

## Amministrazione di Microsoft 365

Amministrare utenti e strumenti nell'ambiente Microsoft 365

 A distanza



5 giorni (35 Ore)

Open : 3.050,00 € +IVA

WebCode: IT.62

Packaged in azienda : 7.020,00 € +IVA +10% di  
Project Management (Quota riferita ad un gruppo  
di 10 pax max)

Customized : Su richiesta

Con Microsoft 365, Microsoft non si accontenta di rendere la sua leggendaria soluzione office accessibile e gestibile online. Microsoft 365 è infatti **l'alfiere dell'intera offerta Cloud "Software As A Service" (SaaS)** dell'editore. Molte aziende di tutte le dimensioni hanno già deciso di affidarsi a un'offerta matura di Microsoft 365 per esternalizzare i propri servizi più importanti (Office suite, messaggistica, lavoro collaborativo, gestione delle riunioni e del social network aziendale, ...). In tal modo, molti hanno scoperto che il cloud cambierebbe il lavoro degli specialisti IT che ora devono comprendere il servizio esternalizzato all'editore per gestirne l'implementazione e la qualità.

I partecipanti a questa formazione impareranno come **pensare, implementare e amministrare Microsoft 365** per soddisfare le esigenze della propria organizzazione.

### A chi è rivolto



#### Per chi

- Professionisti IT responsabili della pianificazione, configurazione e gestione di un ambiente Microsoft 365



#### Prerequisiti

- Avere esperienza nell'amministrazione di Windows Server e in particolare AD DS e DNS
- Avere esperienza con Exchange Server e SharePoint Server

### Programma

#### 1 - Pianificazione di Microsoft 365

- Panoramica di Microsoft 365
- Capire le licenze
- Creazione di un tenant di Microsoft 365
- Azure Active Directory e Microsoft 365

#### 2 - Gestione di utenti e gruppi di Microsoft 365

- Gestire gli account utente e le licenze
- Gestire password e autenticazione
- I diversi tipi di gruppi in Microsoft 365
- Gestire utenti e gruppi di Office 365 con Windows PowerShell
- Configurare l'accesso amministrativo

### **3 - Pianifica i clienti di Microsoft 365**

- Pianificare la connettività per i clienti di Office 365
- Configurazione dei domini

### **4 - Pianificare e preparare la sincronizzazione delle directory**

- Panoramica dei diversi metodi di sincronizzazione e autenticazione
- Implementare la sincronizzazione della directory con Azure AD Connect
- Gestire le identità sincronizzate in Microsoft 365

### **5 - Panoramica delle app di Office 365 per le aziende**

- Pianificare e gestire le distribuzioni delle app di Office 365 guidate dall'utente
- Pianificare e gestire le distribuzioni centralizzate delle app di Office 365

### **6 - Pianificazione e configurazione dei servizi Exchange Online**

- Pianificare e configurare il flusso di posta in Office 365
- Pianificare e configurare la protezione della posta elettronica in Office 365
- Pianificare e configurare i criteri di accesso client
- Migrare alle soluzioni ibride di Exchange Online

### **7 - Pianificazione e distribuzione di Microsoft Teams**

- Cos'è Teams
- Distribuzione dei team
- Ospite e accesso esterno
- Funzionamento dei team
- Amministrazione attraverso le politiche
- Gestione delle candidature
- Stanze e dispositivi di Teams
- Funzionalità di telefonia di Teams

### **8 - Configurare i servizi di SharePoint Online**

- Pianificare e configurare le raccolte di siti di SharePoint
- Pianificare e configurare la condivisione di utenti esterni

### **9 - I diversi strumenti relativi a Microsoft 365**

- Yammer
- Pianificare e configurare OneDrive
- Power Automate
- PotenzaBI
- PowerApp
- Microsoft planner
- Shapes
- Microsoft Viva
- Ciclo Microsoft

### **10 - Panoramica delle funzionalità di conformità in Office 365**

- Pianificare e configurare Azure Information Protection in Office 365
- Funzionalità di conformità in Office 365
- Protezione dalla perdita di dati
- E- Discovery
- GDPR e Microsoft 365

## 11 - Monitoraggio e risoluzione dei problemi di Microsoft Office 365

- Risolvere i problemi di Office 365
- Monitorare i servizi di Office 365



### Obiettivi del corso

- Essere in grado di pianificare una distribuzione di Microsoft 365 e configurare il client Office365
- Sapere come gestire utenti, gruppi e licenze di Microsoft 365 e configurare l'amministrazione delegata
- Sapere come pianificare e configurare la sincronizzazione della directory tra Microsoft Azure AD e servizi di dominio Active Directory locale
- Essere in grado di pianificare e implementare la distribuzione delle app di Office 365 per le aziende
- Acquisire informazioni su come pianificare e gestire i destinatari e le autorizzazioni di Microsoft Exchange Online
- Imparare a pianificare e configurare i servizi Exchange Online, Microsoft Teams e SharePoint Online
- Essere in grado di comprendere il ruolo di ciascun servizio Microsoft 365
- Comprendere la gestione della conformità in Microsoft 365



### Esercitazioni

- Una formazione molto **pratica**: al di là delle considerazioni teoriche, i workshop che scandiscono i diversi moduli di questa formazione forniscono una prima esperienza pratica dell'amministrazione di Microsoft 365
- **Consigli e best practice** di relatori specializzati nelle tecnologie Microsoft e nella loro implementazione



**Date 2026**



Ultimi posti **Edizione garantita**

dal 4 mag al 12 mag

- dal 4 mag al 6 mag
- dal 11 mag al 12 mag

dal 2 nov al 10 nov

- dal 2 nov al 4 nov
- dal 9 nov al 10 nov