

Il payroll: paghe e contributi

Lo sviluppo della busta paga e le nozioni essenziali per la gestione amministrativa e legale del rapporto di lavoro

★★★★★ 3,8/5 (15 avis)

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 4 giorni (32 Ore)
Durata online : 4 giorni (26 Ore)

Open : 2.190,00 € +IVA
Packaged in azienda : 7.030,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 2.2.2

Il corso di payroll garantisce la formazione indispensabile per poter affrontare con sicurezza ed autonomia le attività di **front-office** verso i dipendenti ed **interagire con cognizione** verso chi elabora gli stipendi esternamente all'azienda.

Il corso di paghe e contributi andrà inoltre a trattare i **principali istituti contrattuali** (ferie, permessi, malattia, maternità) sia sotto l'aspetto giuridico normativo che quello economico.

Questo corso di paghe è **propedeutico** per chi volesse successivamente approfondire il **costo del lavoro** partecipando al corso 2.1.7 dedicato al budget del personale.

Risulta inoltre utile per meglio comprendere l'incidenza delle **diverse tipologie di retribuzione** che possono essere riconosciute al dipendente, così come illustrate nel corso 2.2.8 sulle politiche retributive.

A chi è rivolto

- Neo addetti alla gestione del personale
- Coloro che svolgono attività di front-office verso i dipendenti
- Incaricati della trasmissione dei dati a chi sviluppa i cedolini paga
- Tutti coloro che in azienda sono interessati a individuare le linee portanti del costo del lavoro

Programma

PRIMA PARTE

Payroll: la retribuzione e i suoi elementi

- Gli elementi della retribuzione fissa
- Le mensilità aggiuntive

La normativa INPS

- Definizione dell'imponibile contributivo
- I contributi INPS a carico del dipendente

La normativa fiscale

- Definizione dell'imponibile fiscale
- Il conteggio mensile dell'IRPEF
- Le detrazioni fiscali
- Il conguaglio fiscale
- L'addizionale regionale e comunale

Il trattamento di fine rapporto

- La normativa prevista dal codice civile art. 2120
- L'erogazione a fine rapporto e le anticipazioni
- Il TFR "girato" a previdenza complementare

L'INAIL

- Il corretto inquadramento del dipendente
- La contribuzione

La previdenza complementare e le casse sanitarie

- Le fonti normative
- La contribuzione
- I vantaggi previdenziali e fiscali

SECONDA PARTE

Il conteggio delle variabili

- Retribuzione giornaliera e oraria
- La retribuzione a ratei

Le assenze contrattualmente previste

- Ferie
- Ex-festività
- Riduzione d'orario

Altre assenze indennizzate

- Malattia
- Maternità
- Infortuni

La retribuzione variabile

- Le norme per godere della defiscalizzazione
- Le norme per godere della decontribuzione
- Il premio di risultato in welfare
- Il welfare puro

Alcuni fringe benefits

- Mensa
- Autovettura
- Alloggio

Adempimenti annuali (cenni)

- La CU
- Il mod. 770



Obiettivi del corso

- Fornire i principi generali di calcolo del cedolino paga sia per le retribuzioni ordinarie che per le retribuzioni variabili e le voci soggette a particolari agevolazioni contributive e/o fiscali
- Analizzare le norme relative alle assenze più comuni sia sotto l'aspetto giuridico che amministrativo



Esercitazioni

Le esercitazioni saranno calibrate in base alla seniority dei partecipanti e potranno includere, a seconda delle necessità, attività pratiche come il conteggio del cedolino paga, della malattia, della maternità, dell'infortunio, della quota TFR e della sua rivalutazione, del preavviso in caso di dimissione o licenziamento, dei contributi previdenziali e delle ritenute fiscali, del conguaglio fiscale per cessazione o fine anno, del conguaglio previdenziale e della contribuzione a previdenza complementare con relativa incidenza fiscale.



Date e sedi 2026



Ultimi posti Edizione garantita

Online

dal 2 mar al 17 mar

- dal 2 mar al 3 mar
- dal 16 mar al 17 mar

dal 4 giu al 19 giu

- dal 4 giu al 5 giu
- dal 18 giu al 19 giu

dal 12 nov al 27 nov

- dal 12 nov al 13 nov
- dal 17 nov al 18 nov

Milano

dal 7 set al 22 set

- dal 7 set al 8 set
- dal 21 set al 22 set