

Delega per Manager

Le leve della delega per la motivazione e l'apprendimento

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.670,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.680,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 5934

Una delega efficace aiuta a promuovere lo sviluppo delle competenze dei collaboratori e li guida verso una maggiore autonomia. Questo è l'obiettivo del corso.

"Sono sopraffatto/a", "I miei collaboratori non prendono iniziative". Al termine di questo corso, sarai in grado di evitare queste situazioni e rendere la delega un importante atto di management, adottando pratiche di fiducia e responsabilizzando i tuoi collaboratori.

A chi è rivolto

- Manager che gestiscono attività gerarchiche o cross-functional
- Project Manager

Programma

Prima del corso

Attività di apprendimento digitale per prepararsi al corso e alla sua attuazione:

- Definire gli obiettivi della formazione
- Effettuare un self-assessment delle proprie competenze.

Durante - Sessione di gruppo

1 - Organizzare la delega come leva di performance

- Identificare i vantaggi e le sfide della delega in relazione al contesto
- Definire il quadro e le regole operative della delega
- Considerare le sfide per l'organizzazione, il manager e il collaboratore
- Chiarire quali, tra le varie attività da svolgere, siano i compiti delegabili

2 - Condurre efficacemente il processo di delega

- Prepararsi alla delega: tradurre la missione in obiettivi
- Rispettare le quattro fasi chiave della delega
- Monitorare il compito delegato senza fare micromanaging
- Fornire feedback per responsabilizzare e co-costruire

3 - Motivare e responsabilizzare i dipendenti nel processo di delega

- Definire l'ambito, gli obiettivi e la durata della delega
- Concordare le regole operative durante la delega
- Riconoscere il collaboratore: valorizzare le sue competenze, spiegargli il significato della delega
- Sostenere e dare fiducia per superare le barriere della delega
- Adattare il livello di delega alla maturità professionale del collaboratore

4 - Far propri gli strumenti e adottare una postura da coaching manager per fare della delega una leva di apprendimento

- Considerare la delega come un'opportunità per sviluppare le competenze dei tuoi collaboratori
- Definire criteri e modalità di valutazione per riconoscere i successi e correggere gli errori durante il processo: la ruota della delega
- Organizzare sessioni di feedback regolari per adeguare i piani d'azione, se necessario
- Valutare il successo della missione, celebrare i successi e riflettere su ciò che si ha imparato insieme

In pratica: Esercitarsi a condurre i colloqui iniziali di presentazione della missione della delega, nonché i colloqui specifici (paura del fallimento, riallineamento, demotivazione) per garantire il successo della delega.

Dopo

Attività di apprendimento digitale per facilitare l'applicazione di quanto appreso sul posto di lavoro:

- Strumenti pronti all'uso
- Programma di esercitazioni via e-mail

Assessment

Un questionario online per valutare le competenze acquisite.



Obiettivi del corso

- Implementare tecniche di delega rigorose ed efficaci
- Creare condizioni favorevoli alla responsabilizzazione dei dipendenti
- Delegare per sviluppare le competenze dei dipendenti
- Rendere le riunioni di delega un momento importante del management



Esercitazioni

- Questo corso si concentra sull'applicazione delle competenze in situazioni di lavoro, combinando i vantaggi della formazione di gruppo con attività di apprendimento digitale individuale per una maggiore efficacia
- Esercizi pratici che ti permetteranno di implementare strategie di delega di successo



Date e sedi 2026



Ultimi posti Edizione garantita

Online

dal 11 mag al 14 mag

- dal 11 mag al 11 mag
- dal 14 mag al 14 mag

dal 12 ott al 15 ott

- dal 12 ott al 12 ott
- dal 15 ott al 15 ott

Milano

dal 11 giu al 12 giu

dal 12 nov al 13 nov