

## Formazione formatori: progettare e gestire un intervento formativo

Progettare una sessione formativa e animarla gestendo il gruppo e favorendo l'apprendimento

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)  
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.460,00 € +IVA  
Packaged in azienda : 3.300,00 € +IVA +10% di  
Project Management (Quota riferita ad un gruppo  
di 10 pax max)  
Customized : Su richiesta

WebCode: 2.3.19

Se il formatore è un **professionista esperto di apprendimento**, in grado di promuovere momenti di gruppo dello sviluppo di conoscenze ed abilità, **la formazione non può essere improvvisata** e non deve essere confusa con momenti di public speaking. La **progettazione** è un momento fondamentale: deve **collegare le esigenze aziendali con i contenuti didattici** e, soprattutto, con le **caratteristiche dei partecipanti**. La conduzione deve quindi basarsi su una **alternanza di stili, tecniche e strumenti** in grado di "arrivare" a tutti i partecipanti, ma anche di **gestire imprevisti, superare stanchezza e resistenze**.

Il corso fornisce tecniche e strumenti pratici per comprendere come impostare, gestire e valutare un intervento formativo di successo, gestendo le diverse situazioni che possono verificarsi durante l'aula formativa.

### A chi è rivolto

- Futuri formatori aziendali
- Formatori aziendali che desiderino migliorare e consolidare le tecniche di progettazione e conduzione di gruppi aula
- Professional di diversi settori chiamati occasionalmente a svolgere il ruolo di esperto formatore
- Training manager che vogliano acquisire le competenze di base di microprogettazione e gestione d'aula

### Programma

#### PREPARAZIONE E PROGETTAZIONE DELLA FORMAZIONE

##### Fondamenti della formazione

- Concetti chiave della formazione: l'apprendimento degli adulti
- I principi dell'apprendimento
- Ruolo, responsabilità e competenze del formatore dei formatori

##### Progettazione di un intervento formativo

- Analisi delle esigenze aziendali e delle caratteristiche dei partecipanti: l'approccio requisiti, obiettivi, progressione

- Definizione degli obiettivi formativi
- Strutturazione di un piano di formazione

## Metodi e Tecniche formative

- Metodi didattici efficaci
- Utilizzo delle risorse didattiche
- Coinvolgimento dei partecipanti

## VALUTAZIONE E CONDUZIONE DELLA FORMAZIONE

### Valutazione dell'apprendimento

- Tipologie di valutazione formativa
- Strumenti di valutazione dell'apprendimento
- Feedback e miglioramento continuo

### Conduzione di una sessione formativa

- Creazione di un ambiente di apprendimento positivo
- Gestione del tempo e della partecipazione
- Gestione degli imprevisti

### Gestione delle diverse esigenze dei partecipanti

- Adattamento alle diverse abilità e stili di apprendimento
- Affrontare la stanchezza e le resistenze
- Comunicazione efficace con il gruppo

### Piano di azione

- Autoriflessione sulle reali attese aziendali verso il ruolo del formatore
- Creazione di un piano di automiglioramento personale



### Obiettivi del corso

- Conoscere i riferimenti fondamentali della pratica formativa
- Comprendere come progettare attività formative di gruppo in presenza
- Acquisire capacità di gestione di gruppi formativi
- Capire come valutare l'andamento delle attività d'aula



### Esercitazioni

Il corso è un laboratorio operativo, in cui promuovere conoscenze ed abilità: ogni sessione include presentazioni, discussioni interattive, esercitazioni pratiche. La prima giornata è focalizzata su preparazione e progettazione della formazione, la seconda giornata si concentra invece su conduzione e valutazione dell'apprendimento. In base alle caratteristiche dei partecipanti (contesto organizzativo, ruolo e seniority) verranno proposte esercitazioni individuali e simulazioni di gruppo.





## Date e sedi 2026



Ultimi posti



Edizione garantita

### Online

dal 29 giu al 2 lug

- dal 29 giu al 29 giu
- dal 2 lug al 2 lug

### Online

dal 27 ott al 30 ott

- dal 27 ott al 27 ott
- dal 30 ott al 30 ott