

Microsoft 365 - Amministrazione di Microsoft Teams

Sfruttare le possibilità offerte dalla piattaforma collaborativa

 A distanza



4 giorni (28 Ore)

Open : 2.490,00 € +IVA

WebCode: IT.64

Packaged in azienda : 7.250,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)

Customized : Su richiesta

Semplificando l'accesso alle informazioni aziendali per gli utenti in mobilità, favorendo il lavoro di squadra con le sue funzioni di videoconferenza e messaggistica istantanea e facilitando la pianificazione delle riunioni -anche video- e la condivisione di email e contatti grazie all'integrazione con Outlook, la piattaforma collaborativa di Teams è ora uno strumento **essenziale** per migliorare la produttività del team. Ma per quanto efficace sia la soluzione, la sua efficacia dipenderà in gran parte dalle **competenze** dei team responsabili della sua **implementazione e amministrazione**. È proprio a questi ultimi che si rivolge questo percorso formativo, interamente dedicato al deployment e alla gestione di Microsoft Teams.

Questa formazione **prepara** alla certificazione **Microsoft 365 Certified Teams Administrator Associate**, che gli interessati potranno conseguire presso enti terzi.

A chi è rivolto



Per chi

- Professionisti coinvolti nell'implementazione e/o amministrazione di Teams
- Chiunque sia interessato a sostenere l'esame di certificazione Microsoft Teams Associate



Prerequisiti

- Avere una buona conoscenza dei servizi di Microsoft 365
- Possedere una conoscenza approfondita delle pratiche IT generali, incluso l'uso di PowerShell

Programma

1 - Introduzione alla gestione di Microsoft Teams

- Esplorare Microsoft Teams
- Distribuire e gestire Microsoft Teams
- Implementare la governance e la gestione del ciclo di vita per Microsoft Teams

2 - Implementare sicurezza e conformità per Microsoft Teams

- Gestire l'accesso degli utenti esterni
- Implementare la sicurezza per Microsoft Teams
- Implementare la conformità per Microsoft Teams

3 - Preparare l'ambiente per una distribuzione di Microsoft Teams

- Transizione da Skype for Business a Microsoft Teams
- Pianificare e configurare le impostazioni di rete per Microsoft Teams

4 - Gestire chat, team, canali e app in Microsoft Teams

- Creare e gestire team
- Gestire le esperienze di collaborazione per chat e canali
- Gestire le app per Microsoft Teams

5 - Gestire riunioni ed eventi virtuali in Microsoft Teams

- Gestire riunioni virtuali ed esperienze di eventi
- Configurare e gestire i dispositivi Microsoft Teams

6 - Gestire le chiamate in Microsoft Teams

- Gestire i numeri di telefono
- Gestire il sistema telefonico per Microsoft Teams
- Risoluzione dei problemi audio, video e client



Obiettivi del corso

- Conoscere Teams, i suoi componenti e come funziona
- Essere in grado di implementare governance, sicurezza e conformità per Microsoft Teams
- Essere in grado di preparare un ambiente organizzativo per una distribuzione di Microsoft Teams
- Scoprire come distribuire e gestire Teams
- Scoprire come gestire le esperienze di collaborazione e comunicazione in Microsoft Teams
- Conoscere le tecniche per la gestione e la risoluzione dei problemi di comunicazione in Microsoft Teams



Esercitazioni

- Un programma completo che promuove una reale **autonomia** nell'implementazione e nell'amministrazione di Microsoft Teams
- La condivisione dell'**esperienza** di consulenti esperti nella gestione dei Team
- La ricchezza dei **laboratori** che favorisce l'assimilazione dei punti trattati
- La qualità della formazione **ufficiale** Microsoft



Date 2026



Ultimi posti



Edizione garantita

dal 8 giu al 16 giu

- dal 8 giu al 9 giu
- dal 15 giu al 16 giu

dal 19 ott al 27 ott

- dal 19 ott al 20 ott
- dal 26 ott al 27 ott