

Best

## Il budget del personale

Pianificare, rilevare e gestire i costi del personale e prevedere strumenti di controllo

★★★★☆ 4,4/5 (28 avis)

👤💻 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)  
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.670,00 € +IVA  
Packaged in azienda : 3.680,00 € +IVA +10% di  
Project Management (Quota riferita ad un gruppo  
di 10 pax max)  
Customized : Su richiesta

WebCode: 2.1.7

La gestione della massa salariale, spesso il principale costo aziendale, rappresenta una leva strategica fondamentale per garantire sostenibilità economica e allineamento con gli obiettivi di business. Una gestione efficace del budget del personale, dalla **pianificazione** al **controllo**, non solo permette di monitorare i costi, ma anche di promuovere decisioni strategiche che favoriscono la **crescita organizzativa** e la **competitività sul mercato**.

Questo corso fornisce strumenti pratici e metodologie aggiornate per ottimizzare la **predisposizione** del budget del personale, integrandolo con le politiche retributive e gli obiettivi aziendali. L'attenzione è rivolta non solo alla stima e al controllo delle voci tradizionali, ma anche alla gestione di elementi sempre più rilevanti come **fringe benefits**, piani di **welfare**, modifiche di **sede o orari di lavoro**, che oggi costituiscono parte integrante delle strategie per attrarre e trattenere talenti.

Un aspetto chiave del corso è l'importanza di un **approccio proattivo** alla gestione del budget, che consente di pianificare interventi mirati e di adeguare le risorse in risposta a dinamiche organizzative, come l'adozione di modelli di lavoro ibridi o l'implementazione di nuove tecnologie. Questo tipo di gestione non si limita al controllo dei costi, ma diventa uno strumento per garantire la coerenza tra investimenti sul personale e risultati di business, promuovendo efficienza e sostenibilità nel lungo periodo.

I partecipanti acquisiranno competenze per sviluppare procedure efficaci nella stima di tutte le voci di costo, considerando variabili cruciali come la fiscalità dei benefit, l'impatto del welfare aziendale e le modifiche organizzative. Verranno inoltre presentati strumenti per il monitoraggio continuo e il controllo dei costi, con un focus sull'adozione di **metodologie digitali** e **sistemi predittivi** per supportare decisioni basate sui dati.

### A chi è rivolto

- Responsabili amministrazione del personale
- Responsabili delle risorse umane
- Responsabili controllo di gestione

### Programma

## Definizione e gestione del costo del lavoro

- Componenti del costo del lavoro subordinato.
- Alternative: terzizzazione e collaborazioni.
- Collegamento tra budget aziendale e budget del personale.
- Tecniche di budget: piani pluriennali e annuali.
- Interazione tra direzione del personale e funzioni aziendali.

## Strutturazione e calcolo del budget del personale

- Dal budget individuale a quello aziendale: struttura e livelli di aggregazione
- Mensilizzazione del budget e sistemi di controllo
- Budget finanziario (di cassa) e costo orario dei dipendenti
- Razionalizzazione delle informazioni: programmi paghe, Excel e software dedicati

## Controllo e revisione del budget del personale

- Report economici e gestionali
- Indicatori di controllo e azioni correttive
- Analisi degli scostamenti e definizione degli interventi
- Pianificazione delle voci di costo da CCNL: retribuzioni, welfare, previdenza, TFR

## Voci di costo variabili e politiche retributive

- Costi previdenziali INPS-INAIL: contribuzioni, sgravi, rischi
- Accordi aziendali di 2° livello: previsioni a breve e medio termine
- Politiche retributive: retribuzione variabile, progressioni di carriera, piani retributivi
- Spese accessorie: trasferte, ristorazione, formazione sicurezza, fringe benefits

## Progettazione dei costi e nuove dinamiche

- Smart work e concessione del part-time
- Piani di welfare e formazione continua
- Elaborazione del budget annuo con suddivisioni mensili
- Copertura sanitaria, assicurativa e servizi generali come leve di efficienza



### Obiettivi del corso

- Avendo già acquisito le conoscenze basilari del costo del lavoro ( corso paghe 222), apprendere le tecniche necessarie per una corretta determinazione del budget del personale
- Considerare il budget del personale all'interno del budget dell'azienda



### Esercitazioni

- Definizione del budget, dai costi correnti alle necessità future, analizzando le diverse ipotesi di rapporto di lavoro e di elementi della retribuzione
- Costruzione di un budget su un caso reale



## Date e sedi 2026



Ultimi posti



Edizione garantita

### Online

dal 16 feb al 19 feb

- dal 16 feb al 16 feb
- dal 19 feb al 19 feb

dal 12 mag al 15 mag

- dal 12 mag al 12 mag
- dal 15 mag al 15 mag

dal 14 ago al 17 ago

- dal 14 ago al 14 ago
- dal 17 ago al 17 ago

dal 15 set al 18 set

- dal 15 set al 15 set
- dal 18 set al 18 set

### Milano

dal 13 apr al 14 apr

dal 19 nov al 20 nov