

Ottimizzare la scrittura professionale con l'IA

L'Intelligenza Artificiale in tutte le fasi della scrittura

 A distanza



1 giorno (7 Ore)

Open : 890,00 € +IVA

WebCode: IT.1.6

Packaged in azienda : 1.600,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

Che ci piaccia o no, l'Intelligenza Artificiale fa parte della nostra vita e soprattutto del nostro ambiente lavorativo. E se, anziché rifiutarla o averne paura, scegliessimo di farla diventare una **nostra alleata** per la scrittura?

Il corso apre le porte dell'IA e ne illustra le possibili applicazioni nelle attività di redazione di testi. I partecipanti apprenderanno come utilizzarla per migliorare **diversi formati** di scrittura professionale: e-mail, articoli, relazioni, rapporti, processi, etc

A chi è rivolto

Chiunque desideri migliorare la propria scrittura professionale utilizzando l'intelligenza artificiale

Programma

1 - Cogliere le opportunità offerte dall'IA per i propri scritti professionali

- Scomporre i pregiudizi, esplorare i nuovi utilizzi
- Selezionare gli strumenti gratuiti o a pagamento in base alle loro funzionalità
- Identificare i rischi e le opportunità dell'IA nei propri scritti (sourcing, etica, ecc.)

2 - Scrivere prompt efficaci

- Analizzare i propri obiettivi, il proprio target e il proprio contesto per ottimizzare l'utilizzo dell'IA
- Porre le giuste domande per ottenere risultati precisi e produrre contenuti di qualità
- Praticare, testare, analizzare, confrontare

3 - Scrivere con l'IA

Utilizzare l'IA in tutte le fasi della propria scrittura:

- Raccogliere / Cercare: quando l'IA consente di fare ricerca e affinare le ricerche
- Organizzare: quando l'IA aiuta a strutturare il pensiero
- Sviluppare: quando l'IA arricchisce i contenuti (argomentazioni, parole chiave...)
- Abbellire: quando l'IA illustra i vostri scritti e li rende più incisivi

- Rileggere: quando l'IA corregge gli errori (correzione grammaticale e ortografica)



Obiettivi del corso

- Migliorare la qualità, la chiarezza e l'impatto dei propri scritti grazie agli strumenti dell'IA
- Scrivere prompt efficaci
- Risparmiare tempo nella scrittura



Esercitazioni

- Elevato livello di pratica sui propri scritti professionali: email, relazioni, piani, processi, ecc.
- Utilizzo di vari strumenti di IA



Date 2026



Ultimi posti



Edizione garantita

date 15 lug

date 11 dic