

## Sviluppare la motivazione nella PA

Strumenti per sviluppare la performance del proprio team nella Pubblica Amministrazione

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)  
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.390,00 € +IVA  
Packaged in azienda : 3.060,00 € +IVA +10% di  
Project Management (Quota riferita ad un gruppo  
di 10 pax max)  
Customized : Su richiesta

WebCode: PA5

Nel contesto attuale e futuro, **sviluppare e mantenere alta la motivazione dei propri collaboratori** è una delle maggiori sfide che i manager della Pubblica Amministrazione devono affrontare. Lavorare con un team di collaboratori motivati permette infatti di migliorare le **performance individuali e di gruppo**, in un **clima organizzativo più sereno**, diminuendo la conflittualità interna e garantendo più **elevati standard di servizio**.

Il corso affronta le **peculiarità della PA** - le dinamiche che muovono le organizzazioni pubbliche e i vincoli specifici che caratterizzano le diverse strutture - e consente di acquisire metodi e strumenti **per sviluppare la motivazione** nel proprio gruppo di lavoro.

### A chi è rivolto

- Dipendenti del settore pubblico che ricoprono un ruolo dirigenziale o che gestiscono collaboratori
- Dipendenti del settore pubblico che sono in procinto di gestire collaboratori
- Manager o futuri manager del settore privato che incorpora il settore pubblico

### Programma

#### Impatto delle specificità della PA sulla motivazione dei collaboratori

- Contesto pubblico e dinamiche motivazionali
- Nuove pratiche per il management del settore pubblico: performance, management per obiettivi, valutazione, etc.

#### Il leader motivante nel settore pubblico

- Caratteristiche e comportamenti dei leader motivanti
- Come applicare la leadership motivante nel settore pubblico
- Sviluppare consapevolezza rispetto al proprio profilo motivazionale

#### Profili e leve motivazionali

- Profili motivazionali dei propri collaboratori
- Principali leve motivazionali: fattori igienici e fattori motivanti
- Adattamento delle differenti leve motivazionali al profilo dei propri collaboratori
- Mantenimento della motivazione nel tempo

## **Gestire un colloquio motivazionale utilizzando un linguaggio motivante**

- Preparazione di un colloquio motivazionale
- Azioni da intraprendere ed errori da evitare per sostenere la motivazione
- Verificare la motivazione del proprio collaboratore
- Utilizzare un linguaggio motivante



### **Obiettivi del corso**

- Comprendere come le peculiarità del settore pubblico influenzano le dinamiche motivazionali
- Individuare le skill di un leader motivante nella specificità della PA
- Identificare i diversi stili motivazionali
- Riconoscere e comprendere le principali leve motivazionali e gestirle in relazione alle specificità dei propri collaboratori
- Gestire al meglio un colloquio motivazionale
- Conoscere e utilizzare il linguaggio motivante



## Date e sedi 2026



Ultimi posti



Edizione garantita

### Roma

dal 20 apr al 21 apr

### Online

dal 12 ott al 15 ott  
● dal 12 ott al 12 ott  
● dal 15 ott al 15 ott