

## Presentation Advantage

Saper informare e persuadere una o più persone

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 1 giorno ( 8 Ore)  
Durata online : 1 giorno ( 6 Ore)

Open : 1.040,00 € +IVA

WebCode: FC.21

Packaged in azienda : 3.850,00 € +IVA +10% di  
Project Management (Quota riferita ad un gruppo  
di 10 pax max)

Customized : Su richiesta

in partnership con



Quante riunioni improduttive, quante opportunità perse a causa di presentazioni poco efficaci! La mancanza di metodi efficaci e up to date per informare e persuadere è uno dei costi nascosti più alti e pervasivi del XXI secolo. Presentation Advantage, grazie all'approccio formativo FranklinCovey insegna a preparare **presentazioni efficaci** per affrontare qualsiasi situazione con successo. Un nuovo mindset, nuovi skillset e toolset, combinati con le ultime neuroscienze per informare, **influenzare e persuadere** al meglio nell'ipertecnologico mondo attuale. Il processo Presentation Advantage è un metodo sistematico ed efficace per comunicare con efficacia, motivando le persone a cambiare e ad agire. Il paradigma alla base per una presentazione coerente è "connettersi". Chi fa una presentazione deve infatti connettersi con il messaggio, connettersi con se stesso, connettersi con gli altri.

### A chi è rivolto

- Manager che desiderino rafforzare le proprie competenze di comunicazione.

### Programma

#### Foundation

- Definire il successo di una presentazione
- Capire il paradigma del "connettersi"
- Vedere come il paradigma unito al processo garantisca presentazioni di successo
- Connettersi in meeting reali o virtuali con efficacia

#### Preparare un messaggio efficace

- Identificare chiaramente l'obiettivo da raggiungere con il messaggio
- Creare un'introduzione e una conclusione memorabili
- Sviluppare i punti chiave per raggiungere l'obiettivo

## Progettare una presentazione di impatto

- Usare i visual per aumentare l'attenzione e la memorizzazione del messaggio
- Elaborare note e suggerimenti

## Presentare con eccellenza

- Gestire le variabili della "prima impressione" e della propria immagine
- Usare gli strumenti più adatti in modo efficace
- Gestire stress buono e stress cattivo
- Gestire le domande e le dinamiche di gruppo

## Praticare

- Fare il benchmark pre e post corso
- Gestire le competenze durante il processo 5-Week Quickstart



## Obiettivi del corso

- Identificare il giusto approccio e le tecniche più evolute per connettersi con gli altri
- Padroneggiare le tecniche delle tre fasi fondamentali di ogni comunicazione professionale: preparazione, progettazione, presentazione
- Imparare come avere successo e raggiungere i propri obiettivi in ogni presentazione



## Date e sedi 2026



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

date 29 mag

date 28 ott