


Flexible work

Vincoli e opportunità per disegnare nuove forme di lavoro agile

 Presenziale / a distanza

Durata in presenza : 1 giorno (8 Ore)

Durata online : 1 giorno (6.5 Ore)

WebCode : 2.1.68

Open : 940,00 € +IVA

Packaged in azienda : 1.750,00 € +IVA +10% di Project Management (Quota riferita ad un gruppo di 10 pax max)

Customized : Su richiesta

Lo smart working richiede un approccio consapevole all'organizzazione e alla gestione del lavoro d'oggi. La funzione risorse umane deve interpretare il proprio ruolo in un'ottica di flessibilità e deve essere disponibile a creare maggiori sinergie con il management. La tecnologia dovrà essere introdotta secondo un approccio user friendly e declinata in riferimento alle reali esigenze operative dei lavoratori.

Il corso offre una panoramica sullo smart working, l'impatto che ha avuto e che sta ancora avendo sulle persone e permette di accompagnare concretamente il cambiamento di abitudini sia per i manager, che per i professional e gli addetti. L'avvio di questa nuova modalità di cooperazione lavorativa deve essere gestita come un progetto di trasformazione organizzativa, prevedendone fasi, momenti specifici e monitoraggi. Affinchè si attui questo cambiamento è necessario comprendere a fondo la normativa vigente e predisporre forme di attuazione coerenti con i processi produttivi aziendali.

Il corso tratta anche il tema del lavoro da remoto o da casa durante i periodi di lockdown dovuti al Covid-19.

Obiettivi del corso

- Identificare i principali elementi normativi che permettono la realizzazione di un piano di smart working
- Conoscere ed analizzare gli impatti dello smartworking sulle persone
- Comprendere le logiche necessarie per una gestione efficace del cambiamento organizzativo
- Comprendere quanto i middle manager debbano contribuire concretamente ai progetti di smart working

A chi è rivolto

- Direttori, responsabili e professional delle Risorse Umane e del Personale
- Responsabili dello sviluppo organizzativo
- Imprenditori e amministratori delegati
- Manager desiderosi di comprendere come gestire tecnicamente un progetto strutturato di cambiamento organizzativo mirato all'avvio delle forme di smart working

Programma

Lo smartworking: cos'è e cosa non è

- La storia italiana: dalla trasferta al lavoro agile
- Le norme di riferimento
Cos'è e come applicarlo. Il lavoro agile è per tutti?
- Il lavoro da remoto o da casa durante il Covid 19
- Parti che lo definiscono: considerazione del CCNL e dell'accordo tra datore di lavoro e lavoratore
- Forma e contenuti dell'accordo (dall'ambiente spazio/tempo alle modalità di esecuzione)

Il lavoro agile e le altre normative del lavoro subordinato

- Contribuzione Inps
- Contribuzione Inail
- Sicurezza sul lavoro
- La formazione

Impatto dello lavoro agile sulle persone

- Le esperienze di chi lo ha introdotto
- Il rapporto tra le persone e l'ambiente di lavoro
- La dinamica psicologica del cambiamento tra desiderio e resistenze
- Cambiamento organizzativo, vision, mission e strategia
- Impatto sul clima aziendale, prestazioni e motivazione

Come progettare la trasformazione

- Sponsorship e governo del cambiamento
- Cultura aziendale e nuovo modello organizzativo
 - la dimensione del controllo e del monitoraggio
 - il grado di maturità tecnologica
 - gli spazi fisici: caratteristiche e finalità
- La policy aziendale: stile e diffusione

Esercitazioni

- Gruppi di discussione e condivisione di esperienza
- Discussioni su casi ed autocasi

Date e sedi 2024

Online

date 6 mag

date 11 ott

date 2 dic

Milano

date 1 lug

date 6 nov

Roma

date 5 lug