

La gestione del team nella PA

Motivare, delegare e gestire le situazioni difficili

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.570,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.460,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: PA3

Il settore pubblico ha delle peculiarità specifiche che impattano sul ruolo del management e, di conseguenza, sulla gestione del team. Nel contesto attuale di tagli al budget e ottimizzazione delle risorse, è indispensabile utilizzare **tecniche manageriali** in grado di **motivare, supportare e delegare** i collaboratori, tenendo alta la **performance**.

Il corso permette di affiancare le competenze relative alla gestione del team alle **specificità della PA**, con l'obiettivo di supportare i collaboratori nella loro quotidianità, anche in momenti difficili e di conflitto.

A chi è rivolto

- Dipendenti del settore pubblico che ricoprono un ruolo dirigenziale o che gestiscono team di collaboratori
- Manager o futuri manager del settore privato che incorpora il settore pubblico

Programma

Impatto delle specificità della PA sul ruolo del manager

- Elementi fondamentali per soddisfare al meglio le aspettative dell'amministrazione pubblica: "funzione & status", gerarchie, funzionamento, etc.
- Nuove pratiche previste dal management nel settore pubblico: performance, management per obiettivi, valutazione, etc.

Tecniche manageriali per affermarsi nel ruolo e gestire i collaboratori

- Identificare il proprio stile di management: punti di forza e aree di miglioramento
- Interagire al meglio con i diversi stili dei propri interlocutori
- Sviluppare le competenze dei collaboratori accrescendo la performance:
 - Individuare i talenti dei propri collaboratori
 - Sviluppare la motivazione tenendo conto del vincolo dello status
 - Assegnare obiettivi compatibili con l'inquadramento
 - Sviluppare autonomia e proattività tramite la delega
 - Dare, ricevere e stimolare il feedback

Anticipare e gestire i conflitti del team

- Riconoscere le diverse cause di conflitto e individuare i possibili percorsi per prevenirlo

- Identificare le soluzioni per la risoluzione del conflitto
- Gestire le proprie emozioni e quelle dei propri collaboratori all'interno del conflitto



Obiettivi del corso

- Comprendere le peculiarità del settore pubblico e come queste si riflettono sulla gestione manageriale
- Conoscere i concetti generali di gestione di un team e capire come applicarli nella PA
- Saper interagire con interlocutori di status e posizioni gerarchiche diverse



Date e sedi 2026



Ultimi posti Edizione garantita

Online

dal 18 mag al 21 mag

- dal 18 mag al 18 mag
- dal 21 mag al 21 mag

Roma

dal 2 nov al 3 nov