

Comunicazione pubblica e istituzionale

Pianificare, gestire e sviluppare la comunicazione nella PA

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.570,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.460,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: PA15

Da semplice mezzo di informazione, la comunicazione pubblica si è trasformata in uno **strumento imprescindibile per l'interazione con i cittadini**. La Pubblica Amministrazione è infatti tenuta a comunicare un numero elevato di informazioni e notizie a destinatari anche molto diversi tra loro.

Quali sono le **normative di riferimento** per una comunicazione pubblica e istituzionale efficace, capace di rispondere puntualmente alle domande dei cittadini? Quali sono le migliori **strategie** per comunicazione con il pubblico e redigere un **piano di comunicazione** specifico per la PA? Come gestire le situazioni di **crisi** e comunicare in modo appropriato con i **media**?

Il corso fornisce modelli, tecniche e strumenti per costruire **relazioni di fiducia** con i destinatari della Pubblica Amministrazione, accrescendo la **reputazione** dell'organizzazione pubblica e la sua efficacia nell'adempimento dei propri compiti istituzionali.

A chi è rivolto

- Responsabili Comunicazione di Pubbliche Amministrazioni centrali o periferiche
- Responsabili e dipendenti che lavorano o che vogliono lavorare negli uffici comunicazione di PA
- Consulenti e manager di aziende che operano in ambito comunicazione per la Pubblica Amministrazione

Programma

Introduzione alla comunicazione nella PA

- Comunicazione istituzionale VS comunicazione politica
- Ruoli e funzioni della comunicazione pubblica

Quadro normativo della comunicazione pubblica

- Tappe dell'evoluzione normativa e funzionale della comunicazione pubblica
- URP, Legge 150/2000 e successive modifiche e integrazioni
- La costruzione del rapporto con i cittadini
- Principi chiave di accesso, trasparenza, semplificazione

Comunicazione come processo: dall'idea al piano di comunicazione

- Project management della comunicazione
- Piano di comunicazione: linee guida per l'elaborazione dei programmi di comunicazione nella Pubblica Amministrazione
- Strumenti di analisi e misurazione dell'efficacia della comunicazione

Strumenti della comunicazione pubblica

- Strumenti online e offline
- Pubbliche Relazioni, Ufficio Stampa e Portavoce
- URP
- Affissione
- Comunicazione negli uffici e modulistica
- Tv, radio, stampa quotidiana e periodica
- Editoria e immagine coordinata
- Eventi e patrocinii
- Cerimoniale
- Product placement
- House Organ
- Sito web e social media
- SEO, SEM, SEA, DEM
- AI - Intelligenza Artificiale per la PA

Comunicazione: teorie e specificità

- Teorie e modelli della comunicazione
- Elementi di comunicazione efficace
- Peculiarità dei linguaggi della comunicazione

Quando si comunica: elementi di scrittura

- Scrivere un brief
- Scrivere un media planning
- Scrivere un piano editoriale per i social media

La gestione della crisi nella PA

- Gestire crisi generate da fattori interni ed esterni alle pubbliche amministrazioni
- Il piano di comunicazione di emergenza



Obiettivi del corso

- Identificare con precisione il quadro normativo entro cui si muove la comunicazione della PA
- Comprendere l'impatto della comunicazione attraverso esperienze nazionali e locali
- Creare progetti di comunicazione grazie a piani strategici e tattici
- Redigere un piano di comunicazione per una PA
- Conoscere i principali strumenti di comunicazione pubblica
- Apprendere i principali strumenti di analisi e misurazione dell'efficacia della comunicazione pubblica

- Creazione di un piano di comunicazione
- Creazione di un brief
- Creazione di un progetto di comunicazione



Date e sedi 2026



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 15 giu al 18 giu

- dal 15 giu al 15 giu
- dal 18 giu al 18 giu

Roma

dal 29 set al 30 set