



New

Smart Working: come implementarlo

Conoscere vincoli e opportunità per progettare nuove forme di lavoro agile

 Présentiel / A distance

Durata : 1 giorno (8 Ore)

WebCode : 2.1.68

Packaged : Su richiesta

Customized : Su richiesta

Lo smart working richiede un approccio consapevole all'organizzazione del lavoro. La funzione risorse umane deve interpretare il proprio ruolo in un'ottica di flessibilità e deve essere disponibile a creare maggiori sinergie con il management. La tecnologia dovrà essere introdotta secondo un approccio user friendly e declinata in riferimento alle reali esigenze operative dei lavoratori.

L'avvio di questa nuova modalità di cooperazione lavorativa deve essere gestito come un progetto di trasformazione organizzativa, prevedendone fasi, momenti specifici e monitoraggi. Per accompagnare concretamente il cambiamento di abitudini dei lavoratori, sia manager, sia professional ed addetti, è necessario comprendere a fondo la normativa vigente e predisporre forme di attuazione coerenti con i processi produttivi aziendali.

Il corso tratta anche il tema del lavoro da remoto o da casa durante i periodi di lockdown dovuti al Covid-19.

Questo corso è disponibile anche in edizione online. A seconda delle esigenze didattiche le edizioni in virtual classroom possono riportare variazioni in programmi, esercitazioni, presentazioni e flusso d'aula. [Scopri il flusso del corso online](#)

Obiettivi del corso

- Identificare i principali elementi normativi che permettono la realizzazione di un piano di smart working
- Conoscere ed analizzare gli impatti dello smartworking sulle persone
- Comprendere le logiche necessarie per una gestione efficace del cambiamento organizzativo
- Comprendere quanto i middle manager debbano contribuire concretamente ai progetti di smart working

A chi è rivolto

- Direttori, responsabili e professional delle Risorse Umane e del Personale
- Responsabili dello sviluppo organizzativo
- Imprenditori e amministratori delegati
- Manager desiderosi di comprendere come gestire tecnicamente un progetto strutturato di cambiamento organizzativo mirato all'avvio delle forme di smart working

Programma

Lo smartworking: cos'è e cosa non è

- La storia italiana: dalla trasferta al lavoro agile
- Le norme di riferimento

Cos'è e come applicarlo. Il lavoro agile è per tutti?

- Il lavoro da remoto o da casa durante il Covid 19
- Parti che lo definiscono: considerazione del CCNL e dell'accordo tra datore di lavoro e lavoratore
- Forma e contenuti dell'accordo (dall'ambiente spazio/tempo alle modalità di esecuzione)

Il lavoro agile e le altre normative del lavoro subordinato

- Contribuzione Inps
- Contribuzione Inail
- Sicurezza sul lavoro
- La formazione

Impatto dello lavoro agile sulle persone

- Le esperienze di chi lo ha introdotto
- Il rapporto tra le persone e l'ambiente di lavoro
- La dinamica psicologica del cambiamento tra desiderio e resistenze
- Cambiamento organizzativo, vision, mission e strategia
- Impatto sul clima aziendale, prestazioni e motivazione

Come progettare la trasformazione

- Sponsorship e governo del cambiamento
- Cultura aziendale e nuovo modello organizzativo
 - la dimensione del controllo e del monitoraggio
 - il grado di maturità tecnologica
 - gli spazi fisici: caratteristiche e finalità
- La policy aziendale: stile e diffusione

Esercitazioni

- Gruppi di discussione e condivisione di esperienza
- Discussioni su casi ed autocasi

Edizione Virtual

Tra la prima aula virtuale (ca 3 ore) e la seconda (ca 3 ore) che si terrà a distanza di 4 giorni, verranno proposte ai partecipanti ESERCITAZIONI da svolgere in autonomia.

Il programma dell'edizione in virtual classroom è il medesimo del corso presenziale.

Date e sedi 2021

Online

dal 08 nov al 12 nov
dal 08 nov al 08 nov
dal 12 nov al 12 nov

Milano

date 10 nov
dal 08 nov al 08 nov
dal 12 nov al 12 nov