

New

Cre-AI-tivity 2.0 - PA Client Edition

Uomo+AI per servizi pubblici più chiari, veloci e tracciabili

👤💻 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)

Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.570,00 € +IVA

Packaged in azienda : 3.460,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)

Customized : Su richiesta

WebCode: PA17

L'intelligenza artificiale rappresenta oggi un alleato strategico per semplificare i processi, migliorare la qualità dei servizi e **rispondere in modo più efficace ai bisogni di cittadini e uffici**. Questo corso offre agli operatori della Pubblica Amministrazione **strumenti pratici e metodologie per utilizzare in sicurezza e conformità le principali piattaforme di AI**, dalla scrittura amministrativa assistita alla reportistica, fino all'automazione dei flussi operativi. Attraverso esercitazioni, casi d'uso e un approccio *privacy-first*, i partecipanti impareranno a trasformare richieste e obiettivi in prompt chiari e risultati affidabili, tracciabili e accessibili.

A chi è rivolto

- RTD/Transizione Digitale
- RUP
- Dirigenti e PO
- URP/Comunicazione
- Segreterie/Protocollo, funzionari SUAP/Tributi/Servizi scolastici/Sociale, staff DPO e ICT

Prerequisiti:

- PC e accesso a tenant/strumenti approvati dall'ente
- Ambienti AI configurati **senza condivisione dei dati** e con log locale degli output

Programma

Cornice PA: policy, rischi e casi d'uso (SPARK)

- Quando usare l'AI: lista bianca/grigia/rossa dei casi
- Ruoli e responsabilità: RTD, DPO, uffici
- Principi: GDPR, data minimization, accountability, trasparenza, accessibilità (WCAG), tracciabilità dell'output

Ascolto e reframing dei bisogni (PLAYGROUND)

- Dall'istanza del cittadino o dal mandato interno al brief AI: domande potenti, contesto, vincoli
- Canvas "CRISP-PA" per i prompt: Chiarezza - Rilevanza - Intenzione - Scopo - Personas policy
- Esercizi: 10 ticket URP → 10 FAQ in linguaggio chiaro con riferimenti

Scrittura amministrativa assistita

- Bozze di note, determine, delibere: struttura, sezioni standard, avvertenze
- Pagine servizio/FAQ accessibili: heading, liste, tabelle, ALT text
- PEC/e-mail istituzionali: tono, sintesi, *reader-friendly*

Reportistica e visual per il cittadino

- Report fulminei: riassunti di bandi/linee guida; matrici requisiti; azioni
- Infografiche on-brand e micro-visual esplicativi: procedure, tempistiche, documenti richiesti

Automazioni “zero-attrito”

- Mini-pipeline senza dati personali: da modulo strutturato a bozza FAQ/pagina servizio/avviso
- Cruscotto qualità: segnala incongruenze tra pagina servizio, modulistica e FAQ
- Opzioni cloud qualificato/on-prem; esempi con Copilot/Zapier/Make impostati privacy-first

ARENA (challenge di team)

- Scenario tipico (es. iscrizione mensa/trasporto scolastico, SUAP o tributi): brief; mappa bisogni; prompt CRISP-PA; contenuti accessibili; piano di pubblicazione; evidenze di tracciabilità (log di generazione)

LAUNCH (piano d'azione operativo)

- **AI Action Plan** per singolo ufficio: 5 task/settimana, checklist di controllo, metriche
- Definizione **KPI**: tempo medio di redazione, errori formali, revisioni, adozione template, *pass/fail* accessibilità



Obiettivi del corso

- Passare dai bisogni del cittadino/uffici a prompt chiari e sicuri, ottenendo output amministrativamente corretti e accessibili



Esercitazioni

La didattica del corso è spiccatamente esercitativa: 80% azione / 20% teoria con le quattro fasi Spark → Playground → Arena → Launch.

Use-Case Labs (versione PA)

- Documenti e e-mail che “si scrivono da soli”, ma con validazione umana
- Report + infografiche accessibili on-brand
- Data-crunching (estrazione requisiti da bandi, scadenze, matrici azioni)
- PM leggero: check-list e tabelle operative senza “vivere nel foglio di calcolo”

Predisposizioni obbligatorie per la PA quando si utilizzano strumenti AI di qualunque tipo:

- Niente dati personali nei prompt (o uso di **dati sintetici**)
- **Log di generazione**: modello, data, parametri, autore umano, note di verifica
- **Accessibilità by design**: struttura semantica, leggibilità, ALT text, contrasto
- **Explainability**: allegare alla bozza una breve “nota di spiegazione” dell’output

Toolbox (privacy-first, PA):

Uso guidato e comparativo di: **GPT, Gemini, Claude, Copilot, Perplexity Pro**; per visual: **Ideogram** (e, se richiesto, generatori video brevi).
Configurazione in **modalità no-PII**, caching disattivato quando possibile, policy di **data minimization** e **log di generazione** allegato agli output.

Output garantiti per il cliente PA:

- **AI Action Plan** per l'ufficio, pronto dal "lunedì mattina"
- **Prompt Pack CRISP-PA**: 20-30 prompt tematici adattati ai servizi del cliente
- **Kit modelli**: pagina servizio/FAQ, nota/PEC, matrice requisiti → azioni, log di generazione, checklist accessibilità.



Date e sedi 2026



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 23 mar al 26 mar

- dal 23 mar al 23 mar
- dal 26 mar al 26 mar

dal 13 lug al 16 lug

- dal 13 lug al 13 lug
- dal 16 lug al 16 lug

dal 19 ott al 22 ott

- dal 19 ott al 19 ott
- dal 22 ott al 22 ott