



New

Smart Working

Conoscere vincoli e opportunità per progettare nuove forme di lavoro

 Presenziale

 Sviluppo

Durata : 1 giorno (8 Ore)

WebCode : 2.1.68

A catalogo in azienda : Su richiesta

Lo smart working richiede un approccio consapevole all'organizzazione del lavoro. La funzione risorse umane deve interpretare il proprio ruolo in un'ottica di flessibilità e che deve oltretutto essere disponibile a creare maggiori sinergie con il management. La tecnologia dovrà essere introdotta secondo un approccio user friendly e declinata in riferimento alle reali esigenze operative dei lavoratori.

L'avvio di questa nuova modalità di cooperazione lavorativa deve essere gestito come un progetto di trasformazione organizzativa, prevedendone fasi, momenti specifici e monitoraggi. Per accompagnare concretamente il cambiamento di abitudini dei lavoratori, sia manager, sia professional ed addetti, è necessario comprendere a fondo la normativa vigente e predisporre forme di attuazione coerenti con i processi produttivi aziendali.

Obiettivi del corso

- Identificare i principali elementi normativi che permettono la realizzazione di un piano di smart working
- Conoscere ed analizzare gli impatti dello smartworking sulle persone
- Comprendere le logiche necessarie per una gestione efficace del cambiamento organizzativo
- Comprendere quanto i middle manager debbano contribuire concretamente ai progetti di smart working

A chi è rivolto

- Direttori, responsabili e professional delle Risorse Umane e del Personale
- Responsabili dello sviluppo organizzativo
- Imprenditori e amministratori delegati
- Manager desiderosi di comprendere come gestire tecnicamente un progetto strutturato di cambiamento organizzativo mirato all'avvio delle forme di smart working

Programma

Lo smartworking: cos'è e cosa non è

- La storia italiana: dalla trasferta allo smartworking
- Le norme di riferimento.
Cos'è come applicarlo. Lo smart working è per tutti?
- Parti che lo definiscono: considerazione del ccnl e dell'accordo tra datore di lavoro e lavoratore
- Forma e contenuti dell'accordo (dall'ambiente spazio/tempo alle modalità di esecuzione)

Lo smartworking e le altre normative del lavoro subordinato

- Contribuzione Inps
- Contribuzione Inail
- Sicurezza sul lavoro

- La formazione

Impatto dello smartworking sulle persone

- Le esperienze di chi lo ha introdotto
- Il rapporto tra le persone e l'ambiente di lavoro
- La dinamica psicologica del cambiamento tra desiderio e resistenze
- Cambiamento organizzativo, vision, mission e strategia
- Impatto sul clima aziendale, prestazioni e motivazione

Come progettare la trasformazione

- Sponsorship e governo del cambiamento
- Cultura aziendale e nuovo modello organizzativo
 - la dimensione del controllo e del monitoraggio
 - il grado di maturità tecnologica
 - gli spazi fisici: caratteristiche e finalità
- La policy aziendale: stile e diffusione

Esercitazioni

- Gruppi di discussione e condivisione di esperienza
- Discussioni su casi ed autocasi