commerciali con i clienti.

A chi è rivolto

- Professionisti della finanza e amministrazione, responsabili della gestione dei crediti aziendali
- Credit manager, controller e analisti finanziari che desiderano approfondire le proprie competenze sulle migliori pratiche
- Manager coinvolti nella gestione del rischio finanziario e delle relazioni con i clienti in un contesto commerciale
- Imprenditori e dirigenti di PMI che desiderano implementare o migliorare un sistema efficiente di gestione del credito per mantenere un cash flow sano e minimizzare i rischi finanziari

Programma

Il credito clienti e la sua rilevanza nella gestione aziendale

- La struttura produttiva italiana e la dimensione delle imprese
- Overview del credito nel Sistema Paese Italia e nell'UE
- Le vendite e il rischio commerciale
- Vantaggi e svantaggi dei diversi mezzi di pagamento
- Il ritardo negli incassi: l'incidenza del credito sui risultati aziendali
- Il costo della gestione del credito
- Esempio: quanti mesi di ricavi occorrono per recuperare una perdita su crediti?

Cenni sulle disposizioni legislative relative alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali

- Clausole a protezione delle condizioni generali di vendita: il Contratto
- Disposizioni legislative relative ai ritardi di pagamento: Interessi di mora, sequestro conservativo
- Accantonamento per svalutazione o rischio perdite su crediti: deducibilità ai fini fiscali

Credit Manager e Credit Policy

- Ruolo e responsabilità
- Obiettivi, componenti ed attività della funzione
- Posizionamento nell'organizzazione aziendale
- Finalità e modalità della Credit Policy
- Definire i processi per accelerare gli incassi e prevenire i rischi: processo all'ordine, processo di fatturazione, di contabilizzazione incassi, di gestione delle controversie col cliente
- Definire i processi di recupero crediti e contenzioso: cenni sulle procedure legali (recupero stragiudiziale e recupero giudiziale)
- Politiche di credito responsabile

Valutare il rischio cliente: L'analisi di bilancio come base di valutazione quantitativa e qualitativa

- Lo scoring e il rating
- Cenni sullo Z-score di Altman
- Cenni sulle agenzie di rating
- AI: predictive analytics e utilizzo di tecniche di machine learning per il rischio di credito
- Analisi predittiva e sostenibilità
- Analisi finanziaria, per indici e per flussi
- Il Capitale Circolante Netto Commerciale (C.C.N.C.)
- I giorni del ciclo del circolante
- Il Rendiconto Finanziario: legame tra EBITDA, Working Capital e Operational Cash Flow
- Analisi del cash flow

Coordinare le informazioni disponibili per valutare il rischio perdita

- Fonti esterne
- Fonti interne
- Lo storico clienti
- Black list

Il credito come investimento aziendale

- Obiettivi commerciali e rischio cliente
- Monitorare l'esposizione: indicatori e punti di controllo
- Fattori che vincolano le scelte di esposizione
- Impatto della sostenibilità sul rischio di credito

La gestione dei fidi e la gestione efficace del recupero crediti

- I dati da esaminare per l'affidamento dei clienti
- Valutazione ESG dei clienti: minimizzare il rischio associato a pratiche non sostenibili
- Calcolare un "massimale operativo", compatibile con una serie di parametri rapportati al rischio
- I livelli di autorizzazione ed i livelli di autonomia
- Analizzare le cause dei ritardi: individuare le situazioni a rischio
- Distinguere tra ritardi innocui e ritardi di rischio
- Segmentare le posizioni in relazione al rischio
- Definire le fasi e i tempi del processo di sollecito
- Scegliere gli indicatori: il DSO, l'aging
- Monitorare ed analizzare i tempi di processo e i risultati

Sistemi di protezione del credito

- Garanzie reali: fideiussione, pegno, ipoteca, privilegio, riservato dominio
- Garanzie personali: acconto, cauzione, caparra

- Factoring
- Assicurazione sul credito
- Accantonamento al fondo svalutazione crediti: aspetti gestionali e fiscali



Obiettivi del corso

- Comprendere il ruolo del Credit Manager
- Saper costruire una credit policy
- Valutare il rischio crediti
- Gestire affidamenti, incassi e recupero del credito
- Fornire strumenti di gestione per la funzione di credit management
- Conoscere gli strumenti di "protezione" del credito commerciale



Esercitazioni

- Caso Credit scoring
- Caso Valutazione di rischio credito
- Caso Credit manager
- Caso Calcolo DSO



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

MI

dal 30 ott al 31 ott

Online

dal 27 nov al 28 nov

- dal 27 nov al 27 nov
- dal 28 nov al 28 nov

Interpretare il bilancio di sostenibilità ESG-CSR

Identificare le informazioni, interpretare i documenti, incrementare la reputation

👤📺 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.670,00 € +IVA

Packaged in azienda : 3.680,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)

Customized : Su richiesta

WebCode: 2.1.31

L'UE, nel Libro Verde della Commissione, definisce il **bilancio di sostenibilità** come "*l'integrazione volontaria delle preoccupazioni sociali ed ecologiche delle imprese nelle loro operazioni commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate*". L'obiettivo del bilancio di sostenibilità è quindi quello di informare i propri stakeholder circa risultati economici, sociali e ambientali generati dall'azienda, rispondendo alle aspettative di trasparenza e fiducia e comunicando l'impegno verso la collettività.

Il corso consente di approfondire gli **standard** di riferimento per trasformare il bilancio di sostenibilità in una reale opportunità, con l'obiettivo di distinguersi e competere sul mercato, incrementando **credibilità** e **reputazione** aziendale.

A chi è rivolto

- Sustainability/CSR Manager
- Consulenti delle sostenibilità (società pubbliche e private)
- Manager di alta direzione (CFO, COO, CEO, Managing Director)
- Manager focalizzati su innovazione e sviluppo sostenibile
- Investor e Credit Officer
- Manager di società e enti no-profit
- Membri di CdA, OdV, Collegio Sindacale
- Dottori commercialisti, consulenti del lavoro, avvocati

Programma

Evoluzione della cultura d'impresa: dalla shareholder economy alla stakeholder economy

- Orientamento delle imprese alla gestione della CSR (Corporate Social Responsibility)
- Alfabeto e mappe concettuali della CSR
- Total Quality Management
- Relazione fra disclosure dei dati ESG e valore d'impresa
- NextGenerationEU evPNRR

Normativa sulla rendicontazione dei dati non finanziari

- Applicazione secondo gli IAS/IFRS
- UN Global Compact - Agenda 2030

- Direttiva 2014/95/EU - NFRD
- Carta dei Valori, Codice Etico e MOGC D.Lgs 231/2001
- Sistema Integrato delle certificazioni
- Global Reporting Initiative (GRI)

Tipologie di reporting non finanziario

- Esperienze e sviluppi metodologici del Bilancio Sociale come strumento di gestione e di rendiconto
- Principali strumenti di rendicontazione sociale
- Dal bilancio sociale al bilancio di sostenibilità
- Social balanced scorecard
- Stakeholder scorecard
- Bilanci del Terzo Settore

Valutazione d'azienda nel mondo ESG e gestione del cambiamento

- Elementi ESG nel metodo discounted cashflow (DCF)
- Analisi del macroambiente
- Approccio operativo (project management)
- Approccio integrato come sfida per il successo
- Risk Management Integrato e rischi ESG
- Compliance Integrata



Obiettivi del corso

- Apprendere gli strumenti operativi e le attività di intervento innovativo in ambito ESG, per identificare le informazioni non finanziarie rilevanti
- Conoscere le metodologie e sapere interpretare i documenti del bilancio di sostenibilità
- Acquisire le necessarie competenze tecniche per gestire a 360° i temi di sostenibilità in chiave strategica ed integrata



Esercitazioni

- Valuing ESG: doing good or sounding good?
- Proposta di nuova direttiva europea sul reporting di sostenibilità
- Brainstorming e mappe concettuali focalizzate sul bilancio di sostenibilità



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 16 dic al 18 dic

- dal 16 dic al 16 dic
- dal 18 dic al 18 dic

New

Finanza Sostenibile

L'approccio ESG nell'analisi degli investimenti

📍 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.670,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.680,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 6.1.31

Il corso è progettato per offrire una panoramica completa sulla finanza sostenibile, con particolare attenzione all'integrazione dei criteri ESG - ambientali, sociali e di governance- nelle decisioni di investimento. I partecipanti impareranno a **valutare le performance aziendali non solo in termini economici**, ma anche in base a indicatori ambientali (emissioni di CO2, utilizzo delle risorse), sociali (diritti umani, condizioni di lavoro), e di governance (trasparenza, struttura del consiglio di amministrazione). Verranno trattati i **principali framework normativi e standard internazionali** e altri aspetti quali l'inserimento dei criteri ESG nelle analisi di valutazione del rischio/rendimento, le pratiche di investimento responsabile e le strategie per allineare portafogli e decisioni finanziarie agli obiettivi di sostenibilità.

A chi è rivolto

Il corso si rivolge a un ampio spettro di professionisti e organizzazioni che desiderano comprendere e applicare i principi della sostenibilità nelle loro attività finanziarie e di investimento.

Programma

Fondamenti della Finanza Sostenibile e Criteri ESG

- Introduzione alla Finanza Sostenibile: definizione e concetti chiave
- Evoluzione e crescita della finanza sostenibile nel contesto globale
- Differenza tra finanza tradizionale e finanza sostenibile
- I criteri ESG (Environmental, Social, Governance)
- Analisi dettagliata dei tre pilastri ESG:
 - Ambientale: impatto ambientale, gestione delle risorse naturali, cambiamento climatico
 - Sociale: condizioni di lavoro, diritti umani, diversità e inclusione
 - Governance: trasparenza, etica aziendale, struttura del consiglio d'amministrazione
- ESG e performance finanziaria
- Come i fattori ESG influenzano la performance aziendale a lungo termine
- ESG come strumento di mitigazione del rischio

Framework normativi e standard internazionali

- Regolamento UE sulla Tassonomia, SFDR (Sustainable Finance Disclosure Regulation) e altri standard (CSRD, ESRS)

- Principi per l'Investimento Responsabile (PRI)
- Le aspettative degli investitori istituzionali

Strumenti per le analisi ESG

- Introduzione ai rating ESG e alle agenzie di valutazione
- Report di sostenibilità aziendale: come leggere e interpretare i dati
- Valutazione dei rischi ESG nelle aziende
- Analisi di un report ESG

Integrazione ESG nei processi di investimento

- Metodi per includere i criteri ESG nell'analisi fondamentale
- ESG screening, best-in-class, impact investing e investimenti tematici
- Esempi di strategie di investimento sostenibili adottate da fondi e asset manager

Gestione del rischio e opportunità ESG

- Come i fattori ESG possono mitigare i rischi aziendali (rischi normativi, reputazionali, operativi)
- Identificazione di opportunità di crescita basate su trend ESG (energia rinnovabile, economia circolare)
- Valutazione del rischio climatico e impatti futuri sugli investimenti

ESG e costruzione del portafoglio

- Costruzione di un portafoglio bilanciato basato su criteri ESG
- Approcci di investimento sostenibili
- Valutazione del rischio/rendimento per gli investimenti sostenibili
- Esempi di fondi ESG e strategie di diversificazione

Reportistica e comunicazione ESG

- Come le aziende riportano i risultati ESG agli investitori
- Metriche chiave di sostenibilità e trasparenza nei bilanci
- Case study su aziende che comunicano efficacemente i loro risultati ESG
- Riflessioni finali sull'adozione dell'approccio ESG
- Prossimi passi per l'implementazione nelle strategie aziendali e di investimento



Obiettivi del corso

- Comprendere il concetto di finanza sostenibile, apprendendo come integrare i fattori ambientali, sociali e di governance (ESG) nelle decisioni finanziarie e di investimento
- Esplorare in dettaglio i tre pilastri ESG (Environmental, Social, Governance) e comprendere come ciascuno di essi possa influenzare la performance finanziaria e la sostenibilità a lungo termine delle imprese e dei portafogli di investimento
- Conoscere le normative e gli standard internazionali per comprendere il contesto normativo e le best practice per gli investimenti sostenibili
- Sviluppare competenze su come utilizzare strumenti e metodologie per l'analisi e la valutazione delle performance ESG delle aziende -includere le metriche e i rating ESG-, e come interpretare i report di sostenibilità
- Integrare l'approccio ESG nella selezione e nella gestione degli investimenti, valutando il rischio/rendimento delle aziende e dei portafogli in base alla sostenibilità a lungo termine
- Promuovere una cultura aziendale e finanziaria responsabile evidenziando l'importanza di adottare pratiche sostenibili nelle aziende e negli investimenti, favorendo un allineamento tra obiettivi economici e sostenibilità a lungo termine



Esercitazioni

Il corso prevede momenti esercitativi per consentire ai partecipanti di appropriarsi dei temi trattati. Tra questi, la valutazione di un progetto di investimento (ad esempio, una startup innovativa o un'impresa manifatturiera), non solo con i tradizionali indicatori finanziari, ma anche attraverso una griglia di criteri ESG.





Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

MI

dal 15 ott al 16 ott

Online

dal 20 nov al 21 nov

- dal 20 nov al 20 nov
- dal 21 nov al 21 nov

La redazione dei contratti d'impresa

Conoscere gli aspetti legali per la redazione di contratti sicuri

★★★★★ 4,5/5 (10 avis)

📍📺 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.570,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.460,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 5.1.45

Ogni contratto d'impresa, anche non scritto, è fonte di obbligazioni e doveri reciproci. È quindi di fondamentale importanza proteggere l'azienda con clausole appropriate fin dalla fase di negoziazione, in modo da poter **prevenire** questioni problematiche che potrebbero sorgere durante l'esecuzione del contratto. Attraverso l'analisi accurata degli aspetti legali relativi alla stipulazione degli accordi, il corso consente di **conoscere le responsabilità contrattuali**, in modo da evitare conseguenze sanzionatorie o debilitanti.

A chi è rivolto

- Responsabili e addetti acquisti e approvvigionamenti
- Responsabili e addetti commerciali
- Responsabili e addetti amministrazione
- Responsabili e addetti ufficio personale
- Tutti coloro che, pur non avendo una formazione giuridica, hanno a che fare con i contratti d'impresa

Programma

Analisi degli elementi essenziali del contratto

- Accordo delle parti
- Causa
- Oggetto
- Forma: orale, scritta, per atto pubblico

Fase delle trattative e conclusione del contratto

- Approccio chiaro nelle trattative
- Recesso dalle trattative e responsabilità precontrattuale
- Lettere di intenti
- Utilizzo corretto dei termini "ordine", "offerta" e "contratto": definizioni

Corretta interpretazione dei contratti d'impresa

- Importanza di considerare il testo contrattuale nel suo complesso
- Criteri di interpretazione delle clausole ambigue

- Buona fede

Analisi di alcune delle più diffuse clausole contrattuali

- Opzione e prelazione
- Condizioni generali del contratto d'impresa e clausole vessatorie

Rappresentanza nei contratti d'impresa

- Mandato e procura
- Tutela dell'affidamento

Invalidità del contratto

- Nullità e annullamento del contratto
- Sostituzione legale di clausole
- Conversione del contratto nullo

Rescissione del contratto d'impresa

- Contratto concluso in stato di pericolo e contratto concluso in stato di bisogno
- Azione di rescissione

Inadempimento e responsabilità contrattuale

- Risoluzione per inadempimento
- Clausola risolutiva espressa, termine essenziale e diffida ad adempiere
- Danno risarcibile
- Caparra penitenziale e caparra confirmatoria
- Clausola penale

Metodi di composizione delle controversie

- Tutela della giurisdizione ordinaria
- Termini di prescrizione
- Previsione della clausola arbitrale
- Transazione

Compravendita

- Perfezionamento del contratto
- Vendita ad effetti reali e vendita obbligatoria
- Trasferimento del rischio
- Prezzo
- Obbligazioni del venditore e garanzia per vizi
- Obbligazioni del compratore

La locazione e il comodato

- Il contratto di locazione: elementi costitutivi
- Gli obblighi del locatore e del conduttore
- La disciplina della locazione ad uso commerciale nella legislazione speciale
- Il contratto di comodato: tipologie e durata
- Obblighi e responsabilità delle parti

Il contratto d'appalto e il contratto d'opera

- Definizione e differenze delle due tipologie contrattuali
- Obbligazioni e responsabilità delle parti
- La responsabilità solidale nel contratto d'appalto

Altri tipi di contratti d'impresa

- Somministrazione
- Subfornitura
- Leasing



Obiettivi del corso

- Negoziare con la controparte con un approccio chiaro, che non generi controversie
- Conoscere i contenuti essenziali del contratto, gli effetti e le principali ipotesi di scioglimento
- Redigere contratti sicuri ed efficaci



Esercitazioni

- La struttura base e la suddivisione del testo contrattuale
- Le clausole da non dimenticare



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

MI

dal 13 ott al 14 ott

Online

dal 10 nov al 13 nov

- dal 10 nov al 10 nov
- dal 13 nov al 13 nov

La disciplina del rapporto di lavoro

Tipologie dei rapporti di lavoro, redazione dei contratti, esercizio del potere disciplinare

★★★★☆ 4,0/5 (10 avis)

🏠📺 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.670,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.680,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 2.1.24

Scegliere la tipologia contrattuale più adeguata, redigere contratti accurati e adempiere agli obblighi normativi è essenziale per una **gestione efficace del rapporto di lavoro** e per garantire coerenza con gli **obiettivi di business**. Le disposizioni introdotte dall'ultima **Legge di Bilancio** sottolineano ulteriormente l'importanza di un approccio strategico alla gestione contrattuale, con **incentivi per l'occupazione**, interventi per la stabilizzazione e misure per favorire la **transizione digitale** delle imprese. Questo corso fornisce strumenti aggiornati per interpretare e applicare le migliori strategie contrattuali, rispettando le **normative vigenti** e ottimizzando i processi. In particolare, dedica attenzione alle modifiche introdotte dal **Decreto Dignità** per i contratti a tempo determinato e ai recenti aggiornamenti normativi, con un focus su flessibilità, compliance e innovazione. Il corso analizza anche le diverse modalità di **cessazione del rapporto di lavoro**, sia per dimissioni sia per licenziamento, offrendo un quadro chiaro dei rischi legati a un licenziamento illegittimo e delle migliori pratiche per affrontare queste situazioni in conformità con le ultime disposizioni legislative. Infine, rappresenta un approfondimento del percorso *La gestione del personale: obblighi legali e amministrativi (2.1.6)*, fornendo una base normativa solida e strumenti operativi per una gestione contrattuale che sia al contempo efficace, sostenibile e coerente con le misure più recenti della Legge di Bilancio.

A chi è rivolto

- Responsabili e addetti del personale
- Responsabili e addetti amministrazione del personale
- Responsabili ufficio legale
- Responsabili risorse umane

Programma

Fonti del diritto del lavoro

- Le fonti normative
- Le fonti contrattuali

Il codice dei contratti

- Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
- Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato
- Le possibili alternative: il contratto stagionale e gli accordi di prossimità
- Contratto part time
- Contratto di apprendistato (cenni)

- Somministrazione di lavoro (cenni)
- I contratti di collaborazione
- Pro e contro nei diversi contratti subordinati

Redazione del contratto

- I requisiti di legge
- Le variabili sulla sede (trasferimento, distacco, smart-work)
- Le variabili retributive (retribuzione fissa, variabile, fringe benefits, welfare)
- Le clausole non indispensabili e quelle estranee al rapporto di lavoro
- Le novità dall'unione europea

Clausole particolari e patti aggiuntivi

- Straordinario forfettizzato
- Patto di non concorrenza
- Patto di stabilità
- Deroghe al periodo di preavviso

Licenziamento

Licenziamento individuale soggettivo

- Il procedimento disciplinare
- Il licenziamento per giusta causa
- Il licenziamento per giustificato motivo soggettivo

Licenziamento individuale oggettivo

- La procedura
- L'obbligo repace alla luce dell'art. 2103 CC riscritto dal job-act

Licenziamento collettivo

- Procedure
- Definizione dei lavoratori coinvolti

Conseguenze dell'illegittimità del recesso ante e post Job Act

- Le diverse casistiche tra reintegra e indennizzi
- Le conciliazioni obbligatorie
- Alcune sentenze
- Uno sguardo alle altre Nazioni

Dimissioni

- Volontarie
- Per giusta causa
- In periodi protetti
- La procedura telematica

Particolarità del contratto dei dirigenti (cenni)

- Specificità del contratto d'assunzione
- Specificità nella risoluzione del rapporto di lavoro



Obiettivi del corso

- Individuare il rapporto di lavoro più adeguato a soddisfare le esigenze dell'azienda
- Valutare le diverse tipologie alternative offerte dall'ordinamento
- Redigere un contratto di lavoro a prova di contenzioso
- Applicare correttamente le diverse clausole speciali
- Comprendere per ogni situazione il corretto procedimento disciplinare da adottare



Esercitazioni

- Stesura di una lettera di assunzione
- Redazione di una lettera di contestazione e di irrogazione sanzione
- Predisposizione di una lettera di licenziamento



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

MI

dal 30 ott al 31 ott

Online

dal 27 nov al 28 nov

- dal 27 nov al 27 nov
- dal 28 nov al 28 nov

Recupero crediti: normativa e aspetti legali

Strumenti legali per la prevenzione e il recupero degli insoluti

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 1 giorno (8 Ore)
Durata online : 1 giorno (6 Ore)

Open : 940,00 € +IVA

WebCode: 5.1.1

Packaged in azienda : 1.750,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

Il corso offre una panoramica di base sulla **normativa e gli aspetti legali associati del recupero crediti**, con l'obiettivo principale di aumentare le difese preventive e consuntive dell'impresa nei confronti dei debitori, andando a migliorare considerevolmente la performance del servizio aziendale.

Consente di acquisire strumenti e competenze legali di **prevenzione delle insolvenze, recupero insoluti e gestione del creditore inadempiente**, rendendo più efficace e produttiva l'azione di recupero crediti.

A chi è rivolto

- Credit Manager
- Addetti recupero crediti
- Responsabili contabilità clienti
- Direttori e responsabili amministrativi
- Personale commerciale addetto al recupero crediti

Programma

Quando un credito è esigibile

- Requisiti di liceità, possibilità, determinatezza o determinabilità della prestazione

Attività preventive: tutelarsi durante la fase di contrattazione con il creditore

- Clausole contrattuali
- Margini di autotutela offerti dall'ordinamento
- Previsione dell'inadempimento e cautele
- Gli interessi sul tardivo pagamento
- Il riconoscimento del debito
- Condizioni generali di contratto

Strumenti a garanzia del credito e loro applicazione pratica

- Diritti reali di garanzia (pegno e ipoteca)
- Fideiussione e avallo
- Lettera di patronage
- Diritto di ritenzione
- Clausola penale, caparra confirmatoria e caparra penitenziale
- Patto di riservato dominio (art. 1523 c.c.)

Gli strumenti di pagamento: come scegliere

- L'assegno: elementi, tipologie, protesto
- La cambiale: in particolare, il "pagherò cambiario"
- L'assegno e la cambiale come titolo esecutivo
- Il rapporto interbancario diretto o RID
- Il bonifico bancario

Gestione del credito e decorso del tempo

- Debiti di valore e debiti di valuta
- Interessi, interessi legali
- Anatocismo
- Danni nelle obbligazioni pecuniarie
- Lgs. 231/2002 e disposizioni in tema di ritardo dei pagamenti nelle transazioni commerciali
- Prescrizione
- Sospensione e interruzione
- Rinunzia

Come impostare e gestire correttamente il rapporto cliente/avvocato

- Suggerimenti pratici per supportare a dovere il legale
- Quali informazioni trasferire al legale
- Gli accordi di compenso cliente/avvocato
- La collaborazione continua con il legale

Mezzi in favore del creditore diretti alla conservazione della garanzia patrimoniale del debitore

- Azione surrogatoria
- Azione revocatoria
- Sequestro conservativo

Intentare l'azione legale: come muoversi

- Azione ordinaria di cognizione
- Provvedimenti anticipatori della sentenza
- Il decreto ingiuntivo ordinario e quello provvisoriamente esecutivo
- I presupposti per ottenere un decreto ingiuntivo provvisoriamente esecutivo
- La scelta tra giudizio ordinario e ricorso per decreto ingiuntivo
- I documenti indispensabili per avviare un'azione legale
- La clausola contrattuale sulla scelta del foro competente: condizioni di validità
- Titoli esecutivi e processo di esecuzione: come e quando iniziare l'esecuzione
- Gestione dei rapporti con il legale esterno
- Panoramica sui costi di causa

L'azione esecutiva: presupposti e connotati

- Le informazioni finalizzate al recupero giudiziale
- Tempi e costi del recupero giudiziale
- L'atto di precetto
- Indagini da compiere prima del pignoramento
- L'esecuzione forzata

Il credito di fronte a modifiche della struttura del debitore

- In caso di cessione e/o conferimento di azienda o ramo d'azienda, cambio di proprietà, fusione e scissione della società debitrice, fallimento



Obiettivi del corso

- Esercitare correttamente le attività preventive per tutelarsi contro gli inadempimenti
- Applicare correttamente le forme di garanzia del credito
- Individuare e applicare i mezzi a favore del creditore per conservare e attuare concretamente il suo diritto
- Implementare azioni preventive volte ad evitare il problema del recupero crediti



Esercitazioni

- Analisi di clausole da utilizzare per proteggere il proprio credito contrattuale
- I comportamenti che meglio aiutano a tutelare il proprio credito nella fase precontenziosa
- Casi pratici di azioni di recupero



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

MI

date 22 ott

Online

date 26 nov

Best

Gli aspetti legali connessi agli acquisti

Predisporre, redigere e negoziare contratti d'acquisto sicuri e completi

★★★★★ 4,8/5 (24 avis)

👤📺 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.460,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.400,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 8.1.4

Per gestire correttamente il rapporto con il fornitore e garantire contratti sicuri all'azienda è indispensabile conoscere gli **aspetti legali** degli acquisti. Il corso fornisce le competenze necessarie a **preparare, redigere e negoziare** un contratto d'acquisto. Consente inoltre di apprendere come condurre trattative precontrattuali, redigere un contratto e affrontare clausole vessatorie, **tutelando l'azienda** nell'acquisto di beni e servizi.

A chi è rivolto

- Direttori e responsabili acquisti
- Buyer
- Addetti acquisti

Programma

Il contratto in generale

- Le diverse forme di accettazione contrattuale
- Il contratto fonte di obbligazione
- Parti contraenti - la procura
- Il momento di perfezionamento del contratto
- Cosa si intende per proposta irrevocabile
- Revocabilità della proposta
- Opzione
- Conclusione del contratto
- Effetti del contratto
- Clausole vessatorie
- Clausola penale, caparra penitenziale e caparra confirmatoria; differenze tra gli istituti

Come condurre le trattative precontrattuali

- Buona fede e **correttezza** nelle trattative

- Come si effettua la revoca delle **trattative** precontrattuali
- Rilevanza giuridica della trattativa
- Trattative precontrattuali e contrattuali: limiti e fenomeni legati all'eventuale concorrenza sleale

Progettazione del contratto d'acquisto

- Tecniche di formazione delle diverse tipologie di contratto
- Progressiva elaborazione del contratto durante le diverse fasi di acquisto
- Coinvolgimento delle funzioni tecniche interne, commerciali e legali
- Finalizzazione del contratto agli scopi di impresa
- **Elaborazione** e **stesura** del contratto

Principali forme di inadempimento contrattuale e relative possibili tutele

- Individuare le principali forme di inadempimento contrattuale e come tenerne conto nella stesura delle relative garanzie
- Formule di **autotutela** di chi acquista
- Garanzie contro le principali forme di inadempimento
- Vizi e difformità

Contratti tipici e atipici: la compravendita

- Definizione di compravendita
- Vendita ad effetti reali e vendita obbligatoria
- Vendita di cosa futura
- Obbligazioni del venditore e del compratore

Contratti tipici e atipici: appalto, contratto d'opera e somministrazione

- Definizione
- Appalto, vendita, somministrazione: differenze
- Responsabilità e corresponsabilità dei soggetti coinvolti
- Concetto di "gestione a proprio rischio"
- Contratto d'opera
- Collaudo

Contratti di integrazione produttiva

- Disciplina della subfornitura introdotta con legge 18.6.1998 n°192
- Cenni sui contratti normativi o contratti quadro



Obiettivi del corso

- Formulare le clausole personali
- Individuare e utilizzare le formule di autotutela del compratore
- Identificare i casi nei quali si ha la risoluzione di diritto del contratto
- Applicare le clausole di variazione prezzi
- Far fronte a una situazione di fallimento dell'azienda fornitrice
- Individuare le principali forme di inadempimento contrattuale
- Valutare le **responsabilità** civili del produttore/fornitore



Esercitazioni

- Logiche sistematiche ed organizzazione del contratto
- Elementi essenziali
- Elementi soggettivi, oggettivi, norme di esecuzione contrattuale e forme
- Check list: le cose da non dimenticare
- Esempio di elaborazione e stesura di un contratto in full service
- Esempio di elaborazione e stesura di un contratto d'appalto





Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

MI

dal 6 nov al 7 nov

I contratti informatici: come redigerli e gestirli

Conoscere la normativa per andare oltre la tecnica e tutelarsi con contratti informatici sicuri

 A distanza



1 giorno (8 Ore)

Open : 1.040,00 € +IVA

WebCode: 12.1.4

Packaged in azienda : 1.770,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)

Customized : Su richiesta

Concludere contratti aventi per oggetto hardware, software, servizi informatici è un'**operazione complessa, delicata e che può comportare alcuni rischi**. Nella valutazione del contratto, spesso si presta attenzione soprattutto ai contenuti tecnici, trascurando le norme che disciplinano tali contratti e che definiscono, tra l'altro, **i diritti ed i doveri delle parti**.

Durante il corso **saranno esaminate tali norme, nonché la loro applicazione pratica**, con esempi e diversi spunti di riflessione, con l'obiettivo di acquisire le competenze necessarie per **gestire in maniera efficace - anche nella fase di negoziazione con la controparte - i contratti informatici, tutelandosi**.

A chi è rivolto

- Responsabili Sistemi Informativi, anche privi di conoscenze delle norme relative alla contrattualistica
- Responsabili di progetti IT complessi (migrazioni di piattaforme, architetture, sistemi informativi, gestione di progetti di outsourcing), anche privi di conoscenze delle norme relative alla contrattualistica

Programma

Norme generali alle quali sono sottoposti i contratti informatici

- Nozione di contratto
- Autonomia contrattuale
- Norme regolatrici dei contratti
- I requisiti del contratto
- Conclusione del contratto
- Revoca della proposta e dell'accettazione
- Trattative e responsabilità precontrattuale
- Condizioni generali di contratto
- Contratto concluso mediante moduli o formulari
- Forma del contratto
- Contratto condizionale
- Efficacia del contratto
- Clausola penale
- La rappresentanza
- Risoluzione del contratto per inadempimento
- Diffida ad adempiere
- Importanza dell'inadempimento
- Clausola risolutiva espressa
- Termine essenziale per una delle parti

- Effetti della risoluzione
- Eccezione di inadempimento

I contratti di vendita di hardware e di software

- Inquadramento giuridico
- Norme speciali applicabili
- Clausole principali

I contratti di locazione di hardware e di software - Il contratto di licenza d'uso di software - Il contratto di licenza d'uso "a strappo"

- Inquadramento giuridico
- Norme speciali applicabili
- Clausole principali

Il contratto di sviluppo di software - Il contratto di assistenza e aggiornamento di software - I contratti di assistenza e manutenzione

- Inquadramento giuridico
- Norme speciali applicabili

Clausole principali



Obiettivi del corso

- Conoscere le norme applicabili ai contratti informatici
- Gestire in maniera efficace i contratti informatici e le principali clausole relative a tali contratti, tutelandosi

Whistleblowing: adeguarsi alla nuova normativa del D.Lgs. 24/2023

Gestire le segnalazioni di whistleblowing ed evitare di incorrere in illeciti

 A distanza



4h00

Open : 590,00 € +IVA

WebCode: 5.1.49

Packaged in azienda : 1.000,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

Il **whistleblowing** è uno strumento fondamentale di compliance aziendale, che permette a tutti coloro che gravitano attorno all'azienda (collaboratori, fornitori, clienti, etc.) di segnalare eventuali illeciti riscontrati durante lo svolgimento della propria attività, in modo del tutto riservato e protetto. Il whistleblowing permette quindi di **segnalare reati, violazioni di leggi o regolamenti, casi di corruzione e frode, situazioni di pericolo per la salute e la sicurezza pubblica** e i whistleblower sono fondamentali per mantenere una società trasparente e corretta.

Il D. Lgs. 24/2023 (whistleblowing), emanato a recepimento della Direttiva Europea del 2019, all'art. 4 comma 2 prevede un **nuovo obbligo formativo per le aziende italiane** e tutte le organizzazioni che abbiano **tra i 50 e i 249 dipendenti**.

Il corso affronta sia la lettura del D.Lgs. 24/2023 e dei suoi dettami, sia i relativi aspetti operativi, dagli strumenti informativi che le aziende potranno utilizzare nella gestione delle segnalazioni, alla consapevolezza dei limiti delle indagini - non definiti nel Decreto - per **gestire le eventuali segnalazioni** nei modi e termini che il Decreto impone, **evitando di incorrere in illeciti**.

A chi è rivolto

- Security Manager
- HR Manager
- Legal Manager
- Compliance Manager
- Privacy Officer
- Soggetti ai quali l'azienda intende affidare la gestione del canale whistleblowing

Programma

ASPETTI NORMATIVI

La nuova normativa in materia di whistleblowing

- Introduzione al D.Lgs. 24/2023
- Soggetti obbligati al rispetto della normativa
- Oggetto delle segnalazioni di Whistleblowing

Creazione del canale di segnalazione

- Tipologie di canale
- Canale gestito internamente all'azienda
- Canale gestito esternamente all'azienda

Forme e modalità di segnalazione

- Segnalazione interna
- Segnalazione esterna presso ANAC
- Divulgazione pubblica

Tutela del segnalante

- Divieto di ritorsioni e garanzia di anonimato
- Misure di sostegno
- Limiti della responsabilità del segnalante

Adempimenti privacy

- Informativa ex ante
- Registro dei trattamenti
- Valutazione d'impatto
- Misure di protezione del canale
- Conservazione della documentazione

Sanzioni

- Sanzioni amministrative pecuniarie

ASPETTI OPERATIVI

Gestione delle segnalazioni

- Pertinenza delle segnalazioni
- Fasi dell'attività di indagine:
 - Fase ricevimento
 - Fase istruttoria
 - Fase decisoria
 - Avviso/denuncia alle Autorità competenti
 - Archiviazione del procedimento

Indagini e modalità di svolgimento

- Definizione e limiti dell'indagine
- Strumenti d'indagine
- Indagini interne e procedimento penale
- Indagini interne e procedimento civile
- Indagini interne e diritto del lavoro
- Indagini interne e privacy
- Ricorso a soggetti esterni per attività d'indagine
- Utilizzabilità delle risultanze di indagini affidate a soggetti esterni



Obiettivi del corso

- Conoscere la nuova normativa in materia di whistleblowing
- Comprendere il concetto di "indagine" espresso nel Decreto
- Saper gestire le segnalazioni di whistleblowing
- Evitare comportamenti che possano costituire un illecito

Padroneggiare gli aspetti legali dell'Intelligenza Artificiale

Una normativa in costante evoluzione

 A distanza



1 giorno (7 Ore)

Open : 890,00 € +IVA

WebCode: IT.1.13

Packaged in azienda : 1.515,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

Il corso permetterà di integrare nei propri progetti le sfide legali dell'**implementazione dell'Intelligenza Artificiale**. L'uso sempre più diffuso e diversificato dell'IA nella nostra società impone che tali nuovi utilizzi vengano presi in considerazioni da norme già esistenti o comporti la creazione di nuove normative. Il panorama delle **sfide legali dell'IA** spazia dal diritto commerciale alla proprietà intellettuale, dalla protezione dei dati personali alla responsabilità civile. Molte risposte già esistono; molte altre sono ancora da elaborare o da valutare nel loro impatto come il recente regolamento europeo noto come **AI Act**.

A chi è rivolto

Per chi

- Responsabili del progetto di IA, Responsabile IT, Project Manager
- DPO, DSI, RSSI, giuristi
- Chiunque sia responsabile dell'integrazione dell'IA in un progetto

Programma

1 - I fondamenti del diritto commerciale applicato all'IA

- Impatti dell'IA sul diritto contrattuale
- Impatti dell'IA sul diritto dei consumatori
- Impatti dell'IA sul diritto della concorrenza

2 - Gli strumenti di protezione dell'IA tramite la Proprietà Intellettuale

- La protezione degli asset immateriali
- Il diritto dei terzi

3 - Le sfide e i principali meccanismi della protezione dei dati personali

- Il GDPR e normative simili
- Il trionfo della Privacy

4 - Le conseguenze legali dell'uso dell'IA

- Le nuove responsabilità
- Le trasformazioni del diritto del lavoro

- Le conseguenze etiche dell'uso dell'IA

5 - La normativa europea AI ACT

- Cosa norma
- Obblighi per le aziende
- Peculiarità del regolamento europeo
- Norme e cambiamento in itinere
- Perché questa normativa europea



Obiettivi del corso

- Integrare le sfide legali nella gestione di un progetto di IA
- Padroneggiare i fondamenti del diritto commerciale applicato all'IA
- Identificare gli strumenti di protezione dell'IA tramite la proprietà intellettuale
- Comprendere le sfide e i principali meccanismi della protezione dei dati personali
- Prevedere le conseguenze legali dell'uso dell'IA
- Conoscere la normativa AI ACT



Esercitazioni

Durante il corso verranno forniti numerosi esempi e giurisprudenze nel campo dell'IA



Date 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

date 17 ott

date 17 dic

New

Accessibility Act: creare documenti digitali accessibili

Presentazioni e documenti digitali conformi all'EAA

 A distanza



1 giorno (8 Ore)

Open : 890,00 € +IVA

WebCode: 5.1.50

Packaged in azienda : 1.770,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

L'European Accessibility Act (EAA) è una direttiva europea che riguarda l'accessibilità digitale, emanata ad aprile 2019 e recepita dall'Italia nel maggio 2022, che entrerà in vigore il 28 giugno 2025. Da quella data, tutti i nuovi prodotti e servizi immessi nel mercato europeo dovranno essere conformi ai requisiti di accessibilità. Ciò significa che anche tutti i documenti digitali prodotti in azienda dovranno essere accessibili a persone con disabilità.

A chi è rivolto

Coloro che utilizzano Microsoft Word e PowerPoint per la produzione di documenti e vogliono acquisire le tecniche per rendere i contenuti accessibili.

Programma

Accessibilità: introduzione

- Di cosa si tratta e cenni normativi
- Panoramica sulle WCAG 2.2 (Web Content Accessibility Guidelines)

Elementi chiave per l'accessibilità dei documenti

- Immagini
- Link
- Uso del colore e contrasto
- Leggibilità
- Comprensibilità del contenuto

Accessibilità delle presentazioni (PowerPoint)

- Template accessibili
- Struttura della presentazione
- Contenuti della slide

Accessibilità dei documenti (Word)

- Intestazione e stili predefiniti
- Struttura del documento
- Tabelle ed elementi visivi

- Suggerimenti per la leggibilità

Esportare in formato accessibile

- PDF accessibili

Esercitazioni

Con un approccio basato su casi concreti, il corso è una palestra in cui sperimentare le tecniche da utilizzare al rientro in azienda.



Obiettivi del corso

- Conoscere i principi base dell'accessibilità per produrre contenuti digitali accessibili
- Acquisire conoscenze per creare o modificare una presentazione o un documento Word secondo le linee guida sull'accessibilità
- Apprendere come verificare l'accessibilità dei documenti e come salvarli nel formato corretto
- Ottimizzare il lavoro svolto quotidianamente, producendo contenuti più efficaci e leggibili
- Arricchire il proprio cv con competenze specifiche, ottenendo un grande vantaggio in ambito lavorativo



Pedagogia

Durata, modalità

1 giornata, a distanza.



Date 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

date 7 nov

Controllo di gestione in produzione

Product costing, budgeting e controlling dei costi della produzione

★★★★★ 4,5/5 (21 avis)

📍📺 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.360,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.200,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 6.2.16

Il corso è pensato per fornire ai partecipanti strumenti e competenze per **gestire e ottimizzare i costi nel processo produttivo**. Attraverso un'analisi approfondita dei costi di prodotto, delle commesse e della contabilità industriale, i partecipanti apprenderanno come migliorare l'efficienza della produzione, ridurre i costi di trasformazione e implementare un **sistema di controllo basato su KPI**. Il corso esplora tecniche come il Full Costing, l'Activity Based Costing e la gestione del budget di produzione, offrendo un **approccio pratico** con esercitazioni su casi reali. Saranno inoltre analizzati strumenti per la riduzione dei costi e l'ottimizzazione delle scorte, con l'obiettivo di rendere la produzione più competitiva e sostenibile.

A chi è rivolto

- Responsabili della contabilità industriale e professionisti che si occupano di controllo di gestione con l'obiettivo di applicare tecniche specifiche alla produzione
- Personale amministrativo e finanziario che desidera comprendere meglio il controllo dei costi legato alla produzione e all'allocazione delle risorse
- Responsabili Product Costing, pianificazione e logistica
- Responsabili di produzione, manager o supervisor di stabilimenti produttivi che devono ottimizzare i processi e monitorare i costi della produzione
- Responsabili Operations, Direttori di stabilimento
- Imprenditori e titolari di piccole e medie imprese manifatturiere che vogliono avere una visione più chiara dei costi nella loro attività produttiva

Programma

Sistema di controllo di gestione della produzione

- Finalità del controllo di gestione
- Missione, obiettivi e strumenti
- La produzione ed il vantaggio competitivo

Il Bilancio aziendale come strumento di analisi e controllo dei costi

- Struttura del bilancio aziendale: Lo Stato Patrimoniale
- Analisi e riclassificazioni del Conto Economico: Valore Aggiunto, Costo del Venduto, Margine di Contribuzione
- Costi e Contabilità Industriale: Contabilità Industriale vs. Contabilità Generale
- I Centri di Responsabilità
- I Centri di Costo: caratteristiche e progettazione

Determinazione e analisi dei costi di prodotto

- Classificazione e contenuto dei costi di prodotto (costi variabili, costi fissi, costi indiretti e costi diretti)
- Imputazione dei costi al prodotto/servizio
- Costi standard/costi effettivi - Fasi di determinazione dei costi standard
- Determinazione dei costi effettivi di prodotto: job costing, process costing, operation costing
- Ambiti di applicazione delle diverse configurazioni di costo
- Calcolo del costo di prodotto: Direct Costing vs. Full Costing
- Activity Based Costing
- Target Costing - Life Cycle Costing

Determinazione e analisi dei costi per commessa

- Determinazione dei costi per commessa
- Preventivazione e controllo dei costi di commessa
- Controllo dei costi di commessa

Analisi e riduzione dei costi di produzione

- Strumenti e tecniche per la riduzione dei costi industriali
- Analisi del costo di trasformazione ed opportunità di riduzione
- Cost deployment
- Analisi dei costi di acquisto e opportunità di riduzione e controllo scorte
- Lotto economico
- Overall Equipment Effectiveness (OEE)
- L'analisi ABC delle giacenze: la matrice incrociata Giacenze-Consumi
- Strumenti organizzative per l'efficienza della Produzione: la tecnica SMED
- Costi per la sostenibilità

Analisi economiche e finanziarie in ambito produttivo

- Scelte di make or buy: costi rilevanti e non rilevanti nelle scelte economiche
- Analisi costi-volumi-risultati: il Break even point
- Costi fissi e margine di contribuzione: la relazione tra Break even point e Leva Operativa
- Scelte di mix produttivo in presenza di vincoli di capacità: il fattore scarso
- AI: predictive Analytics e utilizzo di tecniche di machine learning

Budget dei costi di produzione

- Finalità del sistema di budgeting
- Struttura del budget di produzione: il SOP (Sales & Operation Planning)
- Il Master Budget
- Budget della Produzione
- Budget dei materiali e della manodopera diretta/indiretta
- Budget dei servizi di stabilimento (capacità produttiva impianti, adeguatezza organismo personale)
- Budget degli investimenti industriali: principali tecniche di valutazione (economiche e finanziarie)
- Budgeting e pianificazione sostenibile: investimenti in tecnologie green

Il monitoraggio delle prestazioni

- L'analisi degli scostamenti
- Metodo dei KPI e FCS
- Performance economico-finanziarie
- Indicatori economico-finanziari
- Performance non monetarie
- Esempi di KPI
- Integrazione dei KPI ambientali e sociali
- Business Intelligence potenziata dall'IA (software e strumenti) - cenni



Obiettivi del corso

- Organizzare il sistema di gestione e controllo dei costi dei prodotti
- Razionalizzare i processi produttivi attraverso un controllo dei costi orientato ai processi
- Ridurre i costi di trasformazione attraverso l'individuazione delle attività di spreco e di quelle non a valore aggiunto
- Implementare un programma di riduzione costi
- Realizzare una corretta valutazione e scelta di make or buy
- Identificare metodologie di budget e controllo dei costi per centro di responsabilità



Esercitazioni

- Direct Costing: il Caso Garofalo - Full Costing: il Caso Acciaio, Bronzo e Cromo
- Make or buy: il caso Laneverdi
- Calcolo semplificato del costo di produzione di un pezzo
- Caso Dolce Suono (Activity Based Costing)
- Analisi e riduzione dei costi
- Predisposizione budget industriale
- Schema di budget della propria azienda
- Esempi di schema di dashboard



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 27 ott al 29 ott

- dal 27 ott al 27 ott
- dal 29 ott al 29 ott

MI

dal 24 nov al 25 nov

Internal Auditing

Teoria e pratica dell'attività di audit, quadro normativo, metodologia e strumenti

★★★★☆ 4,1/5 (16 avis)

📍📺 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.250,00 € +IVA

Packaged in azienda : 2.900,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)

Customized : Su richiesta

WebCode: 6.2.20

Il corso è progettato per offrire una comprensione approfondita delle funzioni chiave ed una panoramica completa sulle pratiche e le metodologie di controllo interno volte a **garantire la conformità, l'efficienza e la trasparenza all'interno di un'organizzazione**. I partecipanti acquisiranno competenze per valutare e migliorare i processi aziendali in ottica di trasparenza e conformità, identificare e gestire i rischi e assicurare il rispetto delle normative con l'obiettivo di **rafforzare i processi di controllo e di Corporate Governance** all'interno delle organizzazioni. Attraverso esempi pratici, il corso consentirà ai partecipanti di apprendere come condurre audit interni efficaci, dalla pianificazione alla valutazione dei risultati, fino alla redazione del report finale per identificare aree di miglioramento e garantire una gestione responsabile e sicura.

A chi è rivolto

- **Internal Auditors:** Professionisti già impegnati nella funzione di audit interno che desiderano migliorare le proprie competenze e aggiornarsi su tecniche e normative
- **Manager** che gestiscono funzioni aziendali critiche e vogliono comprendere meglio come implementare controlli efficaci per mitigare i rischi operativi e finanziari
- **Direttori amministrativi e finanziari** che si occupano del monitoraggio delle performance aziendali e del rispetto delle strategie e degli obiettivi finanziari
- **Compliance Officer:** Responsabili della conformità normativa che desiderano conoscere le metodologie di auditing per garantire il rispetto delle leggi e delle regolamentazioni in vigore
- **Responsabili Organizzativi** che vogliono ampliare le loro competenze nell'analisi e nel miglioramento dei processi di controllo interno

Programma

Governance aziendale, Sistema di Controllo Interno ed Internal Auditing

- Introduzione ai concetti chiave dell'Internal Auditing
- Il Controllo Interno e l'evoluzione della Governance aziendale
- Le 5 componenti del controllo interno
- Quadro normativo nazionale e internazionale di riferimento (IIA, ECIIA, AIIA)
- Disposizioni civilistiche in tema di Controllo Interno
- Gli standard di connotazione e gli standard di prestazione
- Principi e gestione di un programma di audit
- Le non conformità più frequenti
-

Riferimenti normativi

- Normativa Internazionale: Sarbanes Oxley Act (Sox) e Foreign Corrupt Practices Act (FCPA)
- Lgs 231/01: Codice Etico e Responsabilità delle persone giuridiche
- Sistema di Sicurezza sul lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e collegamento con il D.Lgs. 231/01
- La tutela ambientale
- L'organismo di vigilanza
- Posizionamento strategico delle funzioni di controllo e la centralità dell'Internal Auditing
- Legge n. 262 del 28 dicembre 2005: disposizioni per la tutela del risparmio e la disciplina dei mercati finanziari
- Testo unico sulla Privacy

Ruolo dell'attività di Internal Audit nella Corporate Governance: il risk assessment

- Principi Internazionali d'Internal Audit: Federal Sentencing Guidelines (FSG)
- Framework di controllo interno: il Committee of Sponsoring Organizations (CoSO)
- Il Co.SO. report ed il risk assessment sull'intera azienda
- Dal mandato di auditing al reporting
- La matrice dei rischi ed il risk management
- Metodologie di valutazione dei rischi
- Uso della matrice di rischio (probabilità vs. impatto)
- Evidenziare le problematiche di audit e i rischi
- La risposta al rischio
- La mappatura dei processi
- Identificazione dei rischi e punti di controllo
- L'assessment del Sistema di Controllo e le priorità d'intervento

Esecuzione dell'Audit: tecniche e strumenti

- Processo di audit, pianificazione pluriennale e annuale
- Obiettivi, finalità e principali elementi del piano di Internal Audit
- Creazione del programma di audit: fasi, tempistiche, risorse
- Inizio dell'incarico: la pianificazione
- Raccolta di informazioni preliminari e analisi documentale
- Tecniche di raccolta dati: interviste, questionari, campionamenti
- Svolgimento dell'incarico e comunicazione dei risultati
- Monitoraggio e verifica critica
- Testing e campionamento
- Monitoraggio e reporting dei "findings" di Audit
- Struttura di un report di audit: chiarezza, concisione, rilevanza
- Le attività di follow-up

Tipologie di Internal Audit

- Audit di conformità: valutazione del rispetto delle normative e delle politiche aziendali
- Audit Finanziario: verifica dell'accuratezza delle informazioni finanziarie
- Audit Operativo: verifica dell'efficienza e dell'efficacia dei processi aziendali
- Fraud audit
- Audit ICT
- Il rapporto tra Internal Auditor con gli altri enti di controllo dell'azienda

Dal sistema di Internal Auditing all'evoluzione della dinamica aziendale

- Procedure aziendali: acquisti, vendite, tesoreria, payroll, investimenti
- Posizionamento organizzativo della funzione di audit
- Differenze tra il sistema dei controlli interni ed il controllo di gestione ed il controllo contabile
- Come garantire collegamento e supporto all'organo di controllo

L'Audit interno in un contesto di cambiamento

- L'evoluzione dell'audit interno nel contesto dell'automazione e della digitalizzazione
- L'audit continuo e il ruolo dell'intelligenza artificiale nella gestione dei rischi.
- Le sfide emergenti: Auditing e sostenibilità



Obiettivi del corso

- Fornire una comprensione completa del processo di audit interno, dalla pianificazione all'esecuzione e alla reportistica
- Sviluppare le competenze nell'identificazione e gestione dei rischi aziendali
- Migliorare la capacità di valutare ed analizzare il sistema di controllo interno e fornire raccomandazioni migliorative
- Affrontare le sfide emergenti nel campo dell'audit, in relazione alla continua mutazione delle strutture organizzative dell'impresa e dell'ambiente esterno
- Integrare sistemi normativi differenti razionalizzando e snellendo l'organizzazione, i controlli e le procedure



Esercitazioni

Grazie a **esercitazioni specifiche** viene evidenziato come il controllo interno possa migliorare la gestione aziendale.



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 11 nov al 14 nov

- dal 11 nov al 11 nov
- dal 14 nov al 14 nov

MI

dal 11 dic al 12 dic

Best

La valutazione economico-finanziaria dei progetti

Stima e analisi di costi e flussi del progetto per garantirne la redditività

★★★★☆ 4,1/5 (14 avis)

👤💻 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.670,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.680,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 6.2.12

Il corso fornisce le competenze necessarie per valutare e proporre progetti all'interno dell'azienda, esaminandone l'**impatto economico-finanziario**. È un corso fondamentale per tutti coloro che sono coinvolti nel processo decisionale aziendale e che hanno la responsabilità di garantire la **redditività** degli **investimenti** e la creazione di valore per l'impresa.

A chi è rivolto

- Project Manager
- Program Manager
- Manager di divisione che partecipano alla scelta di investimento nei progetti
- Responsabili Pianificazione
- Responsabili o addetti al Controllo di Gestione
- Persone che operano su progetti e che collaborano alla loro valutazione economico-finanziaria

Programma

Analisi finanziaria e progetti aziendali

- Analisi di portafoglio dei progetti
- Flussi di cassa di un progetto
- Il bilancio e l'impatto dei progetti

Costo del capitale aziendale

- Capitale investito e fonti di finanziamento
- Costo del Capitale aziendale: capitale di debito, capitale di rischio, WACC (Wighted Avarage Cost o Capital)
- P&L di commessa

Indici di bilancio aziendali

- Indici di redditività, liquidità, solidità, efficienza

Flussi di cassa per la valutazione di un progetto

- Momento fisico, economico e finanziario
- Variazioni nel capitale fisso, delle entrate e delle uscite di cassa, nel capitale circolante
- Stima dei flussi di cassa

Metodi di valutazione economico-finanziaria dei progetti

- Capital budgeting
- Modelli decisionali
- Metodi di valutazione: Pay Back Period, Rendimento Medio Contabile, Valore Attuale Netto, Indice di Redditività, Tasso Interno di Rendimento

Stima e controllo dei costi di progetto

- Classificazione dei costi: criteri di classificazione e margine di contribuzione
- Budget di progetto
- Stime di costo
- L'Intelligenza Artificiale a supporto della valutazione economico-finanziaria dei progetti
- Utilizzare l'AI nella valutazione dei progetti

Le analisi dei costi a supporto del processo decisionale

- Analisi di **Break Even**
- Analisi di **Make or Buy**

Cenni di analisi dei rischi di progetto

- Risk Management
- Identificazione dei rischi di progetto
- Analisi e gestione dei rischi di progetto

Cenni di Earned Value

- Scostamenti di costo e tempo
- Tecnica **Earned Value** e controllo dell'avanzamento del progetto
- Stima aggiornata dei tempi e costi a finire



Obiettivi del corso

- Valutare la **performance** economico-finanziaria e la convenienza dei progetti
- Avere un quadro completo del **processo decisionale**, arrivando a selezionare la soluzione di progetto più conveniente
- Accrescere la **redditività** degli investimenti e del portafoglio di progetti dell'azienda
- Utilizzare strumenti di **controllo di gestione** per gestire con successo i progetti aziendali



Esercitazioni

- Valutazione economico-finanziaria di un nuovo prodotto
- Valutazione economico-finanziaria di progetti di saving
- Analisi di sensitività
- Analisi e valutazione relativa all'acquisto di un macchinario in caso di sostituzione o ampliamento
- Scelte di Make or Buy
- Utilizzo dell'analisi di Break Even e del margine di contribuzione nelle decisioni aziendali
- Valutazione economico-finanziaria di un progetto al lordo e al netto dell'impatto fiscale
- Comparazione economico-finanziaria di opzioni alternative di progetto
- Analisi di casi reali di valutazione di progetti



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

MI

dal 21 ott al 22 ott

Online

dal 24 nov al 27 nov

- dal 24 nov al 24 nov
- dal 27 nov al 27 nov

Best

Controllo di gestione avanzato

Affinare il sistema di controllo di gestione e apprendere le migliori tecniche di reporting

★★★★☆ 4,4/5 (51 avis)

👤💻 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.670,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.680,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 6.2.3

Il corso è progettato per fornire ai partecipanti strumenti e competenze avanzate **per governare in modo efficace e strategico il controllo di gestione in azienda**. Attraverso un approccio pratico e teorico, il programma esplora le tecniche di pianificazione e monitoraggio delle performance, l'analisi dei costi e degli investimenti e l'utilizzo di sistemi avanzati di reporting e **business intelligence**. I partecipanti apprenderanno come utilizzare il controllo di gestione per ottimizzare i processi aziendali, massimizzare il margine di contribuzione e il cash flow, e **supportare decisioni strategiche di lungo periodo**. Il corso include esercitazioni su casi reali, che consentiranno di applicare le tecniche apprese direttamente nel contesto aziendale

A chi è rivolto

- Responsabili amministrativi e finanziari che gestiscono il sistema di controllo di gestione
- Controller e Senior del controllo di gestione
- Dipendenti area finanza, amministrazione e contabilità
- Manager aziendali coinvolti nella pianificazione strategica e nella valutazione degli investimenti

Programma

Il Sistema del controllo di gestione

- Il controllo di gestione e il "sistema azienda"
- La definizione degli obiettivi e il controllo
- Cenni sulla pianificazione d'impresa, strategia competitiva, posizionamento strategico, catena del valore
- Il processo di business planning e budgeting: determinazione e programmazione degli obiettivi aziendali
- Il processo di monitoraggio e controllo
- Progettazione dei centri di costo
- Saper identificare le aree di rischio: quantificare gli effetti e prevedere le azioni d'intervento

Obiettivi del controllo di gestione nel breve e lungo periodo

- Il ciclo virtuoso dello sviluppo sostenibile
- Cenni sull'utilizzo degli indici di bilancio per controllare i punti critici della gestione
- La definizione del prezzo di vendita: Cost Plus o Target Costing?
- Life Cycle Cost
- Teoria del «Marginal costing», «Marginal contribution», «Absorption costing»
- Obiettivi di breve periodo: massimizzare il margine di contribuzione (vendite marginali e costo marginale, il vincolo di un fattore scarso, break-even analysis, matrice del volume supplementare, leva operativa, insaturazione e inefficienza della produzione)
- Obiettivi di lungo periodo: massimizzare il cash flow (working capital, flussi di cassa)
- Diagnosi esterna: segmentazione e matrici strategiche
- Diagnosi interna: orientamento strategico e modelli organizzativi
- Analisi SWOT
- La valorizzazione dei processi interni – BPR e BPO alternative evolutive
- AI: predictive Analytics e utilizzo di tecniche di machine learning

Gestione degli elementi di controllo: i costi

- Da Cost accounting a Cost management
- Struttura logica di sistema di rilevazione e classificazione dei costi: Variable costing, Treacebale costing, Total Absorption costing, Full costing
- Logiche di ribaltamento dei costi indiretti: a base unica e a base multipla
- Il ribaltamento dei costi dei centri funzionali, ausiliari e produttivi sui prodotti/servizi
- Calcolo dei costi sulla base delle attività assorbite: l'Activity Based Costing (ABC) e l'Activity Based Management (ABM)
- Costi per la sostenibilità
- La Balanced Scorecard
- La creazione di valore e il value management

Dal budget al controllo di gestione

- Il sistema di misure: KPI di funzione
- Integrazione dei KPI ambientali e sociali
- Budget: finalità, obiettivi e relazione con il business plan
- Lo schema del Master budget
- Budget delle vendite
- Processo di pianificazione e controllo commerciale
- Budget finanziario
- Budgeting e pianificazione sostenibile: investimenti in tecnologie green, formazione del personale
- Analisi degli scostamenti (Gap analysis, Variance analysis e Root-cause analysis)

Come analizzare investimenti e progetti

- Gli investimenti nell'economia dell'azienda
- Criteri di scelta degli investimenti aziendali
- Progetti d'Investimento per riduzione costi
- Il rendimento atteso e il costo medio ponderato del capitale (WACC)
- Metodi di valutazione di tipo economico (payback period, ROI, rendimento medio contabile)
- Metodi di tipo finanziario (calcolo del costo del capitale, calcolo del Net Present Value, Internal Rate of Return, payback period finanziario, profitability index)

La Business Intelligence a supporto del Controller nell'attività di reporting

- Passare dai dati alle informazioni e alle decisioni
- Caratteristiche essenziali di un report
- Lo strumento della Business Intelligence per il controllo direzionale: benefici economici e procedimento
- Business Intelligence potenziata dall'IA (Power BI, Tableau, Qlik Sense, SAP BusinessObjects) - cenni
- Modelli e stili di reporting, supportati dalla Business Intelligence
- Decisioni operative
- Gli strumenti di reportistica
- Sintesi e processo



Obiettivi del corso

- Apprendere le migliori tecniche di analisi e reporting
- Migliorare le performance del controllo di gestione
- Saper identificare le aree critiche nelle attività e proporre eventuali azioni correttive
- Affinare l'analisi critica sulla significatività delle informazioni
- Essere un reale "consulente" per le altre funzioni aziendali
- Comprendere e sviluppare le tecniche e la filosofia del controllo di gestione nell'attuale evoluzione
- Offrire un contributo di valore attraverso l'individuazione di nuovi scenari di applicazione e di strumenti innovativi del controllo di gestione



Esercitazioni

- Valutazione economica del rischio - Caso Paper Moon
- Controllo dei risultati utilizzando gli indici di bilancio - Caso Aziende a confronto
- Il margine di contribuzione in presenza di una risorsa scarsa - Caso Collo di Bottiglia
- Il BEP nelle scelte di Make or Buy - Caso Le mensole del Sig. Dupont
- Calcolo del fabbisogno finanziario per sostenere la crescita dell'attività - Caso Gamma
- Calcolo previsionale dei flussi di cassa - Caso Oil & Gas
- Activity Based Costing - Caso Il gelataio
- Predisporre il Budget commerciale - Piano di copertura del mercato
- Riduzione dei costi di location - Caso Unificazione di 3 sedi
- Relazione tra tempo e contribuzione - Caso Macchina per la lavorazione del legno



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 21 ott al 24 ott

- dal 21 ott al 21 ott
- dal 24 ott al 24 ott

dal 15 dic al 18 dic

- dal 15 dic al 15 dic
- dal 18 dic al 18 dic

MI

dal 10 nov al 11 nov

La gestione della tesoreria

Treasury Management: ottimizzare e controllare l'attività di tesoreria consuntiva e previsionale

★★★★★ 4,5/5 (28 avis)

📍📺 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.570,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.460,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 6.1.10

Il corso è progettato per offrire una formazione completa sulle tecniche e gli strumenti finanziari e tecnologici per **pianificare e gestire in modo efficiente i flussi di cassa aziendali**, ottimizzando la liquidità e riducendo i rischi finanziari. I partecipanti apprenderanno come pianificare e controllare entrate e uscite di cassa, identificare le strategie di impiego di surplus o deficit di cassa, gestire i rapporti bancari e le linee di credito, prevedere fabbisogni finanziari. Scopriranno inoltre come pianificare gli investimenti e come utilizzare strumenti di tesoreria per mantenere l'equilibrio finanziario dell'impresa e garantire la disponibilità delle risorse necessarie per il funzionamento dell'azienda, gestendo i **rischi finanziari** come quelli legati a tassi di interesse e cambi derivanti dalla volatilità dei mercati.

A chi è rivolto

- Responsabili della tesoreria aziendale e professionisti responsabili della gestione finanziaria, che desiderano ottimizzare i processi di tesoreria e migliorare la capacità di prendere decisioni strategiche
- Professionisti dell'amministrazione e finanza, contabili e controller che vogliono ampliare le proprie competenze nel monitoraggio della liquidità e nella gestione dei flussi di cassa
- Imprenditori e manager di PMI che desiderano migliorare la gestione della liquidità e dei rapporti bancari per garantire una maggiore stabilità finanziaria
- Personale che desideri specializzarsi nella gestione della tesoreria aziendale, acquisendo competenze applicabili in diversi contesti aziendali

Programma

Introduzione

- Il ruolo del Tesoriere in azienda e la sua evoluzione nel corso del tempo
- Come prevedere i flussi di cassa: il cash management
- Compiti e attività della tesoreria
- Obiettivi e processi del cash management
- L'equilibrio finanziario fra fabbisogni e fonti: i cicli aziendali
- Indicatori di performance: il Capitale Circolante Netto, indici di liquidità, indici di redditività e leva finanziaria
- Definizione di posizione finanziaria
- Mercato monetario e tassi di riferimento

Come prevedere i flussi di cassa

- I flussi finanziari e la gestione finanziaria
- Il ruolo della tesoreria nelle previsioni a breve termine: piani mensili, settimanali, giornalieri
- Gestione e scomposizione dei flussi di cassa
- Flusso di cassa operativo e flusso di cassa non operativo
- Piano finanziario e budget di tesoreria: metodo diretto e metodo indiretto
- Il piano finanziario
- Esempi di budget annuale di Tesoreria
- Monitorare costantemente gli scostamenti fra consuntivi e previsioni
- Identificare le aree di rischio di cash flow
- Sostenibilità e rischi di tesoreria
- Strutturare un sistema di raccolta e di condivisione delle informazioni finanziarie con le altre funzioni

La gestione dei flussi di cassa

- I flussi di tesoreria: entrate ed uscite operative e non operative
- Gli strumenti di incasso e pagamento
- L'impiego di liquidità e finanziamenti a breve termine: vantaggi e svantaggi delle diverse possibilità di utilizzo dei surplus di tesoreria
- Gestione finanziaria responsabile: i green bonds
- Costo o rendimento rispetto al rischio dell'operazione finanziaria specifica
- Il parabancario: Factoring e Leasing
- L'impiego di liquidità e finanziamenti a medio/lungo termine
- Automazione dei processi di tesoreria: strumenti basati su IA (machine learning)

I rapporti con le banche e le Fintech

- La scelta delle banche: come valutare e scegliere la banca
- Verifica delle condizioni bancarie
- I mezzi di collegamento banca/impresa
- Costi e negoziazione con le banche
- Riferimenti normativi ed operativi: l'evoluzione dell'accordo di Basilea (cenni)
- Rapporti con la P.A. in merito alla tracciabilità degli incassi e dei pagamenti
- L'avvento delle Fintech ed i mutamenti in atto del mercato bancario: Open banking e AI
- La valutazione del merito creditizio e le principali forme di Garanzia (fidejussioni contrattuali e Bond)

La tesoreria e le divise estere

- Gestione del rischio di cambio e al rischio d'interesse
- Mercato dei cambi
- I criteri di gestione dei rischi
- Criteri di copertura dei rischi: cambio, tasso e posizioni
- Principali strumenti finanziari di copertura
- Gestione del rischio con IA

L'organizzazione della tesoreria

- La tesoreria nei gruppi e nelle multinazionali: accentramento e decentramento
- Coordinamento finanziario: centralizzazione dei fidi, dei saldi, dei flussi di incassi e pagamenti
- Il netting
- Il cash pooling
- Selezione della tecnica di accentramento più efficiente per la gestione di un gruppo
- La tesoreria e i modelli organizzativi

Il reporting di tesoreria

- Finalità del sistema di reporting
- Caratteristiche essenziali di un sistema di reporting efficace
- Alcuni esempi di strumenti e modelli di rappresentazione
- Metodologie e collegamento con il financial modelling aziendale



Obiettivi del corso

- Comprendere l'origine delle variazioni di tesoreria
- Saper effettuare previsioni di tesoreria
- Prendere decisioni su finanziamenti e impieghi
- Gestire le relazioni con le banche e migliorare l'attività di negoziazione
- Stabilire le procedure di incasso, pagamento e le attività quotidiane di tesoreria
- Monitorare e ridurre i rischi di cambio e di tasso
- Fornire sistematicamente una situazione finanziaria aggiornata
- Comprendere la filosofia e lo sviluppo della gestione della tesoreria nel tempo



Esercitazioni

- Budget di tesoreria
- Caso Oil & Gas
- Cash flow



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 20 ott al 23 ott

- dal 20 ott al 20 ott
- dal 23 ott al 23 ott

MI

dal 4 dic al 5 dic

Best

Budget e controllo di gestione per non specialisti

Strumenti per valutare l'efficienza e la redditività della propria area di business

★★★★★ 4,5/5 (15 avis)

👤💻 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.570,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.460,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 6.2.4

Il corso è pensato per fornire le competenze necessarie a **comprendere e gestire gli strumenti di base** del controllo di gestione e del budgeting, senza richiedere una preparazione specifica in ambito finanziario. I partecipanti impareranno a **leggere e interpretare i dati del bilancio**, collegando le decisioni aziendali ai costi e ai risultati economici. Attraverso esercitazioni pratiche, verranno affrontati temi come la contabilità analitica, l'analisi di convenienza economica, la redazione del budget e la gestione degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati. Il corso fornirà anche nozioni essenziali su come **monitorare la performance aziendale** utilizzando il reporting e i KPI.

A chi è rivolto

- Manager e responsabili di funzioni aziendali senza formazione specialistica in finanza che desiderano acquisire competenze di base sul controllo di gestione
- Imprenditori e liberi professionisti che vogliono sviluppare una maggiore comprensione degli strumenti di budget e controllo per gestire al meglio la loro attività
- Professionisti in settori non finanziari che vogliono comprendere l'impatto economico delle loro decisioni operative
- Personale amministrativo e operativo che desidera familiarizzare con i concetti di contabilità analitica e gestione economico-finanziaria

Programma

I dati aziendali e il loro utilizzo nella pianificazione strategica e tattica

La redditività dell'impresa ed il Controllo di gestione

- Origini ed evoluzione del Controllo di gestione
- Natura, strumenti e obiettivi
- La dinamica economico-patrimoniale-finanziaria
- Il principio della competenza economica

Parametri chiave dell'equilibrio economico-finanziario: Leggere e interpretare i dati del Bilancio

- Lo stato patrimoniale riclassificato: metodo finanziario e metodo funzionale

- Il conto economico riclassificato: Valore Aggiunto, Costo del Venduto, Margine di Contribuzione
- Il Rendiconto Finanziario

Mettere in relazione costi aziendali e scelte manageriali

La contabilità analitica

- Identificare gli obiettivi aziendali
- Determinare la redditività delle aree di business
- Articolazione per centri di responsabilità
- I centri di costo

La contabilità industriale

- Classificazioni e configurazioni di costo
- Particolarità: i costi standard
- Costi per la sostenibilità
- Direct cost vs full cost
- Configurazione del costo di prodotto
- Ripartizione costi indiretti - ABCosting (cenni)

Analisi di convenienza economica

- Il Margine di Contribuzione
- Vendite marginali
- Calcolo del punto di pareggio
- Leva operativa
- Scelta di convenienza in presenza di una risorsa scarsa
- La matrice del volume supplementare
- Un metodo per valutare i programmi di riduzione dei costi: Make or Buy
- AI: predictive Analytics e utilizzo di tecniche di machine learning

Declinare gli obiettivi aziendali in budget rappresentativi di aree decisionali e prestazionali

Evoluzione del controllo di gestione e budget

- Integrazione di pianificazione, controllo e reporting
- Budget: definizione, formulazione, scopi e verifica
- La dimensione informativa del sistema di programmazione e controllo
- Il processo di formazione ed elaborazione del Budget
- I Budget "funzionali": Budget commerciale e delle vendite (caso: piano di copertura del mercato)
- Budget della produzione, acquisti, mano d'opera, magazzino, servizi generali: esercitazione
- Budgeting e pianificazione sostenibile: investimenti in tecnologie green, formazione del personale
- I «sabotatori» del budget

Budget e obiettivi economico - patrimoniali - finanziari: l'analisi degli scostamenti consuntivi vs. Budget

- L'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario
- Processo di monitoraggio e controllo: gap analysis, variance analysis, root-cause analysis
- Misura dello scostamento tra budget e risultati: Variances di volume, efficienza, prezzo
- Comprensione delle motivazioni degli scostamenti: esercitazione analisi degli scostamenti di ricavi e di costi variabili

Sottosistema del Budget degli investimenti: la valutazione

- Il costo medio ponderato del capitale (WACC)
- Metodi aritmetici e finanziari (Payback, ROI, NPV, IRR, Profitability Index)

Reporting

- Definizione dei parametri di controllo: i KPI di sforzo e di risultato
- Integrazione dei KPI ambientali e sociali

- Le funzioni perseguite e le caratteristiche essenziali di un report
- Accuratezza e tempestività
- I Key Steps del processo direporting operativo
- Business Intelligence potenziata dall'IA (software e strumenti) - cenni
- Balanced Scorecard: tabloid de bord dinamico - cenni



Obiettivi del corso

- Comprendere le finalità del Controllo di Gestione
- Analizzare i principali strumenti di contabilità analitica
- Approfondire i concetti della contabilità industriale
- Eseguire l'analisi di convenienza economica e valutare gli investimenti aziendali
- Formulare un budget economico ; analisi degli scostamenti (cenni)
- Analizzare le principali caratteristiche per un efficace sistema di reporting



Esercitazioni

- Break even analysis
- Scelta di make or buy per ridurre i costi: il caso Laneverdi
- Calcolo del costo primo e del costo pieno di prodotto: Caso Pastificio Garofalo e Caso Acciaio, Bronzo, Cromo
- Caso Dolcesuono (ABC)
- Redazione del budget
- Analisi degli scostamenti di ricavo e costi variabili



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 6 nov al 7 nov

- dal 6 nov al 6 nov
- dal 7 nov al 7 nov

Best

Controllo di gestione - base

Strumenti per impostare un sistema di controllo di gestione in azienda

★★★★★ 4,7/5 (35 avis)

👤📺 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 3 giorni (24 Ore)
Durata online : 3 giorni (19 Ore)

Open : 1.880,00 € +IVA
Packaged in azienda : 5.170,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 6.2.5

Il corso è progettato per fornire ai partecipanti una solida introduzione alle principali **tecniche e agli strumenti fondamentali del controllo di gestione**. Attraverso un approccio pratico e teorico, i partecipanti impareranno a comprendere il ruolo del controllo di gestione, a monitorare ed ottimizzare le performance aziendali, a pianificare e gestire il budget e a prendere decisioni strategiche basate su dati concreti. Il corso coprirà aspetti essenziali come **la lettura e l'interpretazione del bilancio, l'analisi dei costi** attraverso la contabilità analitica e l'utilizzo dei centri di costo, la **pianificazione e il budgeting**, la misurazione delle **performance** tramite **KPI**. Attraverso esercitazioni pratiche e casi aziendali reali, i partecipanti saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite direttamente nel contesto lavorativo.

A chi è rivolto

- Professionisti Junior che lavorano in ruoli amministrativi, contabili o di gestione finanziaria e vogliono ampliare le proprie conoscenze.
- Controller junior
- Personale che opera in ambito amministrativo e finanziario e intende migliorare le proprie competenze, acquisendo una visione più ampia del controllo di gestione per supportare meglio la gestione aziendale
- Imprenditori e Manager o responsabili di divisioni aziendali che desiderano apprendere le logiche e gli strumenti del controllo di gestione per controllare i costi e valutare le performance della propria attività e prendere decisioni informate e strategiche
- Tutti coloro che desiderano acquisire le competenze alla base della gestione efficace delle risorse e delle decisioni strategiche, fondamentali per monitorare e ottimizzare le performance aziendali

Programma

Il controllo di gestione (CDG)

- Origini ed evoluzione del controllo di gestione
- Obiettivi e strumenti del controllo di gestione
- Il Controllo di Gestione come Business Partner aziendale
 - L'evoluzione del CdG: da funzioni verticali a processi trasversali - da feed-back a feed-forward
- Allargare l'orizzonte e migliorare l'immagine della funzione

Parametri chiave dell'equilibrio patrimoniale, economico e finanziario: Il Bilancio d'esercizio

- I documenti che compongono il Bilancio d'esercizio
- Le informazioni contenute nel Bilancio: la relazione sulla gestione, la nota integrativa, la relazione del Collegio Sindacale.
- Leggere e interpretare lo stato patrimoniale, il conto economico, e il rendiconto finanziario
- Relazione tra le componenti del bilancio
- I cicli aziendali riflessi nel bilancio d'esercizio
- La riclassificazione dello Stato Patrimoniale: metodo finanziario e metodo funzionale
- I margini dello Stato Patrimoniale

Utilizzo dell'analisi per Indici

- Indici di solidità (rapporto di indebitamento)
- Indici di redditività (ROI, ROS, ROE, ROD, ROA)
- La leva finanziaria
- Indici di liquidità (Current Ratio, Acid Test, PFN)
- Indici di efficienza (DSO, DPO, DIO)
- Il Capitale Circolante Netto

Utilizzo dei dati di bilancio: applicazioni operative

- Il margine di contribuzione
- La leva operativa: considerazioni sulla composizione dei costi e sul margine di contribuzione
- La matrice del volume supplementare
- Il punto di pareggio (break even point)
- Le vendite marginali
- Make or buy
- Cenni sulla composizione del capitale
- Il rendimento atteso e il costo del capitale (wacc)
- La leva del capitale investito: l'equilibrio tra capitale di debito e capitale di rischio
- La creazione di valore: Economic Value Added (EVA)
- AI: predictive Analytics e utilizzo di tecniche di machine learning

Il sistema degli obiettivi societari e la contabilità gestionale

- Identificare gli obiettivi
- I possibili conflitti tra gli obiettivi delle funzioni
- L'articolazione per centri di responsabilità
- Esempi aziendali di modelli di centri di costo
- Contabilità generale, analitica, industriale
- La classificazione dei costi
- Definizione dei costi: per natura e per destinazione, piano dei conti e centri di costo
- La configurazione di costo: costo primo, costo industriale, costo di trasformazione, costo pieno
- La valutazione dei programmi di riduzione
- Costi per la sostenibilità

Logica di gestione dei costi

- Full vs direct
- Criteri e sistemi di ripartizione dei costi indiretti
- Cenni sulla gestione dei costi e la politica dei prezzi: cost plus e target costing
- Life Cycle costing

Alcuni metodi di Cost Management: Activity Based Costing e Activity Based Management (cenni)

- Identificare le risorse e le attività svolte
- Valorizzare e stimare i costi relativi

Attivare il sistema di controllo aziendale: costruire il sistema di misure

- I Fattori Critici di Successo (FCS) e i Key Performance Indicators
- Differenti tipi di KPI: di "sforzo" e di "risultato"
- La Balance Scorecard (cenni)

- Il modello e le principali caratteristiche
- I collegamenti con il Bilancio ed il Budget
- Integrazione dei KPI ambientali e sociali

Il processo di Budgeting

- Garantire coerenza tra organizzazione, aree di responsabilità, sistema di controllo: il business model
- Definizione ed importanza del Budget
- Caratteristiche e finalità del sistema di Budget: strumento di coordinamento, motivazione, incentivazione e di valutazione delle performance aziendali
- Budget economico pluriennale - Il Master Budget
- Il processo di elaborazione del budget (I Budget «particolari» o funzionali)
- L'approvazione del budget e responsabilizzazione delle singole funzioni (processo «integrato»)
- Struttura del budget commerciale
- Budgeting e pianificazione sostenibile: investimenti in tecnologie green, formazione del personale
- I «sabotatori» del budget

Processo di monitoraggio e controllo

- Collegare CDG e budget
- Determinazione e analisi degli scostamenti: Gap Analysis
- Variance Analysis
- Root-Cause Analysis
- Pareto Analysis
- Forecast e Recovery Plan

Sistema di reporting: Il CDG nell'attuale evoluzione dell'ERP e della Business Intelligence

- Cosa intendiamo per sistema ERP ("Pianificazione delle Risorse d'Impresa") nel CdG
- Caratteristiche essenziali di un report
- I limiti del reporting tradizionale
- Le caratteristiche del nuovo reporting
- la Business Intelligence come supporto al CdG
- Business Intelligence potenziata dall'IA (software e strumenti) - cenni
- Alcuni esempi di strumenti e modelli di rappresentazione
- L'utilizzo come leva decisionale: Sintesi e processo



Obiettivi del corso

- Acquisire una visione d'insieme del processo di controllo di gestione
- Conoscere strumenti e tecniche del controllo di gestione
- Apprendere le metodologie di analisi dei costi
- Analizzare gli scostamenti tra risultati e budget
- Introdurre l'utilizzo di specifici strumenti di controllo di gestione e di monitoraggio dei costi
- Sviluppare conoscenze in tema di contabilità industriale e di analisi nel processo di formazione del Budget



Esercitazioni

- Formazione del costo di produzione di un pezzo
- Valutazione del prezzo prodotto per effettuare vendite marginali
- Scelta di make or buy per ridurre i costi: il caso Laneverdi
- La configurazione di costo: direct cost e full cost
- Criteri e sistemi di ripartizione dei costi indiretti

- Determinazione e analisi degli scostamenti dal budget



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 13 ott al 15 ott

- dal 13 ott al 14 ott
- dal 15 ott al 15 ott

MI

dal 19 nov al 21 nov

Leggere il bilancio d'esercizio

Le nozioni base per valutare la posizione economico-finanziaria di un'azienda

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.670,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.680,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 6.1.13

Il corso è progettato per offrire una **formazione approfondita e pratica** per acquisire le competenze necessarie alla comprensione e all'analisi della struttura del bilancio aziendale, uno strumento essenziale per **valutare la performance economica e finanziaria** di un'impresa. Attraverso un approccio pratico, i partecipanti impareranno a leggere e analizzare le principali voci del bilancio (stato patrimoniale, conto economico e rendiconto finanziario), ad interpretare gli indicatori di performance per valutare la redditività e la solidità finanziaria dell'impresa, analizzarne la struttura patrimoniale e le fonti di finanziamento e poter trarre conclusioni utili per il processo decisionale per **sostenere la crescita** in un'ottica di creazione di valore.

A chi è rivolto

- Imprenditori e manager che desiderano monitorare le performance della propria azienda e prendere decisioni strategiche informate basate sui dati finanziari
- Responsabili di funzione, addetti amministrativi e contabili che vogliono rafforzare le proprie competenze nella lettura e nell'interpretazione del bilancio
- Professionisti che desiderano approfondire la loro capacità di valutare la salute finanziaria di aziende per scopi di investimento o consulenza
- Chiunque voglia acquisire competenze di base sulla lettura e analisi del bilancio, anche senza un background tecnico specifico

Programma

Generalità

- Perché si legge il bilancio
- ...In principio era la cassa
- Lo scambio monetario
- Il bilancio d'esercizio: composizione e funzione

Il Bilancio d'esercizio e i prospetti che lo compongono

- Nota integrativa, relazione sulla gestione, relazione del collegio sindacale, revisione legale dei conti
- Gli organi societari (cenni)
- I principi di redazione del bilancio
- Differenze tra bilancio civilistico e bilancio gestionale
- Il sistema di contabilità generale

La composizione del Bilancio

- Schemi di bilancio: lo stato patrimoniale
- Schemi di bilancio: il conto economico
- Riclassificazione del conto economico: valore aggiunto, costo del venduto, margine di contribuzione
- Gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e fiscale
- Rendiconto finanziario: il trading cash flow
- Relazione tra le componenti del Bilancio
- Bilancio di sostenibilità - cenni

Principi contabili e relativi criteri di valutazione

- Analisi delle principali voci dell'attivo e del passivo
- Immobilizzazioni tecniche e finanziarie: l'ammortamento
- Valutazione del magazzino: panoramica delle principali metodologie
- Crediti e debiti operativi, fiscali, finanziari
- Patrimonio netto
- Fondi rischi e oneri
- Leasing operativo e finanziario
- Rivalutazioni e svalutazioni
- Il Capitale Circolante Netto: il caso Gamma

L'analisi di Bilancio: i flussi e gli indici per interpretare l'andamento aziendale

- Strumenti propedeutici all'analisi di Bilancio
- La riclassificazione dello stato patrimoniale: metodo diretto e metodo indiretto
- I margini e gli indici dello stato patrimoniale: solidità e solvibilità
- Gli indici di efficienza
- Gli indici di redditività
- La leva finanziaria
- Gli indici di liquidità e di equilibrio finanziario
- Integrazione dei KPI ambientali e sociali

Il bilancio come strumento per ottimizzare la gestione aziendale

- Passare dal concetto di reddito a quello di redditività
- Determinare la redditività dell'azienda, calcolare il costo del capitale
- Misurare la performance aziendale sulla base della creazione del valore
- Il Break even Point
- Scelte operative: make or buy
- AI: predictive Analytics e utilizzo di tecniche di machine learning
- Business Intelligence potenziata dall'IA (software e strumenti) - cenni

Il Bilancio abbreviato e l'iter di approvazione del bilancio

- Il bilancio abbreviato e le micro imprese
- Procedimento di approvazione del bilancio: la normativa



Obiettivi del corso

- Comprendere e interpretare le classi e le singole voci di un bilancio aziendale
- Individuare le voci del bilancio da monitorare per una più efficace gestione
- Individuare i punti di forza e di debolezza della società in esame
- Calcolare i principali key ratios, fondamentali per stimare affidabilità, redditività, liquidità ed equilibrio finanziario aziendali



Esercitazioni

- Il bilancio puzzle
- Analisi di bilancio di un'azienda
- Creazione e analisi del rendiconto finanziario
- Passare dall'informazione contabile a quella finanziaria: Le mensole del sig. Dupont



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

MI

dal 26 nov al 27 nov

Online

dal 18 dic al 19 dic

- dal 18 dic al 18 dic
- dal 19 dic al 19 dic

Contabilità generale - avanzato

Approfondire le operazioni contabili e le valutazioni per la redazione del bilancio

★★★★★ 4,8/5 (24 avis)

📍📺 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.570,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.460,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 6.3.2

Il corso è pensato per coloro che desiderano sviluppare competenze avanzate nella gestione contabile, affrontando **operazioni complesse** e approfondendo le scritture di assestamento, la redazione del bilancio e l'analisi delle imposte. Durante il percorso formativo, i partecipanti acquisiranno padronanza nella gestione di acquisti, vendite e immobilizzazioni, nella contabilità del personale, nelle operazioni con l'estero e in quelle legate all'Irap e all'Ires. Saranno proposti **casi pratici e esercitazioni** che permetteranno di applicare le nozioni apprese, con un focus specifico sulla predisposizione alla redazione del bilancio e sull'adeguamento del piano dei conti. Il corso esplora inoltre l'impiego di strumenti utili e le modalità per risolvere le problematiche contabili più complesse, compreso l'utilizzo dell'intelligenza artificiale.

A chi è rivolto

- Professionisti contabili con esperienza che vogliono approfondire e perfezionare le proprie competenze
- Responsabili amministrativi e finanziari
- Capi contabili
- Controller che desiderino vedere altri aspetti della funzione Administration

Programma

Le scritture contabili complesse

- Gli acquisti e le vendite di beni e servizi
- L'acquisizione e l'alienazione delle immobilizzazioni
- La rilevazione del contratto di leasing
- Le valutazioni delle immobilizzazioni finanziarie
- Le operazioni IVA
- Operazioni con l'estero

Le scritture del personale

- Le scritture del personale dipendente
- Il compenso degli amministratori
- Le scritture contabili degli agenti di commercio e l'ENASARCO

Il bilancio di verifica

- Controllo delle poste attive e delle immobilizzazioni
- Controllo delle poste passive
- Verifica delle voci di patrimonio netto

Dalla contabilità al bilancio: le scritture di assestamento

- Scritture di integrazione, storno, rettifica
- Le rimanenze
- Le poste valutative: fondi svalutazione, fondi oneri e fondi rischi
- Le imposte correnti, anticipate e differite

Il bilancio d'esercizio

- I postulati del bilancio
- I criteri di valutazione civilistici
- La struttura dello stato patrimoniale
- Il conto economico
- L'utilizzo e i limiti di AI per la risoluzione delle principali problematiche

Bilancio e fisco

- Adeguare il piano dei conti alle necessità contabili, gestionali e fiscali
- Il principio di derivazione e gli altri principi di natura fiscale
- Le imposte dirette: Irap e Ires
- Ires e variazioni fiscali: la casistica più frequente
- Le imposte anticipate e differite: calcolo e prospetti



Obiettivi del corso

- Utilizzare le scritture contabili in funzione delle esigenze dell'azienda
- Comprendere le problematiche fiscali
- Gestire le operazioni contabili più complesse
- Gestire la contabilità ai fini della redazione del bilancio d'esercizio



Esercitazioni

- Scritture contabili delle operazioni analizzate
- Caso pratico sul calcolo dell'Irap
- Caso pratico su Ires e riprese
- Redazione del bilancio contabile



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

MI

dal 16 ott al 17 ott

Online

dal 17 nov al 20 nov

- dal 17 nov al 17 nov
- dal 20 nov al 20 nov

Contabilità clienti

Le regole contabili, giuridiche e fiscali per la gestione del ciclo attivo

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 1 giorno (8 Ore)
Durata online : 1 giorno (6 Ore)

Open : 940,00 € +IVA

WebCode: 6.3.4

Packaged in azienda : 1.750,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

La gestione contabile dei crediti verso clienti è una delle fasi amministrative più importanti e delicate. Il corso analizza le problematiche della contabilità clienti e fornisce gli strumenti necessari per la corretta **gestione amministrativa del credito**, al fine di fornire un contributo all'ottimizzazione del circolante.

A chi è rivolto

- Addetti ai servizi contabili ed incaricati della contabilità clienti
- Incaricati della contabilizzazione degli incassi
- Addetti alla fatturazione
- Addetto al Credit management interessati al trattamento contabile dei crediti e alla loro disciplina fiscale

Programma

Aspetti giuridici della relazione commerciale

- Il contratto di vendita
- Clausole relative al pagamento
- I ritardi di pagamento

Iva e scritture contabili

- I presupposti Iva
- Adempimenti Iva
- La fatturazione elettronica

Documenti e registrazioni nel ciclo attivo

- Fattura forme e tipi
- Il documento di trasporto
- Il trattamento contabile delle poste rettificative: resi, abbuoni sconti ed arrotondamenti
- Le autofatture

Mezzi di pagamento e contabilità

- Partite clienti e scadenze
- I principali mezzi di pagamento: assegno, bonifico, Rid, Riba e Mav
- Le lettere di credito

La contabilizzazione delle operazioni di smobilizzo

- Il castelletto Ri.Ba
- L'anticipo fatture
- Factoring e cessione del credito

Contabilità clienti chiusura conti e recupero crediti

- Le scritture di assestamento: ratei e risconti fatture da emettere
- I crediti in bilancio
- Il fondo svalutazione crediti
- Un modello di valutazione del cliente
- Le perdite su crediti
- Il recupero Iva per perdite su crediti



Obiettivi del corso

- Acquisire una approfondita conoscenza dei metodi della contabilità clienti
- Comprendere le regole fondamentali di una corretta rappresentazione contabile del rapporto commerciale
- Accrescere l'efficacia dell'area contabilità clienti



Esercitazioni

- Test di conoscenza in materia IVA, fatturazione e documenti di trasporto
- Simulazione di contabilizzazione delle operazioni attive: vendite nazionali, operazioni intracomunitarie, esportazioni
- Valutazione dei crediti: accertamenti per rischi e per differenze di cambio



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

MI

date 15 ott

Online

date 19 nov

Contabilità degli immobilizzi e gestione degli ammortamenti

Gestire gli aspetti amministrativi e fiscali per la contabilità dei cespiti

★★★★★ 4,7/5 (14 avis)

📍📺 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.250,00 € +IVA

WebCode: 6.3.8

Packaged in azienda : 2.900,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

Il corso fornisce tutti gli elementi necessari per una corretta ed efficace **gestione della contabilità dei cespiti**. I cespiti hanno risvolti amministrativi, fiscali e di bilancio che possono essere padroneggiati solo mediante una buona conoscenza delle **normative** e della prassi.

A chi è rivolto

- Personale contabile
- Addetti alla contabilità fornitori
- Responsabili Amministrativi
- Capi Contabili

Programma

Le immobilizzazioni tra IAS e OIC

- Immobilizzazioni materiali ed immateriali
- Costi di esercizio e costi pluriennali
- Beni materiali, immateriali e costi pluriennali
- Costo storico e costo di produzione
- Differenze tra IAS ed OIC

Ammortamenti e svalutazioni

- Regole civilistiche e regole gestionali
- I Nuovi OIC 16, 24 e 9
- La capitalizzazione degli interessi passivi
- Svalutazione ed interruzione degli ammortamenti
- Le regole fiscali
- Competenza ed utilità economica
- Valore d'uso e di mercato, il fair value

Le particolarità fiscali

- Autoveicoli

- Beni di valore unitario inf < 516,46 Euro
- Il superammortamento
- L'iperammortamento, industria 4.0
- Ammortamenti e riprese in modello Unic

La gestione contabile

- Le schede ed il libro cespiti
- I prospetti della nota integrativa
- Identificazione ed inventario cespiti
- Alienazione, perdita e distruzione. La presunzione di cessione, i mezzi di prova contraria

La contabilizzazione

- Acquisto a titolo oneroso
- Costruzione in economia
- I contributi pubblici
- Le operazioni straordinarie
- Il leasing

Le rivalutazioni

- Rivalutazioni di legge e gestionali: gli aspetti contabili e fiscali
- L'ammortamento delle immobilizzazioni rivalutate
- La cessione delle immobilizzazioni rivalutate
- Rivalutazioni e nota integrativa
- L'utilizzo delle riserve di rivalutazione



Obiettivi del corso

- Conoscere la struttura ed il funzionamento dei conti accessi alle immobilizzazioni
- Gestire correttamente la documentazione relativa ai cespiti
- Apprendere il know how per padroneggiare gli ammortamenti tra fisco, codice civile e principi contabili



Esercitazioni

- Simulazione libro cespiti
- Svalutazioni ed OIc 9 per PMI redazione di un prospetto di calcolo della capacità di ammortamento



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

MI

dal 16 ott al 17 ott

Online

dal 17 nov al 20 nov

- dal 17 nov al 17 nov
- dal 20 nov al 20 nov

La gestione della tesoreria

Treasury Management: ottimizzare e controllare l'attività di tesoreria consuntiva e previsionale

★★★★★ 4,5/5 (28 avis)

📍📺 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.570,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.460,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 6.1.10

Il corso è progettato per offrire una formazione completa sulle tecniche e gli strumenti finanziari e tecnologici per **pianificare e gestire in modo efficiente i flussi di cassa aziendali**, ottimizzando la liquidità e riducendo i rischi finanziari. I partecipanti apprenderanno come pianificare e controllare entrate e uscite di cassa, identificare le strategie di impiego di surplus o deficit di cassa, gestire i rapporti bancari e le linee di credito, prevedere fabbisogni finanziari. Scopriranno inoltre come pianificare gli investimenti e come utilizzare strumenti di tesoreria per mantenere l'equilibrio finanziario dell'impresa e garantire la disponibilità delle risorse necessarie per il funzionamento dell'azienda, gestendo i **rischi finanziari** come quelli legati a tassi di interesse e cambi derivanti dalla volatilità dei mercati.

A chi è rivolto

- Responsabili della tesoreria aziendale e professionisti responsabili della gestione finanziaria, che desiderano ottimizzare i processi di tesoreria e migliorare la capacità di prendere decisioni strategiche
- Professionisti dell'amministrazione e finanza, contabili e controller che vogliono ampliare le proprie competenze nel monitoraggio della liquidità e nella gestione dei flussi di cassa
- Imprenditori e manager di PMI che desiderano migliorare la gestione della liquidità e dei rapporti bancari per garantire una maggiore stabilità finanziaria
- Personale che desideri specializzarsi nella gestione della tesoreria aziendale, acquisendo competenze applicabili in diversi contesti aziendali

Programma

Introduzione

- Il ruolo del Tesoriere in azienda e la sua evoluzione nel corso del tempo
- Come prevedere i flussi di cassa: il cash management
- Compiti e attività della tesoreria
- Obiettivi e processi del cash management
- L'equilibrio finanziario fra fabbisogni e fonti: i cicli aziendali
- Indicatori di performance: il Capitale Circolante Netto, indici di liquidità, indici di redditività e leva finanziaria
- Definizione di posizione finanziaria
- Mercato monetario e tassi di riferimento

Come prevedere i flussi di cassa

- I flussi finanziari e la gestione finanziaria
- Il ruolo della tesoreria nelle previsioni a breve termine: piani mensili, settimanali, giornalieri
- Gestione e scomposizione dei flussi di cassa
- Flusso di cassa operativo e flusso di cassa non operativo
- Piano finanziario e budget di tesoreria: metodo diretto e metodo indiretto
- Il piano finanziario
- Esempi di budget annuale di Tesoreria
- Monitorare costantemente gli scostamenti fra consuntivi e previsioni
- Identificare le aree di rischio di cash flow
- Sostenibilità e rischi di tesoreria
- Strutturare un sistema di raccolta e di condivisione delle informazioni finanziarie con le altre funzioni

La gestione dei flussi di cassa

- I flussi di tesoreria: entrate ed uscite operative e non operative
- Gli strumenti di incasso e pagamento
- L'impiego di liquidità e finanziamenti a breve termine: vantaggi e svantaggi delle diverse possibilità di utilizzo dei surplus di tesoreria
- Gestione finanziaria responsabile: i green bonds
- Costo o rendimento rispetto al rischio dell'operazione finanziaria specifica
- Il parabancario: Factoring e Leasing
- L'impiego di liquidità e finanziamenti a medio/lungo termine
- Automazione dei processi di tesoreria: strumenti basati su IA (machine learning)

I rapporti con le banche e le Fintech

- La scelta delle banche: come valutare e scegliere la banca
- Verifica delle condizioni bancarie
- I mezzi di collegamento banca/impresa
- Costi e negoziazione con le banche
- Riferimenti normativi ed operativi: l'evoluzione dell'accordo di Basilea (cenni)
- Rapporti con la P.A. in merito alla tracciabilità degli incassi e dei pagamenti
- L'avvento delle Fintech ed i mutamenti in atto del mercato bancario: Open banking e AI
- La valutazione del merito creditizio e le principali forme di Garanzia (fidejussioni contrattuali e Bond)

La tesoreria e le divise estere

- Gestione del rischio di cambio e al rischio d'interesse
- Mercato dei cambi
- I criteri di gestione dei rischi
- Criteri di copertura dei rischi: cambio, tasso e posizioni
- Principali strumenti finanziari di copertura
- Gestione del rischio con IA

L'organizzazione della tesoreria

- La tesoreria nei gruppi e nelle multinazionali: accentramento e decentramento
- Coordinamento finanziario: centralizzazione dei fidi, dei saldi, dei flussi di incassi e pagamenti
- Il netting
- Il cash pooling
- Selezione della tecnica di accentramento più efficiente per la gestione di un gruppo
- La tesoreria e i modelli organizzativi

Il reporting di tesoreria

- Finalità del sistema di reporting
- Caratteristiche essenziali di un sistema di reporting efficace
- Alcuni esempi di strumenti e modelli di rappresentazione
- Metodologie e collegamento con il financial modelling aziendale



Obiettivi del corso

- Comprendere l'origine delle variazioni di tesoreria
- Saper effettuare previsioni di tesoreria
- Prendere decisioni su finanziamenti e impieghi
- Gestire le relazioni con le banche e migliorare l'attività di negoziazione
- Stabilire le procedure di incasso, pagamento e le attività quotidiane di tesoreria
- Monitorare e ridurre i rischi di cambio e di tasso
- Fornire sistematicamente una situazione finanziaria aggiornata
- Comprendere la filosofia e lo sviluppo della gestione della tesoreria nel tempo



Esercitazioni

- Budget di tesoreria
- Caso Oil & Gas
- Cash flow



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 20 ott al 23 ott

- dal 20 ott al 20 ott
- dal 23 ott al 23 ott

MI

dal 4 dic al 5 dic

Best

Contabilità generale - base

Conoscere i principi e le scritture contabili di base

★★★★★ 4,8/5 (37 avis)

👤💻 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 3 giorni (24 Ore)
Durata online : 3 giorni (19 Ore)

Open : 1.570,00 € +IVA
Packaged in azienda : 4.340,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 6.3.1

Il corso di formazione è pensato per fornire una solida conoscenza dei principi fondamentali della contabilità. Attraverso un **approccio pratico**, i partecipanti impareranno a gestire le principali scritture contabili, acquisendo competenze nella registrazione delle operazioni attive e passive, nella contabilizzazione dei costi e ricavi e nella gestione delle operazioni IVA. Il programma copre anche aspetti specifici come la contabilità finanziaria, le operazioni con l'estero fino alla chiusura dei conti, propedeutica per la redazione del bilancio. Grazie a esempi concreti ed esercitazioni pratiche il corso rappresenta un **primo passo fondamentale** per chi desidera avvicinarsi alla contabilità o consolidare le proprie conoscenze di base.

A chi è rivolto

- Neo-assunti in ruoli amministrativi o contabili
- Piccoli imprenditori e liberi professionisti che desiderano gestire autonomamente la contabilità della propria attività
- Chiunque desideri acquisire una conoscenza iniziale della contabilità per supportare decisioni aziendali o amministrative

Programma

Supporti contabili

- Scritture contabili obbligatorie
- Codice Civile
- Libro giornale
- Libri IVA
- Libro cespiti
- Altri supporti contabili
- Archivi documentali

Principi delle rilevazioni contabili

- Principi della contabilità
- Tecnica della partita doppia

- Funzionamento dei conti nella logica aziendale
- Piano dei conti
- Stato patrimoniale e conto economico: documenti di sintesi

Analisi delle operazioni attive

- RegISTRAZIONI contabili del ciclo attivo: cessioni di beni e prestazioni di servizi
- Esempi ed esercitazioni sulle operazioni attive
- Poste rettificative delle operazioni attive: resi, abbuoni, sconti, arrotondamenti

Analisi delle operazioni passive

- Costi di esercizio e costi pluriennali
- Acquisti di beni materiali e servizi
- Esempi ed esercitazioni sulle operazioni passive

Le operazioni attive/ passive e l'IVA

- Principi generali: presupposto oggettivo, soggettivo, territoriale
- Operazioni imponibili, non imponibili, esenti ed escluse

- Acquisti con IVA detraibile
- Acquisti con IVA indetraibile
- Acquisti con IVA parzialmente indetraibile
- Esempi ed esercizi in partita doppia

Le operazioni con l'estero

- Importazioni ed acquisti intracomunitari
- Esportazioni e cessioni intracomunitarie
- Servizi intracomunitari
- Esempi ed esercizi in partita doppia

Le immobilizzazioni

- Acquisto di immobilizzazioni materiali e immateriali
- Cessione delle immobilizzazioni e detrazione plus/minus valenza

Ciclo paghe e contributi

- Contabilizzazione di stipendi e salari
- Contributi e oneri sociali
- Rilevazioni degli enti previdenziali
- Liquidazione TFR

Analisi di scritture contabili particolari

- Le operazioni in reverse charge
- Le scritture contabili relative agli agenti di commercio
- Le scritture contabili relative al compenso degli amministratori
- Il leasing

Contabilità finanziaria di incassi e pagamenti

- RegISTRAZIONI dei pagamenti
- RegISTRAZIONI degli incassi

Operazioni di chiusura e di riapertura dei conti

- Scritture di assestamento (integrazione, rettifica, ammortamento, magazzino)
- Chiusura dei conti e determinazione del risultato d'esercizio

Esercitazione completa

- Esercitazione generale in partita doppia e redazione del bilancio
- Il supporto di AI nella risoluzione di problematiche contabili
- Comprensione del bilancio e delle sue poste più significative



Obiettivi del corso

- Comprendere i concetti di esercizio e competenza economica
- Comprendere i principi delle rilevazioni contabili
- Effettuare le scritture relative al ciclo attivo e passivo
- Effettuare le scritture relative ad acquisti, vendite, costi di personale, investimenti, finanziamenti ed operazioni sul capitale
- Effettuare le scritture di assestamento e di chiusura dei conti



Esercitazioni

Durante il corso sono previsti momenti esercitativi relativi a:

- operazioni attive
- operazioni passive
- partita doppia, anche nelle operazioni con l'estero
- partita doppia e redazione del bilancio



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

MI

dal 22 ott al 24 ott

Online

dal 24 nov al 28 nov

- dal 24 nov al 25 nov
- dal 28 nov al 28 nov

Contabilità fornitori

Conoscere tutti gli aspetti tecnici della gestione del ciclo passivo

★★★★★ 4,7/5 (10 avis)

📍📺 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.250,00 € +IVA
Packaged in azienda : 2.900,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 6.3.7

Una gestione efficace del ciclo passivo permette di supportare il sistema previsionale e di controllo di gestione. Il corso consente di acquisire l'**expertise contabile** e le competenze necessarie alla corretta gestione di tutti gli aspetti del **ciclo passivo**: dal controllo dei documenti, alla loro contabilizzazione, fino a pagamento e archiviazione.

A chi è rivolto

- Capi contabili e responsabili contabilità fornitori
- Addetti alla contabilità fornitori
- Addetti alla contabilità generale

Programma

Il ciclo passivo e negozi giuridici

- Il riconoscimento del fabbisogno e la richiesta d'acquisto
- Ordine e contratto
- Gli incoterms
- Ricezione merce e carico a magazzino
- Il processo amministrativo degli accounts payable
- Termini di pagamento e ritardo nei pagamenti
- Contratti di compravendita appalto e di prestazione d'opera

Il ciclo passivo e l'IVA

- I principi generali, i presupposti dell'Iva
- Detraibilità ed indetraibilità dell'Iva
- Iva estero: Cee ed importazioni
- Il reverse Charge nazionale
- Il reverse charge nelle prestazioni di servizi B2B
- La fatturazione elettronica novità nel ricevimento e gestione dei documenti
- Liquidazione Iva e controlli

Le registrazioni contabili

- Il controllo formale dei documenti e delle condizioni
- I documenti: DDT, bolle doganali, fatture, autofatture, schede carburanti, ricevute, note di credito
- Acquisti di beni e servizi
- Il trattamento contabile degli investimenti
- Le rettifiche degli acquisti
- Scadenziario, saldi e riconciliazioni conti
- Ratei risconti e fatture da ricevere

I compensi a terzi

- Il sostituto d'imposta e le ritenute
- CU e mod 770

Le scritture contabili

- I libri obbligatori e la loro gestione
- Gli obblighi di conservazione della documentazione
- Outsourcing ed archiviazione sostitutiva



Obiettivi del corso

- Avere una visione completa del ciclo passivo e dei suoi rischi
- Acquisire una completa conoscenza degli aspetti fiscali, contrattuali e bilancistici ad esso legati
- Acquisire la completa padronanza di tutti gli aspetti Iva legati al ciclo passivo



Esercitazioni

- Trattamento Iva e relativa contabilizzazione
- Simulazione di un' importazione con relativa contabilizzazione
- Simulazione di scritture di rettifica ed integrazione di fine esercizio



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

MI

dal 22 ott al 23 ott

Online

dal 3 dic al 4 dic

- dal 3 dic al 3 dic
- dal 4 dic al 4 dic

IVA - corso base

Le nozioni fondamentali per la corretta applicazione della normativa IVA nell'operatività quotidiana

★★★★★ 4,6/5 (33 avis)

📍📺 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 3 giorni (24 Ore)
Durata online : 3 giorni (19 Ore)

Open : 1.250,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.380,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 6.3.11

Il corso fornisce una **comprensione completa e pratica** delle normative e degli adempimenti legati all'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA), seguendo il quadro normativo del DPR 633/72 e del DL 331/93. Attraverso una panoramica dei presupposti oggettivi, soggettivi e territoriali, i partecipanti impareranno a gestire correttamente le operazioni nazionali e internazionali, a calcolare la base imponibile e le aliquote, a emettere la documentazione fiscale e a gestire la liquidazione e il versamento dell'IVA, nonché gli adempimenti periodici e annuali in ambito IVA. Il corso include **esercitazioni pratiche**, con un focus sulla registrazione delle operazioni IVA, sia a livello nazionale che estero, e sull'applicazione del *reverse charge* e della detraibilità IVA.

A chi è rivolto

- Addetti alla contabilità generale, clienti e fornitori
- Addetti alla fatturazione
- Piccoli imprenditori e liberi professionisti che desiderino comprendere e applicare correttamente le normative IVA nella loro attività
- Responsabili finanziari e amministrativi che devono monitorare e gestire gli adempimenti IVA in azienda

Programma

Definizione e presupposti di imposta

- Definizione di imposta: DPR 633/72
- Le norme di riferimento
- Classificazione delle operazioni

Il presupposto oggettivo e soggettivo:

- cessioni di beni e prestazioni di servizi
- esercizio di imprese, arti e professioni
- operazioni escluse
- la gestione degli omaggi

Il presupposto territoriale

- l'ambito nazionale
- l'ambito comunitario ed estero
- l'inversione contabile, l'autofattura e la bolla doganale
- le operazioni triangolari

Momento impositivo

- Cessioni di beni mobili e immobili
- Prestazioni di servizi
- Anticipazioni del momento impositivo
- Esigibilità differita
- Iva per cassa

Obblighi documentali

- Fattura: elementi obbligatori ed accessori, tipologie di fatture, la conservazione sostitutiva
- Note di variazione: principio di obbligatorietà, di facoltà, requisiti temporali
- La dichiarazione d'intento e la sua gestione

Base imponibile e debitore dell'imposta

- Determinazione della base imponibile, esclusioni e individuazione delle aliquote
- Definizione di valore normale
- Concetto di debitore dell'imposta
- Esigibilità e rivalsa
- *Reverse charge* interno ed esterno
- Split payment

Detrazione di imposta

- Esercizio e condizioni del diritto alla detrazione
- Ipotesi di indetraibilità oggettiva e soggettiva
- Trattamento contabile iva indetraibile

Operazioni esenti e pro rata

- Individuazione delle operazioni esenti
- Calcolo del pro rata

Liquidazione, versamenti e volume d'affari

- Liquidazione e versamento dell'IVA: periodicità mensile e trimestrale
- Versamento dell'acconto
- Determinazione del volume d'affari

Obblighi comunicativi e dichiarativi

- Apertura p.iva e scelta delle opzioni
- LIPE
- Dichiarazione annuale IVA
- Modello Intrastat
- I registri IVA

Gestione del credito IVA

- Rimborsi annuali e infra-annuali
- Riporto e compensazione

- Visto di conformità

Regimi Speciali

- Cenni sui principali regimi speciali vigenti
- Regime forfettario IVA

Quadro sanzionatorio

- Ravvedimento operoso omessi o tardivi versamenti
- Ravvedimento operoso per le dichiarazioni



Obiettivi del corso

- Disporre delle competenze necessarie per applicare correttamente la normativa nell'operatività quotidiana
- Eseguire un check-up delle procedure di contabilità IVA
- Essere in grado di individuare senza incertezza i comportamenti sicuri e quelli a rischio
- Gestire gli adempimenti periodici e annuali in materia di IVA



Esercitazioni

- RegISTRAZIONI di operazioni nazionali
- RegISTRAZIONI di operazioni intracomunitarie
- RegISTRAZIONI di operazioni estere
- Liquidazione dell'imposta e giroconti IVA
- Reverse charge (inversione contabile)
- L'utilizzo di AI per la risoluzione dei dubbi e incertezze



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

MI

dal 3 nov al 5 nov

La redazione del bilancio

Gli aspetti tecnici e fiscali per un bilancio formalmente e giuridicamente corretto

★★★★★ 4,7/5 (16 avis)

📍📺 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.670,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.680,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 6.3.15

Il corso è progettato per fornire ai partecipanti una **comprensione approfondita** del processo di redazione del bilancio d'esercizio, dalla raccolta delle informazioni contabili alla presentazione dei principali prospetti finanziari. Attraverso un'analisi dettagliata degli attivi e passivi patrimoniali, del conto economico e della gestione delle scritture contabili, il training prepara i partecipanti ad **affrontare ogni fase del processo di bilancio** in conformità ai principi OIC e alla normativa vigente. Il corso include inoltre la gestione delle imposte, le operazioni con l'estero e l'uso di strumenti come l'Intelligenza Artificiale per la risoluzione di problematiche contabili. Grazie all'approccio pratico, i partecipanti saranno pronti a redigere bilanci accurati e conformi alle normative, utili sia per scopi interni che per gli obblighi di legge.

A chi è rivolto

- Professionisti contabili e amministrativi coinvolti nella redazione e revisione dei bilanci
- Responsabili amministrativi
- Capi contabili
- Imprenditori e manager che desiderano acquisire competenze operative nella redazione del bilancio d'esercizio

Programma

Il bilancio d'esercizio

- I destinatari del bilancio
- Le informazioni contenute nel bilancio
- Normativa, fonti e obblighi civilistici

I principi di redazione

- I postulati del bilancio
- Le clausole generali
- I principi di redazione specifici e i principi OIC
- I criteri di valutazione

I prospetti di bilancio

- Lo stato patrimoniale
- Il conto economico
- La nota integrativa
- Il rendiconto finanziario (cenni)
- Gli allegati al bilancio
- La procedura di formazione del bilancio
- La pubblicazione del bilancio

La formazione del bilancio

- La partita doppia e la contabilità
- Il piano dei conti e l'utilizzo di AI per la risoluzione delle problematiche
- La correzione degli errori

L'Attivo patrimoniale

- Le immobilizzazioni: criteri di valutazione e apposizione in bilancio
- Esercitazione: le scritture contabili delle immobilizzazioni
- L'attivo circolante e i crediti: criteri di valutazione e apposizione in bilancio
- Esercitazione: le scritture contabili relative all'attivo circolante

Il passivo patrimoniale

- La classificazione e valutazione dei debiti
- Esercitazioni: le scritture contabili relative ai debiti
- I fondi rischi e oneri
- Le operazioni di finanziamento

Le operazioni sui mezzi propri

- Il patrimonio netto
- La costituzione della società
- Gli aumenti e riduzione di capitale
- La copertura delle perdite

Il conto economico

- Classificazione e principi di redazione
- Esercitazione: le scritture contabili relative ai costi e ricavi
- La gestione dei leasing
- Le operazioni con l'estero e la territorialità IVA
- La contabilizzazione dell'IVA indetraibile
- La gestione finanziaria: valutazione e scritture contabili
- La gestione straordinaria: valutazione e scritture contabili

La chiusura del bilancio

- Il bilancio di verifica
- Le scritture di integrazione
- Le scritture di rettifica
- Gli ammortamenti
- Le scritture di inventario
- Esercitazione sulla determinazione del risultato d'esercizio

La gestione fiscale

- I criteri fiscali previsti dal TUIR
- Le principali variazioni in aumento e in diminuzione
- Imposte correnti e calcolo IRES/IRAP

- Imposte differite
- Imposte anticipate



Obiettivi del corso

- Acquisire le tecniche e la pratica contabile per redigere un bilancio formalmente e giuridicamente corretto
- Definire e gestire i documenti necessari alla redazione del bilancio
- Inquadrare gli aspetti fiscali che influenzano le modalità di esposizione e valutazione delle voci
- Apprendere il metodo di lavoro per organizzare le attività ai fini della redazione del bilancio



Esercitazioni

- scritture contabili delle immobilizzazioni
- scritture contabili relative all'attivo circolante
- scritture contabili relative ai debiti
- scritture contabili relative ai costi e ricavi
- determinazione del risultato d'esercizio



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 27 ott al 30 ott

- dal 27 ott al 27 ott
- dal 30 ott al 30 ott

IVA nelle operazioni intracomunitarie e modelli INTRASTAT

Normativa e adempimenti IVA INTRA UE

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.570,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.460,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 6.3.40

Il corso fornisce **una guida pratica e completa** per la gestione dell'IVA nelle transazioni di beni e servizi all'interno dell'Unione Europea. I partecipanti impareranno a identificare e applicare correttamente le normative IVA nelle operazioni intracomunitarie, gestire il regime del "reverse charge" e le modalità di compilazione dei modelli Intrastat, rispettando gli obblighi fiscali e le scadenze. Verrà analizzata la gestione contabile delle operazioni intracomunitarie, inclusa la registrazione dei movimenti di acquisto e vendita e la liquidazione dell'IVA alla luce delle **disposizioni attualmente vigenti**. Non mancheranno cenni alle nuove tecnologie.

A chi è rivolto

- Responsabili amministrativi e contabili che gestiscono la contabilità aziendale e devono occuparsi delle registrazioni e delle dichiarazioni IVA relative alle operazioni con l'estero
- Responsabili fiscali e consulenti tributari che offrono consulenza fiscale alle imprese e che necessitano di approfondire le normative IVA applicabili alle transazioni intracomunitarie
- Import/export manager che si occupano della gestione di operazioni commerciali all'interno dell'UE e devono garantire il corretto trattamento fiscale delle transazioni
- Imprenditori e titolari di piccole e medie imprese (PMI) che vogliono approfondire il trattamento IVA nelle operazioni intracomunitarie per ottimizzare la gestione fiscale delle proprie transazioni

Programma

Fonti normative

- Legge fondamentale di regolamentazione dell'IVA
- Legge di recepimento della normativa sugli scambi intracomunitari
- Altre fonti normative e prassi
- Principi e requisiti IVA nelle operazioni intracomunitarie

Esame della disciplina delle operazioni intracomunitarie

- Operazioni intracomunitarie ed altre operazioni con l'estero
- Il principio di territorialità delle operazioni intracomunitarie
- Acquisti intracomunitari di beni
- Cessioni intracomunitarie di beni
- Territorialità delle prestazioni di servizi
- Vendite e acquisti di servizi intracomunitari
- Triangolazioni intracomunitarie

- Trasferimenti di beni a titolo diverso dalla vendita

Aspetti specifici delle operazioni intracomunitarie

- Consignment stock, Depositi IVA - 50 bis DL 331/93
- Commercio elettronico, OSS e rimborsi IVA UE

Adempimenti VIES e nuove tempistiche

- Fatturazione delle cessioni intracomunitarie
- RegISTRAZIONI contabili delle cessioni intracomunitarie
- RegISTRAZIONI contabili degli acquisti intracomunitari
- Integrazione fatture per acquisti intracomunitari
- Prova della cessione intracomunitaria

Modelli INTRASTAT

- Presupposti normativi
- Modulistica relativa alle segnalazioni delle cessioni intracomunitarie
- Modulistica relativa alle segnalazioni degli acquisti intracomunitari
- Modulistica relativa ai servizi intracomunitari prestati
- Modulistica relativa ai servizi intracomunitari ricevuti
- Soggetti obbligati e periodicità degli adempimenti
- Triangolazioni
- Irregolarità e rimedi
- Sanzioni

Tecnologie emergenti nelle operazioni intracomunitarie

- Come l'intelligenza artificiale può essere utilizzata per migliorare la gestione dell'IVA nelle operazioni intracomunitarie
- Panoramica sui sistemi IA applicati alla contabilità e alla fiscalità



Obiettivi del corso

- Comprendere in modo approfondito le regole IVA applicabili alle operazioni intracomunitarie di beni e servizi
- Acquisire competenze pratiche nella compilazione e nella gestione dei modelli Intrastat
- Sviluppare la capacità di rilevare e risolvere problematiche contabili e fiscali nelle transazioni intracomunitarie
- Gestire con efficacia gli obblighi dichiarativi e le verifiche fiscali per le operazioni con soggetti UE
- Gestire la documentazione delle operazioni intracomunitarie
- Rilevare e registrare correttamente le operazioni contabili: modalità di registrazione contabile delle operazioni intracomunitarie, con la corretta imputazione dell'IVA e una gestione accurata delle scritture
- Prevenire errori e gestire le verifiche fiscali



Esercitazioni

Compilazione dei modelli INTRASTAT.



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 27 ott al 30 ott

- dal 27 ott al 27 ott
- dal 30 ott al 30 ott

IAS/IFRS - Principi contabili internazionali

La normativa contabile internazionale

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.670,00 € +IVA

Packaged in azienda : 3.680,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)

Customized : Su richiesta

WebCode: 6.3.51

I principi contabili internazionali sono **adottati da un sempre maggior numero di imprese**: dalle società di respiro internazionale a quelle quotate, alle società che volontariamente desiderano presentarsi come realtà strutturate atte a competere con le multinazionali. Il corso analizza gli impatti essenziali dei principali standard IAS/IFRS, adottati per accrescere **comparabilità e trasparenza dei bilanci** delle società UE quotate su un mercato regolamentato. In particolare viene esaminato il loro impatto sulla formazione del bilancio, fornendo un approccio pratico alle norme. Ogni argomento è corredato di esempi ed esercitazioni svolti in aula con i partecipanti.

A chi è rivolto

- Direttori Amministrativi
- Responsabili Amministrativi e Finanziari
- Responsabili Controllo di Gestione
- Fiscalisti d'impresa
- Responsabili del progetto di transizione agli IAS/IFRS
- Addetti al bilancio consolidato
- Legali d'impresa

Programma

Contesto di riferimento

- IASB: dalla scuola continentale a quella anglosassone
- Processo di adozione della Comunità Europea
- Il processo di standardizzazione worldwide: stato dell'arte ed evoluzioni
- Il bilancio IAS compliant
- L'XBRL e gli IAS/IFRS
- Il framework (principi generali)

Gli standard trasversali

- Framework
- IAS 8 - Principi contabili, cambiamenti nelle stime ed errori
- IFRS 13: fair value

Valutare e registrare le attività immateriali (IAS 38)

- Definizione dell'attivo materiale e immateriale
- Determinazione del costo iniziale
- Analisi costi di ricerca e sviluppo, siti web
- Ammortamento delle attività immateriali

Valutare e registrare le attività materiali (IAS 16 e 40)

- Definizione e contabilizzazione iniziale
- Approccio per componenti
- Ammortamento e variazioni del piano di ammortamento
- Investimenti immobiliari
- Attivo destinato ad essere smobilizzato
- Costi di smantellamento
- Concessioni

Trattamento dei contratti di leasing (IFRS 16)

- Leasing operativo e leasing finanziario
- Trattamento contabile dei contratti di leasing finanziario
- Metodo patrimoniale e metodo finanziario
- Cambiamenti del principio in discussione
- Come varia la PFN
- Esercitazioni

Impairment test (IAS 36)

- Principi e modalità di deprezzamento
- Impairment test
- Evidenze contabili della diminuzione di valore

Differenze tra utile distribuibile e utile realizzato: prospetti illustrativi delle riserve (analisi OIC)

- Accertare e registrare i benefici per i dipendenti (dal TFR ai fondi pensione, IAS 19)
- Classificazione
- Valutazione e contabilizzazione dei benefici successivi al rapporto di lavoro
- Ipotesi attuariali

Valutare le imposte (IAS 12)

- Calcolo delle imposte secondo gli IAS/IFRS
- Identificazione e valutazione delle imposte anticipate e differite

Contabilizzare gli strumenti finanziari (IAS 32, IAS 39, IFRS 7, IFRS 9)

- Definizione e classificazione di strumenti finanziari
- Valutazione e valorizzazione delle variazioni di valore
- Derivati
- Le novità dell'IFRS 9: nuove classificazioni

Bilancio consolidato (IAS 27, IAS 28, IFRS 10, IFRS 11)

- Bilancio separato
- Bilancio consolidato
- Partecipazioni in società collegate e joint venture
- Informativa sulle partecipazioni in altre entità
- Aggregazioni aziendali ed avviamento
- Informativa di bilancio sulle operazioni con parti correlate

Ricavi (IFRS 15)

- Modello a 5 fasi
- Identificazione dell'obbligazione contrattuale
- Definizione e rilevazione del prezzo di transazione
- Esercitazioni & case study



Obiettivi del corso

- Predisporre la migliore standardizzazione dei processi legati al corretto utilizzo degli IAS/IFRS
- Applicare con sicurezza le rettifiche contabili necessarie sui local gaap based reporting
- Comparare i bilanci IFRS/non IFRS
- Avere degli strumenti operativi per affrontare la transizione e la predisposizione del package periodico
- Fornire una visione d'insieme degli IAS/IFRS



Esercitazioni

- La transizione secondo gli IAS/IFRS
- Dal bilancio di verifica (civilistico) al bilancio IAS compliant
- La riconciliazione del patrimonio netto: gestione delle riserve OCI ed FTA



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 3 nov al 6 nov

- dal 3 nov al 3 nov
- dal 6 nov al 6 nov

IAS/IFRS - Principi contabili internazionali

La normativa contabile internazionale

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.670,00 € +IVA

Packaged in azienda : 3.680,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)

Customized : Su richiesta

WebCode: 6.3.51

I principi contabili internazionali sono **adottati da un sempre maggior numero di imprese**: dalle società di respiro internazionale a quelle quotate, alle società che volontariamente desiderano presentarsi come realtà strutturate atte a competere con le multinazionali. Il corso analizza gli impatti essenziali dei principali standard IAS/IFRS, adottati per accrescere **comparabilità e trasparenza dei bilanci** delle società UE quotate su un mercato regolamentato. In particolare viene esaminato il loro impatto sulla formazione del bilancio, fornendo un approccio pratico alle norme. Ogni argomento è corredato di esempi ed esercitazioni svolti in aula con i partecipanti.

A chi è rivolto

- Direttori Amministrativi
- Responsabili Amministrativi e Finanziari
- Responsabili Controllo di Gestione
- Fiscalisti d'impresa
- Responsabili del progetto di transizione agli IAS/IFRS
- Addetti al bilancio consolidato
- Legali d'impresa

Programma

Contesto di riferimento

- IASB: dalla scuola continentale a quella anglosassone
- Processo di adozione della Comunità Europea
- Il processo di standardizzazione worldwide: stato dell'arte ed evoluzioni
- Il bilancio IAS compliant
- L'XBRL e gli IAS/IFRS
- Il framework (principi generali)

Gli standard trasversali

- Framework
- IAS 8 - Principi contabili, cambiamenti nelle stime ed errori
- IFRS 13: fair value

Valutare e registrare le attività immateriali (IAS 38)

- Definizione dell'attivo materiale e immateriale
- Determinazione del costo iniziale
- Analisi costi di ricerca e sviluppo, siti web
- Ammortamento delle attività immateriali

Valutare e registrare le attività materiali (IAS 16 e 40)

- Definizione e contabilizzazione iniziale
- Approccio per componenti
- Ammortamento e variazioni del piano di ammortamento
- Investimenti immobiliari
- Attivo destinato ad essere smobilizzato
- Costi di smantellamento
- Concessioni

Trattamento dei contratti di leasing (IFRS 16)

- Leasing operativo e leasing finanziario
- Trattamento contabile dei contratti di leasing finanziario
- Metodo patrimoniale e metodo finanziario
- Cambiamenti del principio in discussione
- Come varia la PFN
- Esercitazioni

Impairment test (IAS 36)

- Principi e modalità di deprezzamento
- Impairment test
- Evidenze contabili della diminuzione di valore

Differenze tra utile distribuibile e utile realizzato: prospetti illustrativi delle riserve (analisi OIC)

- Accertare e registrare i benefici per i dipendenti (dal TFR ai fondi pensione, IAS 19)
- Classificazione
- Valutazione e contabilizzazione dei benefici successivi al rapporto di lavoro
- Ipotesi attuariali

Valutare le imposte (IAS 12)

- Calcolo delle imposte secondo gli IAS/IFRS
- Identificazione e valutazione delle imposte anticipate e differite

Contabilizzare gli strumenti finanziari (IAS 32, IAS 39, IFRS 7, IFRS 9)

- Definizione e classificazione di strumenti finanziari
- Valutazione e valorizzazione delle variazioni di valore
- Derivati
- Le novità dell'IFRS 9: nuove classificazioni

Bilancio consolidato (IAS 27, IAS 28, IFRS 10, IFRS 11)

- Bilancio separato
- Bilancio consolidato
- Partecipazioni in società collegate e joint venture
- Informativa sulle partecipazioni in altre entità
- Aggregazioni aziendali ed avviamento
- Informativa di bilancio sulle operazioni con parti correlate

Ricavi (IFRS 15)

- Modello a 5 fasi
- Identificazione dell'obbligazione contrattuale
- Definizione e rilevazione del prezzo di transazione
- Esercitazioni & case study



Obiettivi del corso

- Predisporre la migliore standardizzazione dei processi legati al corretto utilizzo degli IAS/IFRS
- Applicare con sicurezza le rettifiche contabili necessarie sui local gaap based reporting
- Comparare i bilanci IFRS/non IFRS
- Avere degli strumenti operativi per affrontare la transizione e la predisposizione del package periodico
- Fornire una visione d'insieme degli IAS/IFRS



Esercitazioni

- La transizione secondo gli IAS/IFRS
- Dal bilancio di verifica (civilistico) al bilancio IAS compliant
- La riconciliazione del patrimonio netto: gestione delle riserve OCI ed FTA



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 3 nov al 6 nov

- dal 3 nov al 3 nov
- dal 6 nov al 6 nov

Dal bilancio al carico fiscale

Quadro normativo e calcolo delle imposte che gravano sulle società di capitali

★★★★★ 4,5/5 (29 avis)

📍📺 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.670,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.680,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 6.3.16

Il corso guida i partecipanti attraverso **l'intero processo** che porta dalla redazione del bilancio d'esercizio alla determinazione delle imposte, con particolare focus su IRES e IRAP. Il programma approfondisce i principi civilistici e fiscali necessari per la corretta determinazione della base imponibile, le variazioni in aumento e diminuzione e la gestione del doppio binario civilistico-fiscale. Attraverso **esercitazioni pratiche**, i partecipanti acquisiranno competenze operative nel calcolo delle imposte e nella compilazione dei modelli fiscali (REDDITI e IRAP). Il corso tratta inoltre aspetti legati alle scritture contabili relative alle imposte e fornisce strumenti per affrontare problematiche fiscali complesse, incluso l'uso dell'intelligenza artificiale.

A chi è rivolto

- Professionisti contabili e amministrativi che devono gestire la determinazione e liquidazione delle imposte aziendali
- Consulenti fiscali e commercialisti interessati ad approfondire le tecniche di calcolo di IRES e IRAP
- Responsabili finanziari e amministrativi che necessitano di un'approfondita conoscenza delle normative fiscali e della gestione delle imposte
- Imprenditori che desiderano comprendere meglio il carico fiscale della propria azienda a partire dal bilancio

Programma

I principi civilistici a base del calcolo fiscale

- Concetto di reddito complessivo e visione del Testo Unico nel suo complesso
- Principio di competenza
- Principio di inerenza
- Principio di prudenza
- Gli altri principi civilistici

I principi fiscali di determinazione della base imponibile

- Principio di certezza e determinabilità
- Principio di imputazione a conto economico
- Principio di derivazione
- Gestione del doppio binario

Le principali variazioni in aumento e in diminuzione

- Plusvalenze patrimoniali
- Tassazione contributi
- Cessione di partecipazione e principio della PEX
- Tassazione dividendi
- Proventi da immobili patrimonio
- Valutazione e tassazione delle rimanenze
- Le spese di manutenzione
- I compensi amministratori e il TFM
- Gli interessi passivi e il calcolo del ROL
- Gli oneri sociali
- Le minusvalenze patrimoniali e le sopravvenienze passive
- Gli ammortamenti
- Le perdite su crediti e il fondo svalutazione crediti
- La differenza tra spese di pubblicità e spese di rappresentanza
- Spese relative alle autovetture e i fringe benefit
- Spese di trasferta
- Rivalutazione dei beni di impresa

La determinazione della base imponibile IRES e il suo calcolo

- Determinazione della base imponibile IRES d'esercizio
- Riporto delle perdite
- Il calcolo dell'ACE
- Le variazioni temporanee e definitive
- Il calcolo delle imposte anticipate e differite
- Esercitazione sulla determinazione dell'IRES di competenza, anticipata e differita

Il calcolo dell'IRAP

- Base imponibile Irap e deduzioni
- Le più correnti riprese Irap
- Costi del personale, IMU, perdite su crediti, interessi passivi
- Esercitazione sulla determinazione dell'IRAP

Il modello REDDITI e il modello IRAP

- Analisi dei principali quadri del modello REDDITI
- Analisi del modello IRAP

Il versamento delle imposte

- Liquidazione delle imposte e modalità di versamento
- La dichiarazione integrativa
- Le sanzioni e l'istituto del ravvedimento operoso

Le scritture contabili delle imposte

- Esercitazione sul calcolo dell'IRES e dell'IRAP
- Le scritture contabili di assestamento, liquidazione e versamento delle imposte
- Utilizzo e limiti di AI nella risoluzione delle problematiche fiscali



Obiettivi del corso

- essere in grado di calcolare correttamente l'imponibile, sia IRES che IRAP

- disporre di un supporto alla lettura del modello Redditi e del modello IRAP
- redigere correttamente i prospetti fiscali di fine anno
- effettuare scelte gestionali in funzione del loro effetto fiscale



Esercitazioni

- Determinazione dell'IRES di competenza, anticipata e differita
- Esercitazione sulla determinazione dell'IRAP
- Esercitazione sul calcolo dell'IRES e dell'IRAP



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

Mi

dal 13 ott al 14 ott

Online

dal 10 nov al 11 nov

- dal 10 nov al 10 nov
- dal 11 nov al 11 nov

Dal bilancio al carico fiscale

Quadro normativo e calcolo delle imposte che gravano sulle società di capitali

★★★★★ 4,5/5 (29 avis)

📍📺 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.670,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.680,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 6.3.16

Il corso guida i partecipanti attraverso **l'intero processo** che porta dalla redazione del bilancio d'esercizio alla determinazione delle imposte, con particolare focus su IRES e IRAP. Il programma approfondisce i principi civilistici e fiscali necessari per la corretta determinazione della base imponibile, le variazioni in aumento e diminuzione e la gestione del doppio binario civilistico-fiscale. Attraverso **esercitazioni pratiche**, i partecipanti acquisiranno competenze operative nel calcolo delle imposte e nella compilazione dei modelli fiscali (REDDITI e IRAP). Il corso tratta inoltre aspetti legati alle scritture contabili relative alle imposte e fornisce strumenti per affrontare problematiche fiscali complesse, incluso l'uso dell'intelligenza artificiale.

A chi è rivolto

- Professionisti contabili e amministrativi che devono gestire la determinazione e liquidazione delle imposte aziendali
- Consulenti fiscali e commercialisti interessati ad approfondire le tecniche di calcolo di IRES e IRAP
- Responsabili finanziari e amministrativi che necessitano di un'approfondita conoscenza delle normative fiscali e della gestione delle imposte
- Imprenditori che desiderano comprendere meglio il carico fiscale della propria azienda a partire dal bilancio

Programma

I principi civilistici a base del calcolo fiscale

- Concetto di reddito complessivo e visione del Testo Unico nel suo complesso
- Principio di competenza
- Principio di inerenza
- Principio di prudenza
- Gli altri principi civilistici

I principi fiscali di determinazione della base imponibile

- Principio di certezza e determinabilità
- Principio di imputazione a conto economico
- Principio di derivazione
- Gestione del doppio binario

Le principali variazioni in aumento e in diminuzione

- Plusvalenze patrimoniali
- Tassazione contributi
- Cessione di partecipazione e principio della PEX
- Tassazione dividendi
- Proventi da immobili patrimonio
- Valutazione e tassazione delle rimanenze
- Le spese di manutenzione
- I compensi amministratori e il TFM
- Gli interessi passivi e il calcolo del ROL
- Gli oneri sociali
- Le minusvalenze patrimoniali e le sopravvenienze passive
- Gli ammortamenti
- Le perdite su crediti e il fondo svalutazione crediti
- La differenza tra spese di pubblicità e spese di rappresentanza
- Spese relative alle autovetture e i fringe benefit
- Spese di trasferta
- Rivalutazione dei beni di impresa

La determinazione della base imponibile IRES e il suo calcolo

- Determinazione della base imponibile IRES d'esercizio
- Riporto delle perdite
- Il calcolo dell'ACE
- Le variazioni temporanee e definitive
- Il calcolo delle imposte anticipate e differite
- Esercitazione sulla determinazione dell'IRES di competenza, anticipata e differita

Il calcolo dell'IRAP

- Base imponibile Irap e deduzioni
- Le più correnti riprese Irap
- Costi del personale, IMU, perdite su crediti, interessi passivi
- Esercitazione sulla determinazione dell'IRAP

Il modello REDDITI e il modello IRAP

- Analisi dei principali quadri del modello REDDITI
- Analisi del modello IRAP

Il versamento delle imposte

- Liquidazione delle imposte e modalità di versamento
- La dichiarazione integrativa
- Le sanzioni e l'istituto del ravvedimento operoso

Le scritture contabili delle imposte

- Esercitazione sul calcolo dell'IRES e dell'IRAP
- Le scritture contabili di assestamento, liquidazione e versamento delle imposte
- Utilizzo e limiti di AI nella risoluzione delle problematiche fiscali



Obiettivi del corso

- essere in grado di calcolare correttamente l'imponibile, sia IRES che IRAP

- disporre di un supporto alla lettura del modello Redditi e del modello IRAP
- redigere correttamente i prospetti fiscali di fine anno
- effettuare scelte gestionali in funzione del loro effetto fiscale



Esercitazioni

- Determinazione dell'IRES di competenza, anticipata e differita
- Esercitazione sulla determinazione dell'IRAP
- Esercitazione sul calcolo dell'IRES e dell'IRAP



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

Mi

dal 13 ott al 14 ott

Online

dal 10 nov al 11 nov

- dal 10 nov al 10 nov
- dal 11 nov al 11 nov

Interpretare il bilancio di sostenibilità ESG-CSR

Identificare le informazioni, interpretare i documenti, incrementare la reputation

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.670,00 € +IVA

Packaged in azienda : 3.680,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)

Customized : Su richiesta

WebCode: 2.1.31

L'UE, nel Libro Verde della Commissione, definisce il **bilancio di sostenibilità** come "*l'integrazione volontaria delle preoccupazioni sociali ed ecologiche delle imprese nelle loro operazioni commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate*". L'obiettivo del bilancio di sostenibilità è quindi quello di informare i propri stakeholder circa risultati economici, sociali e ambientali generati dall'azienda, rispondendo alle aspettative di trasparenza e fiducia e comunicando l'impegno verso la collettività.

Il corso consente di approfondire gli **standard** di riferimento per trasformare il bilancio di sostenibilità in una reale opportunità, con l'obiettivo di distinguersi e competere sul mercato, incrementando **credibilità** e **reputazione** aziendale.

A chi è rivolto

- Sustainability/CSR Manager
- Consulenti delle sostenibilità (società pubbliche e private)
- Manager di alta direzione (CFO, COO, CEO, Managing Director)
- Manager focalizzati su innovazione e sviluppo sostenibile
- Investor e Credit Officer
- Manager di società e enti no-profit
- Membri di CdA, OdV, Collegio Sindacale
- Dottori commercialisti, consulenti del lavoro, avvocati

Programma

Evoluzione della cultura d'impresa: dalla shareholder economy alla stakeholder economy

- Orientamento delle imprese alla gestione della CSR (Corporate Social Responsibility)
- Alfabeto e mappe concettuali della CSR
- Total Quality Management
- Relazione fra disclosure dei dati ESG e valore d'impresa
- NextGenerationEU evPNRR

Normativa sulla rendicontazione dei dati non finanziari

- Applicazione secondo gli IAS/IFRS
- UN Global Compact - Agenda 2030

- Direttiva 2014/95/EU - NFRD
- Carta dei Valori, Codice Etico e MOGC D.Lgs 231/2001
- Sistema Integrato delle certificazioni
- Global Reporting Initiative (GRI)

Tipologie di reporting non finanziario

- Esperienze e sviluppi metodologici del Bilancio Sociale come strumento di gestione e di rendiconto
- Principali strumenti di rendicontazione sociale
- Dal bilancio sociale al bilancio di sostenibilità
- Social balanced scorecard
- Stakeholder scorecard
- Bilanci del Terzo Settore

Valutazione d'azienda nel mondo ESG e gestione del cambiamento

- Elementi ESG nel metodo discounted cashflow (DCF)
- Analisi del macroambiente
- Approccio operativo (project management)
- Approccio integrato come sfida per il successo
- Risk Management Integrato e rischi ESG
- Compliance Integrata



Obiettivi del corso

- Apprendere gli strumenti operativi e le attività di intervento innovativo in ambito ESG, per identificare le informazioni non finanziarie rilevanti
- Conoscere le metodologie e sapere interpretare i documenti del bilancio di sostenibilità
- Acquisire le necessarie competenze tecniche per gestire a 360° i temi di sostenibilità in chiave strategica ed integrata



Esercitazioni

- Valuing ESG: doing good or sounding good?
- Proposta di nuova direttiva europea sul reporting di sostenibilità
- Brainstorming e mappe concettuali focalizzate sul bilancio di sostenibilità



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 16 dic al 18 dic

- dal 16 dic al 16 dic
- dal 18 dic al 18 dic

Interpretare il bilancio di sostenibilità ESG-CSR

Identificare le informazioni, interpretare i documenti, incrementare la reputation

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.670,00 € +IVA

Packaged in azienda : 3.680,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)

Customized : Su richiesta

WebCode: 2.1.31

L'UE, nel Libro Verde della Commissione, definisce il **bilancio di sostenibilità** come "*l'integrazione volontaria delle preoccupazioni sociali ed ecologiche delle imprese nelle loro operazioni commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate*". L'obiettivo del bilancio di sostenibilità è quindi quello di informare i propri stakeholder circa risultati economici, sociali e ambientali generati dall'azienda, rispondendo alle aspettative di trasparenza e fiducia e comunicando l'impegno verso la collettività.

Il corso consente di approfondire gli **standard** di riferimento per trasformare il bilancio di sostenibilità in una reale opportunità, con l'obiettivo di distinguersi e competere sul mercato, incrementando **credibilità** e **reputazione** aziendale.

A chi è rivolto

- Sustainability/CSR Manager
- Consulenti delle sostenibilità (società pubbliche e private)
- Manager di alta direzione (CFO, COO, CEO, Managing Director)
- Manager focalizzati su innovazione e sviluppo sostenibile
- Investor e Credit Officer
- Manager di società e enti no-profit
- Membri di CdA, OdV, Collegio Sindacale
- Dottori commercialisti, consulenti del lavoro, avvocati

Programma

Evoluzione della cultura d'impresa: dalla shareholder economy alla stakeholder economy

- Orientamento delle imprese alla gestione della CSR (Corporate Social Responsibility)
- Alfabeto e mappe concettuali della CSR
- Total Quality Management
- Relazione fra disclosure dei dati ESG e valore d'impresa
- NextGenerationEU evPNRR

Normativa sulla rendicontazione dei dati non finanziari

- Applicazione secondo gli IAS/IFRS
- UN Global Compact - Agenda 2030

- Direttiva 2014/95/EU - NFRD
- Carta dei Valori, Codice Etico e MOGC D.Lgs 231/2001
- Sistema Integrato delle certificazioni
- Global Reporting Initiative (GRI)

Tipologie di reporting non finanziario

- Esperienze e sviluppi metodologici del Bilancio Sociale come strumento di gestione e di rendiconto
- Principali strumenti di rendicontazione sociale
- Dal bilancio sociale al bilancio di sostenibilità
- Social balanced scorecard
- Stakeholder scorecard
- Bilanci del Terzo Settore

Valutazione d'azienda nel mondo ESG e gestione del cambiamento

- Elementi ESG nel metodo discounted cashflow (DCF)
- Analisi del macroambiente
- Approccio operativo (project management)
- Approccio integrato come sfida per il successo
- Risk Management Integrato e rischi ESG
- Compliance Integrata



Obiettivi del corso

- Apprendere gli strumenti operativi e le attività di intervento innovativo in ambito ESG, per identificare le informazioni non finanziarie rilevanti
- Conoscere le metodologie e sapere interpretare i documenti del bilancio di sostenibilità
- Acquisire le necessarie competenze tecniche per gestire a 360° i temi di sostenibilità in chiave strategica ed integrata



Esercitazioni

- Valuing ESG: doing good or sounding good?
- Proposta di nuova direttiva europea sul reporting di sostenibilità
- Brainstorming e mappe concettuali focalizzate sul bilancio di sostenibilità



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 16 dic al 18 dic

- dal 16 dic al 16 dic
- dal 18 dic al 18 dic

Rivisitazione del budget con analisi predittiva e prescrittiva dei dati

Superare il metodo descrittivo per gestire i dati contabili in modo innovativo

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 1 giorno (8 Ore)
Durata online : 1 giorno (6 Ore)

Open : 1.040,00 € +IVA

WebCode: 6.3.65

Packaged in azienda : 1.770,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

Gli ultimi anni, con la loro complessità, hanno accentuato l'esigenza di **analizzare i dati** in modo da avere una **previsione quanto più precisa del futuro**. Si tratta di una necessità oramai imprescindibile per le organizzazioni, anche in termini di **budget e forecast**, dove i nuovi metodi di **analisi predittiva** e di **analisi prescrittiva** permettono valutazioni più oggettive.

Il corso fornisce le basi indispensabili per l'opportuna estrapolazione dei dati, in primis dalle fatture, per le finalità di bilancio e budget.

A chi è rivolto

- Direttori e Responsabili amministrativi
- Capi contabili
- Responsabili di bilancio
- Direttori finanziari
- Tutti coloro che predispongono bilanci e desiderano comprendere come affrontare la costruzione di un bilancio con metodi innovativi

Programma

Preparazione: dati e business di riferimento

- Analisi del business di riferimento
- Preparazione dei dati
- Fonte dei dati: interna ed esterna
- Esempi pratici: utilizzo di fatture e DM10 in formato XML

Analisi dei dati mediate l'utilizzo dei tre modelli

- Modello descrittivo: ridefinizione dei dati già in uso per la predisposizione di output futuri
- Modello predittivo: rivisitazione dei dati con modelli statistici per la previsione del futuro
- Modello prescrittivo: rivisitazione dell'analisi predittiva per la previsione di molteplici scenari

Preparazione del budget

- Utilizzo del metodo classico o descrittivo per la predizione del budget e dei relativi principali indici
- Rivisitazione dei dati ottenuti mediante l'utilizzo dei modelli predittivi e prescrittivi

Valutazione e presentazione dei dati

- Tipologie di visualizzazione
- Principi base per una buona visualizzazione
- I dati come punto di partenza per le valutazioni interne



Obiettivi del corso

- Acquisire gli strumenti utili per un'adeguata preparazione dei dati e la relativa modellizzazione
- Imparare e definire l'analisi dei dati amministrativi mediante i tre principali modelli: descrittivo, predittivo e prescrittivo
- Saper presentare in modo adeguato casi rilevanti



Date e sedi 2025



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

date 26 nov

