




La redazione del bilancio

Gli aspetti tecnici e fiscali per un bilancio formalmente e giuridicamente corretto

 Presenziale

Durata : 2 giorni (16 Ore)

WebCode : 6.3.15

Packaged : Su richiesta

Customized : Su richiesta

La redazione del bilancio è il risultato di un processo complesso che coinvolge diversi attori in azienda ed è regolato da specifiche regole contabili. Il corso, partendo dalla tecnica contabile della partita doppia, esamina i vari accadimenti aziendali per terminare con la redazione del bilancio, attraverso l'esame dei criteri di valutazione e l'elaborazione dei documenti a supporto.

Obiettivi del corso

- Acquisire le tecniche e la pratica contabile per redigere un bilancio formalmente e giuridicamente corretto
- Definire e gestire i documenti necessari alla redazione del bilancio
- Inquadrare gli aspetti fiscali che influenzano le modalità di esposizione e valutazione delle voci
- Apprendere il metodo di lavoro per organizzare le attività ai fini della redazione del bilancio

A chi è rivolto

- Personale coinvolto nella predisposizione del bilancio
- Capi contabili
- Responsabili amministrativi
- Impiegati amministrativi

Programma

Il bilancio d'esercizio

- I destinatari del bilancio
- Le informazioni contenute nel bilancio
- I postulati del bilancio
- Le clausole generali
- I principi di redazione
- I criteri di valutazione e le novità intervenute
- Lo stato patrimoniale
- Il conto economico
- La nota integrativa
- Il rendiconto finanziario (cenni)
- Gli allegati al bilancio
- La procedura di formazione del bilancio

- La pubblicazione del bilancio

Le rilevazioni contabili

- La partita doppia
- Il libro maestro
- Il libro giornale
- La prima nota

Le operazioni di esercizio

- Gli acquisti di merce, beni e servizi
- Le vendite di beni e servizi
- Le rilevazioni contabili del personale dipendente
- Le operazioni con l'estero
- Cenni sull' IVA

Le operazioni sulle immobilizzazioni

- Gli acquisti di immobilizzazioni materiali ed immateriali
- La valutazione delle immobilizzazioni materiali ed immateriali
- Le immobilizzazioni in leasing
- La dismissione di immobilizzazioni materiali ed immateriali
- L'acquisto e la vendita di immobilizzazioni finanziarie
- La valutazione delle immobilizzazioni finanziarie

Le operazioni di finanziamento

- Lo smobilizzo del circolante
- I finanziamenti per cassa a breve termine
- Il factoring
- I finanziamenti a medio/lungo termine

Le operazioni sui mezzi propri

- Il patrimonio netto
- La costituzione della società
- Gli aumenti di capitale
- La copertura delle perdite

La soppressione della gestione straordinaria

- Sopravvenienze e plusvalenze
- Insussistenze e minusvalenze
- Corretta contabilizzazione delle poste

La soppressione dei conti d'ordine

La chiusura del bilancio

- Il bilancio di verifica
- Le scritture di integrazione
- Le scritture di rettifica
- Gli ammortamenti
- Le scritture di inventario

- La determinazione del risultato d'esercizio

La gestione fiscale

- Imposte correnti e calcolo IRES/IRAP
- Imposte differite
- Imposte anticipate

Ulteriori adempimenti sul bilancio

- La normativa civilistica
- La normativa fiscale
- La correzione di eventuali errori
- Il bilancio in forma abbreviata e il bilancio per le micro imprese

Il bilancio nelle operazioni straordinarie (cenni)

- Cenni sui criteri di redazione del bilancio in alcune operazioni straordinarie (trasformazione, cessione, liquidazione)

Esercitazioni

- Esposizione e valutazione di tutte le rilevazioni contabili che caratterizzano la vita dell'impresa
- Scritture contabili ed esempi concreti
- Approfondimenti sulle scritture di assestamento, di integrazione e di rettifica
- Operazioni di chiusura e riapertura dei conti