


Best

MyStory: avere successo come Neo Manager

Strumenti base per il neo manager e per il manager di recente nomina

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.670,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.680,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 8544

Assumere la **leadership di un team** è una **sfida** che mette insieme diverse preoccupazioni o paure, ma soprattutto diverse conoscenze e competenze che sono necessarie in momenti diversi.

In questo viaggio, seguirete una manager mentre si integra e si adatta in un nuovo team, gestendo i vari problemi che deve affrontare per raggiungere i risultati e mantenere il team motivato. I momenti chiave e le paure sono raccontati in **13 brevi episodi** che potrete guardare e su cui potrete esprimere la vostra opinione.

Il corso enfatizza e valorizza la **riflessione** e il **coaching** con **feedback immediato**, sia che se ne fruisca in modalità autogestita o attraverso sessioni virtuali o presenziali.

A chi è rivolto

- Tutti i manager che assumono un nuovo ruolo o che ricoprono un ruolo da meno di un anno
- Professionisti che hanno recentemente assunto un ruolo manageriale o di leadership in un nuovo team o che, pur avendo esperienza, vogliono rinfrescare le proprie competenze

Programma

Prima | Attività e-learning per prepararsi alla formazione

- Profiler: le mie capacità manageriali
- Condurre un self-assessment delle proprie competenze.
- Video trigger: Guarda John avere successo come neo-manager

Durante | Sessione di Gruppo

STEP #01 | Le sfide di guidare un nuovo team

- Comprendere le sfide
- Cosa fare per prima cosa?

- Definire gli obiettivi e chiarire le aspettative
- Definire le regole del gioco
- Chiarire le priorità e le aspettative del proprio manager

STEP #02 | Condurre conversazioni significative

- Chiarire gli obiettivi (in caso di cambiamento)
- Conoscere le diverse motivazioni e i segnali di demotivazione
- Gestire i diversi profili dei dipendenti
- Fornire feedback
- Gestire gli errori
- Riunioni di delega

STEP #03 | Gestione delle performance e raggiungimento dei risultati

- Indicatori di performance
- Promuovere l'autonomia del team
- Riunione di valutazione delle performance e dei risultati
- Risultati della ID Card
- Action plan

Dopo | Attività e-learning per l'implementazione on the job

- Strumenti pronti all'uso
- Programma di rinforzo via e-mail
- Questionario online per valutare le competenze acquisite



Obiettivi del corso

- Comprendere le sfide chiave che un neo manager deve affrontare
- Avere successo nei **primi step** del ruolo, con tutti i collaboratori, il team e i manager
- Portare avanti **conversazioni di valore**, per ottenere risultati, dare feedback o riorientare al lavoro
- Adattarsi ai diversi profili dei collaboratori: esperti, principianti, etc.
- Gestire la **performance**, stabilendo gli obiettivi e assicurandoti che vengano raggiunti



Esercitazioni

- Questo corso di formazione si concentra sull'applicazione delle competenze in situazioni di lavoro, combinando i vantaggi della formazione di gruppo con attività di apprendimento digitale individuale per una maggiore efficacia.
- Self-assessment pre e post corso per personalizzare il programma e misurare i progressi.
- Un best-seller apprezzato da migliaia di partecipanti.



Date e sedi 2026



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 2 mar al 5 mar

- dal 2 mar al 2 mar
- dal 5 mar al 5 mar

dal 7 lug al 10 lug

- dal 7 lug al 7 lug
- dal 10 lug al 10 lug

dal 7 set al 10 set

- dal 7 set al 7 set
- dal 10 set al 10 set

dal 3 nov al 6 nov

- dal 3 nov al 3 nov
- dal 6 nov al 6 nov

Milano

dal 7 mag al 8 mag

dal 1 ott al 2 ott