



Best

Contabilità generale - base

Conoscere i principi e le scritture contabili di base

 Presenziale

Durata : 3 giorni (24 Ore)

WebCode : 6.3.1

Packaged : Su richiesta

Customized : Su richiesta

Il corso fornisce competenze e tecniche di contabilità di base indispensabili per tutti coloro che, appena assunti o di nuova nomina nei servizi amministrativi, abbiano la necessità di essere operativi il prima possibile. Intensivo e ricco di test, analizza le diverse operazioni contabili, consentendo di applicare correttamente ed autonomamente le procedure amministrative basilari.

Obiettivi del corso

- Comprendere i concetti di esercizio e competenza economica
- Comprendere i principi delle rilevazioni contabili
- Effettuare le scritture relative al ciclo attivo e passivo
- Effettuare le scritture relative ad acquisti, vendite, costi di personale, investimenti, finanziamenti ed operazioni sul capitale

A chi è rivolto

- Personale di nuova nomina nei servizi amministrativi
- Addetti alla fatturazione attiva, passiva, alla contabilità generale di cassa e banca

Programma

Supporti contabili

- Scritture contabili obbligatorie
- Codice Civile
- Libro giornale
- Libri IVA
- Libro cespiti
- Altri supporti contabili
- Archivi documentali

Principi delle rilevazioni contabili

- Principi della contabilità
- Tecnica della partita doppia
- Funzionamento dei conti nella logica aziendale
- Piano dei conti
- Stato patrimoniale e conto economico: documenti di sintesi

Analisi delle operazioni attive

- RegISTRAZIONI contabili del ciclo attivo: cessioni di beni e prestazioni di servizi
- Diciture da inserire in fattura per vendite UE ed Extra UE
- Esportazioni e vendite intracomunitarie
- Poste rettificative delle operazioni attive: resi, abbuoni, sconti, arrotondamenti
- Cessioni gratuite

Analisi delle operazioni passive

- Obblighi documentali nei passaggi di merce: il documento di trasporto
- Costi di esercizio e costi pluriennali
- Acquisti di beni materiali e servizi
- Acquisti con IVA detraibile
- Acquisti con IVA indetraibile
- Acquisti con IVA parzialmente indetraibile
- Diciture da inserire in fattura per acquisti UE ed Extra UE
- Importazioni ed acquisti intracomunitari
- Servizi intracomunitari
- Operazioni doganali (cenni)
- Poste rettificative delle operazioni passive: resi, abbuoni, sconti, arrotondamenti

Le immobilizzazioni

- Acquisto di immobilizzazioni materiali e immateriali
- Cessione delle immobilizzazioni e detrazione plus/minus valenza

Ciclo paghe e contributi

- Contabilizzazione di stipendi e salari
- Contributi e oneri sociali
- Rilevazioni degli enti previdenziali
- Assegni familiari
- Fondi complementari
- Liquidazione TFR

IVA e adempimenti contabili (cenni)

- Principi generali: presupposto oggettivo, soggettivo, territoriale
- Operazioni imponibili, non imponibili, esenti ed escluse
- Fattura
- IVA oggettivamente indetraibile
- Territorialità dei servizi

Contabilità finanziaria di incassi e pagamenti

- RegISTRAZIONI dei pagamenti
- RegISTRAZIONI degli incassi

Operazioni di chiusura e di riapertura dei conti

- Scritture di assestamento (integrazione, rettifica, ammortamento, magazzino)
- Chiusura dei conti e determinazione del risultato d'esercizio

Esercitazioni

- Rilevazione delle scritture relative al ciclo attivo e passivo
- Stesura delle scritture di assestamento e chiusura

Date e sedi 2020

Milano

dal 21 dic al 23 dic



IAS/IFRS - Principi contabili internazionali

La normativa contabile internazionale

 Presenziale

Durata : 2 giorni (16 Ore)

WebCode : 6.3.51

Packaged : Su richiesta

Customized : Su richiesta

I principi contabili internazionali sono adottati da un sempre maggior numero di imprese: dalle società di respiro internazionale a quelle quotate, alle società che volontariamente desiderano presentarsi come realtà strutturate atte a competere con le multinazionali. Il corso analizza gli impatti essenziali dei principali standard IAS/IFRS, adottati per accrescere comparabilità e trasparenza dei bilanci delle società UE quotate su un mercato regolamentato. In particolare viene esaminato il loro impatto sulla formazione del bilancio, fornendo un approccio pratico alle norme. Ogni argomento è corredato di esempi ed esercitazioni svolti in aula con i partecipanti.

Obiettivi del corso

- Predisporre la migliore standardizzazione dei processi legati al corretto utilizzo degli IAS/IFRS
- Applicare con sicurezza le rettifiche contabili necessarie sui local gaap based reporting
- Comparare i bilanci IFRS/non IFRS
- Avere degli strumenti operativi per affrontare la transizione e la predisposizione del package periodico
- Fornire una visione d'insieme degli IAS/IFRS

A chi è rivolto

- Direttori Amministrativi
- Responsabili Amministrativi e Finanziari
- Responsabili Controllo di Gestione
- Fiscalisti d'impresa
- Responsabili del progetto di transizione agli IAS/IFRS
- Addetti al bilancio consolidato
- Legali d'impresa

Programma

Contesto di riferimento

- IASB: dalla scuola continentale a quella anglosassone
- Processo di adozione della Comunità Europea
- Il processo di standardizzazione worldwide: stato dell'arte ed evoluzioni
- Il bilancio IAS compliant
- L'XBRL e gli IAS/IFRS
- Il framework (principi generali)

Gli standard trasversali

- Framework

- IAS 8 – Principi contabili, cambiamenti nelle stime ed errori
- IFRS 13: fair value

Valutare e registrare le attività immateriali (IAS 38)

- Definizione dell'attivo materiale e immateriale
- Determinazione del costo iniziale
- Analisi costi di ricerca e sviluppo, siti web
- Ammortamento delle attività immateriali

Valutare e registrare le attività materiali (IAS 16 e 40)

- Definizione e contabilizzazione iniziale
- Approccio per componenti
- Ammortamento e variazioni del piano di ammortamento
- Investimenti immobiliari
- Attivo destinato ad essere smobilizzato
- Costi di smantellamento
- Concessioni

Trattamento dei contratti di leasing (IFRS 16)

- Leasing operativo e leasing finanziario
- Trattamento contabile dei contratti di leasing finanziario
- Metodo patrimoniale e metodo finanziario
- Cambiamenti del principio in discussione
- Come varia la PFN
- Esercitazioni

Impairment test (IAS 36)

- Principi e modalità di deprezzamento
- Impairment test
- Evidenze contabili della diminuzione di valore

Differenze tra utile distribuibile e utile realizzato: prospetti illustrativi delle riserve (analisi OIC)

- Accertare e registrare i benefici per i dipendenti (dal TFR ai fondi pensione, IAS 19)
- Classificazione
- Valutazione e contabilizzazione dei benefici successivi al rapporto di lavoro
- Ipotesi attuariali

Valutare le imposte (IAS 12)

- Calcolo delle imposte secondo gli IAS/IFRS
- Identificazione e valutazione delle imposte anticipate e differite

Contabilizzare gli strumenti finanziari (IAS 32, IAS 39, IFRS 7, IFRS 9)

- Definizione e classificazione di strumenti finanziari
- Valutazione e valorizzazione delle variazioni di valore
- Derivati
- Le novità dell'IFRS 9: nuove classificazioni

Bilancio consolidato (IAS 27, IAS 28, IFRS 10, IFRS 11)

- Bilancio separato
- Bilancio consolidato

- Partecipazioni in società collegate e joint venture
- Informativa sulle partecipazioni in altre entità
- Aggregazioni aziendali ed avviamento
- Informativa di bilancio sulle operazioni con parti correlate

Ricavi (IFRS 15)

- Modello a 5 fasi
- Identificazione dell'obbligazione contrattuale
- Definizione e rilevazione del prezzo di transazione
- Esercitazioni & case study

Esercitazioni

- La transizione secondo gli IAS/IFRS
- Dal bilancio di verifica (civilistico) al bilancio IAS compliant
- La riconciliazione del patrimonio netto: gestione delle riserve OCI ed FTA



La gestione della tesoreria

Ottimizzare e controllare l'attività di tesoreria consuntiva e previsionale

 Presenziale

Durata : 2 giorni (16 Ore)

WebCode : 6.1.10

Packaged : Su richiesta

Customized : Su richiesta

La gestione della tesoreria è fondata su previsioni affidabili dei flussi di cassa, su scelte in merito a decisioni di finanziamento e d'investimento della liquidità, sulla gestione delle variazioni di cassa e sul controllo dei rapporti con le banche. Il corso fornisce la metodologia e gli strumenti utili a migliorare la gestione della tesoreria e a organizzare il servizio di tesoreria. Permette altresì di verificare il raggiungimento degli obiettivi finanziari di budget.

Obiettivi del corso

- Comprendere l'origine delle variazioni di tesoreria
- Saper effettuare previsioni di tesoreria
- Prendere decisioni su finanziamenti e impieghi
- Gestire le relazioni con le banche e migliorare l'attività di negoziazione
- Stabilire le procedure di incasso, pagamento e le attività quotidiane di tesoreria
- Monitorare e ridurre i rischi di cambio e di tasso
- Fornire sistematicamente al capo azienda una situazione finanziaria aggiornata
- Comprendere la filosofia e lo sviluppo della gestione della tesoreria nel tempo

A chi è rivolto

- Tesorieri ed assistenti tesorieri
- Responsabili amministrativi
- Addetti Ufficio, Cassa/Banche
- Responsabili di unità operative/filiali

Programma

Introduzione

- Il ruolo del Tesoriere in azienda e la sua evoluzione nel corso del tempo
- Cash management: i compiti e le attività della tesoreria
- Cash management: obiettivi e processi del cash management
- L'equilibrio finanziario fra fabbisogni e fonti
- Mercato monetario e tassi di riferimento

Come prevedere i flussi di cassa

- Il budget annuale di Tesoreria
- Il ruolo della tesoreria nelle previsioni a breve termine: piani mensili, settimanali, giornalieri
- Strutturare un sistema di raccolta e di condivisione delle informazioni finanziarie con le altre funzioni
- Monitorare costantemente gli scostamenti fra consuntivi e previsioni

- Identificare le aree di rischio di cash flow

La gestione dei flussi di cassa

- Gli incassi
- I pagamenti
- L'impiego di liquidità a breve termine
- Il finanziamento dell'attività corrente
- Definizione di posizione finanziaria

I rapporti con le banche e le Fintech

- La verifica delle condizioni bancarie
- I mezzi di collegamento banca/impresa
- I sistemi di incasso e pagamento
- Costi e negoziazione con le banche
- Scoring e Rating Finanziario
- Riferimenti normativi ed operativi: l'evoluzione dell'accordo di Basilea (cenni)
- Le indicazioni a livello internazionale
- Garanzie: fidejussioni contrattuali
- Rapporti con la P.A. in merito alla tracciabilità degli incassi e dei pagamenti
- L'avvento delle Fintech ed i mutamenti in atto del mercato bancario
- Il nuovo rapporto fra intermediari finanziari e attività imprenditoriali
- Economia digitale, le Fintech e le società "intelligenti"
- Nuovi modelli di business
- Il valore dei dati e il suo utilizzo
- Iperconnettività globale

Gli impieghi della liquidità

- Vantaggi e svantaggi delle diverse possibilità di utilizzo dei surplus di tesoreria
- Come scegliere gli impieghi
- Costo o rendimento rispetto al rischio dell'operazione finanziaria specifica

I finanziamenti

- Linee di credito: per cassa e di firma; scoperti e anticipi
- Operazioni con l'estero
- Il parabancario: factoring e leasing
- Copertura dei rischi: cambio, tasso e posizioni
- Mercato dei cambi
- I criteri di gestione nella gestione dei rischi
- Esposizione e valutazione al rischio d'interesse
- Principali strumenti finanziari di copertura

L'organizzazione della tesoreria

- La tesoreria nei gruppi e nelle multinazionali: accentramento e decentramento
- Il netting
- Il cash pooling
- Selezione della tecnica di accentramento più efficiente per la gestione di un gruppo

Il reporting di tesoreria

- Il budget finanziario: metodo diretto ed indiretto
- Il piano di tesoreria: strumento di operatività quotidiana
- Metodologie e collegamento con il financial modelling aziendale

Esercitazioni

- Piano di tesoreria
- Cash flow

Date e sedi 2020

Roma

dal 10 dic al 11 dic



Contabilità generale - avanzato

Approfondire le operazioni contabili e le valutazioni per la redazione del bilancio

 Presenziale

Durata : 2 giorni (16 Ore)

WebCode : 6.3.2

Packaged : Su richiesta

Customized : Su richiesta

Studiato per chi possiede già le competenze base di contabilità, il corso consente di ricevere il necessario aggiornamento sulle scritture contabili e di assestamento, sulle principali norme in materia di imposte dirette ed indirette, la redazione e la lettura del bilancio. Il corso permette di formarsi ed aggiornarsi sulle tematiche della professione.

Obiettivi del corso

- Apprendere ad utilizzare le scritture contabili in funzione delle esigenze di bilancio
- Comprendere le problematiche fiscali
- Redigere e leggere un bilancio di esercizio

A chi è rivolto

- Personale amministrativo con conoscenze della contabilità
- Personale con responsabilità di coordinamento di funzioni amministrative
- Capi contabili
- Responsabili amministrativi
- Controller che desiderano vedere l'altro lato della funzione administration

Programma

Dalla contabilità al bilancio le scritture di assestamento

- Scritture di integrazione, storno e rettifica
- Le rimanenze
- Le poste valutative: fondi svalutazione, fondi oneri e fondi rischi
- Le imposte correnti, anticipate e differite

Bilancio d'esercizio

- I postulati del bilancio
- I criteri di valutazione
- La struttura dello stato patrimoniale
- Il conto economico
- Il rendiconto finanziario
- Il D.lgs 139/2015 novità in materia di bilancio d'esercizio
- Le principali differenze tra IAs e principi contabili nazionali OIC

Bilancio e fisco

- Adeguare il piano dei conti alle necessità contabili, gestionali e fiscali
- Le imposte dirette: Irap ed Ires
- Il calcolo dell'Irap un caso pratico
- Ires e riprese la casistica più frequente
- Lettura di una dichiarazione Ires
- Ires e riprese, un caso pratico
- Le imposte anticipate e differite, calcolo e prospetti

La lettura del bilancio

- La nota integrativa
- La relazione sull'andamento della gestione
- La valutazione del bilancio, utilizzo di un modello di valutazione
- L'assegnazione di un rating

Esercitazioni

- Redazione di un rendiconto finanziario



Contabilità fornitori

Conoscere tutti gli aspetti tecnici della gestione del ciclo passivo

 Presenziale

Durata : 2 giorni (16 Ore)

WebCode : 6.3.7

Packaged : Su richiesta

Customized : Su richiesta

Una gestione efficace del ciclo passivo permette di supportare il sistema previsionale e di controllo di gestione. Il corso consente di acquisire l'expertise contabile e le competenze necessarie alla corretta gestione di tutti gli aspetti del ciclo passivo: dal controllo dei documenti, alla loro contabilizzazione, fino a pagamento e archiviazione.

Obiettivi del corso

- Avere una visione completa del ciclo passivo e dei suoi rischi
- Acquisire una completa conoscenza degli aspetti fiscali, contrattuali e bilancistici ad esso legati
- Acquisire la completa padronanza di tutti gli aspetti Iva legati al ciclo passivo

A chi è rivolto

- Capi contabili e responsabili contabilità fornitori
- Addetti alla contabilità fornitori
- Addetti alla contabilità generale

Programma

Il ciclo passivo e negozi giuridici

- Il riconoscimento del fabbisogno e la richiesta d'acquisto
- Ordine e contratto
- Gli incoterms
- Ricezione merce e carico a magazzino
- Il processo amministrativo degli accounts payable
- Termini di pagamento e ritardo nei pagamenti
- Contratti di compravendita appalto e di prestazione d'opera

Il ciclo passivo e l'IVA

- I principi generali, i presupposti dell'Iva
- Detraibilità ed indetraibilità dell'Iva
- Iva estero: Cee ed importazioni
- Il reverse Charge nazionale
- Il reverse charge nelle prestazioni di servizi B2B
- La fatturazione elettronica novità nel ricevimento e gestione dei documenti
- Liquidazione Iva e controlli

Le registrazioni contabili

- Il controllo formale dei documenti e delle condizioni
- I documenti: DDT, bolle doganali, fatture, autofatture, schede carburanti, ricevute, note di credito
- Acquisti di beni e servizi
- Il trattamento contabile degli investimenti
- Le rettifiche degli acquisti
- Scadenziario, saldi e riconciliazioni conti
- Ratei risconti e fatture da ricevere

I compensi a terzi

- Il sostituto d'imposta e le ritenute
- CU e mod 770

Le scritture contabili

- I libri obbligatori e la loro gestione
- Gli obblighi di conservazione della documentazione
- Outsourcing ed archiviazione sostitutiva


Esercitazioni

- Trattamento Iva e relativa contabilizzazione
- Simulazione di un' importazione con relativa contabilizzazione
- Simulazione di scritture di rettifica ed integrazione di fine esercizio



Contabilità degli immobilizzi e gestione degli ammortamenti

Gestire gli aspetti amministrativi e fiscali per la contabilità dei cespiti

 Presenziale

Durata : 2 giorni (16 Ore)

WebCode : 6.3.8

Packaged : Su richiesta

Customized : Su richiesta

Il corso fornisce tutti gli elementi necessari per una corretta ed efficace gestione della contabilità dei cespiti. I cespiti hanno risvolti amministrativi, fiscali e di bilancio che possono essere padroneggiati solo mediante una buona conoscenza delle normative e della prassi.

Obiettivi del corso

- Conoscere la struttura ed il funzionamento dei conti accesi alle immobilizzazioni
- Gestire correttamente la documentazione relativa ai cespiti
- Apprendere il know how per padroneggiare gli ammortamenti tra fisco, codice civile e principi contabili

A chi è rivolto

- Personale contabile
- Addetti alla contabilità fornitori
- Responsabili Amministrativi
- Capi Contabili

Programma

Le immobilizzazioni tra IAS e OIC

- Immobilizzazioni materiali ed immateriali
- Costi di esercizio e costi pluriennali
- Beni materiali, immateriali e costi pluriennali
- Costo storico e costo di produzione
- Differenze tra IAS ed OIC

Ammortamenti e svalutazioni

- Regole civilistiche e regole gestionali
- I Nuovi OIC 16, 24 e 9
- La capitalizzazione degli interessi passivi
- Svalutazione ed interruzione degli ammortamenti
- Le regole fiscali
- Competenza ed utilità economica
- Valore d'uso e di mercato, il fair value

Le particolarità fiscali

- Autoveicoli
- Beni di valore unitario inf < 516,46 Euro
- Il superammortamento
- L'iperammortamento, industria 4.0
- Ammortamenti e riprese in modello Unic

La gestione contabile

- Le schede ed il libro cespiti
- I prospetti della nota integrativa
- Identificazione ed inventario cespiti
- Alienazione, perdita e distruzione. La presunzione di cessione, i mezzi di prova contraria

La contabilizzazione

- Acquisto a titolo oneroso
- Costruzione in economia
- I contributi pubblici
- Le operazioni straordinarie
- Il leasing

Le rivalutazioni

- Rivalutazioni di legge e gestionali: gli aspetti contabili e fiscali
- L'ammortamento delle immobilizzazioni rivalutate
- La cessione delle immobilizzazioni rivalutate
- Rivalutazioni e nota integrativa
- L'utilizzo delle riserve di rivalutazione

Esercitazioni

- Simulazione libro cespiti
- Svalutazioni ed OIc 9 per PMI redazione di un prospetto di calcolo della capacità di ammortamento



Contabilità clienti

Le regole contabili, giuridiche e fiscali per la gestione del ciclo attivo

 Presenziale

Durata : 1 giorno (8 Ore)

WebCode : 6.3.4

Packaged : Su richiesta

Customized : Su richiesta

La gestione contabile dei crediti verso clienti è una delle fasi amministrative più importanti e delicate. Il corso analizza le problematiche della contabilità clienti e fornisce gli strumenti necessari per la corretta gestione amministrativa del credito, al fine di fornire un contributo all'ottimizzazione del circolante.

Obiettivi del corso

- Acquisire una approfondita conoscenza dei metodi della contabilità clienti
- Comprendere le regole fondamentali di una corretta rappresentazione contabile del rapporto commerciale
- Accrescere l'efficacia dell'area contabilità clienti

A chi è rivolto

- Addetti ai servizi contabili ed incaricati della contabilità clienti
- Incaricati della contabilizzazione degli incassi
- Addetti alla fatturazione
- Addetto al Credit management interessati al trattamento contabile dei crediti e alla loro disciplina fiscale

Programma

Aspetti giuridici della relazione commerciale

- Il contratto di vendita
- Clausole relative al pagamento
- I ritardi di pagamento

Iva e scritture contabili

- I presupposti Iva
- Adempimenti Iva
- La fatturazione elettronica

Documenti e registrazioni nel ciclo attivo

- Fattura forme e tipi
- Il documento di trasporto
- Il trattamento contabile delle poste rettificative: resi, abbuoni sconti ed arrotondamenti
- Le autofatture

Mezzi di pagamento e contabilità

- Partite clienti e scadenze
- I principali mezzi di pagamento: assegno, bonifico, Rid, Riba e Mav
- Le lettere di credito

La contabilizzazione delle operazioni di smobilizzo

- Il castelletto Ri.Ba
- L'anticipo fatture
- Factoring e cessione del credito

Contabilità clienti chiusura conti e recupero crediti

- Le scritture di assestamento: ratei e risconti fatture da emettere
- I crediti in bilancio
- Il fondo svalutazione crediti
- Un modello di valutazione del cliente
- Le perdite su crediti
- Il recupero Iva per perdite su crediti

Esercitazioni

- Test di conoscenza in materia IVA, fatturazione e documenti di trasporto
- Simulazione di contabilizzazione delle operazioni attive: vendite nazionali, operazioni intracomunitarie, esportazioni
- Valutazione dei crediti: accertamenti per rischi e per differenze di cambio

