

Diversity Management: come promuovere e sostenere un ambiente inclusivo

La varietà come leva di performance aziendale e benessere organizzativo

📍📺 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 1 giorno (8 Ore)
Durata online : 1 giorno (6 Ore)

Open : 990,00 € +IVA
Packaged in azienda : 1.800,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 2.1.52

Per Diversity Management si intende un approccio alla gestione delle Risorse Umane finalizzato alla **valorizzazione delle identità** che ciascun individuo porta all'interno dell'organizzazione. Caratterizzato dall'implementazione di politiche e programmi mirati, il Diversity Management promuove l'**inclusione**, le **pari opportunità** e la **valorizzazione delle differenze individuali** all'interno dell'organizzazione rispondendo al contempo alle **crescenti esigenze di un mercato del lavoro sempre più diversificato e multiculturale**. L'adozione di un approccio di Diversity Management favorisce quindi la creazione di un ambiente lavorativo inclusivo, stimola l'**innovazione**, la **creatività** e contribuisce ad accrescere le **prestazioni aziendali**.

Il corso esplora i concetti fondamentali di Diversity Management, sensibilizzando alla creazione di un ambiente di lavoro aperto e inclusivo: l'obiettivo è infatti quello di comprendere l'importanza di rispettare, scegliere e valorizzare le espressioni di diversità, in modo da attrarre **talenti**, migliorare la **brand reputation** e costruire un **vantaggio competitivo** duraturo nel tempo e basato su KBI (Key Behaviour Indicator).

A chi è rivolto

- HR Director
- HR Manager
- HR Specialist
- Tutte le figure HR che intendano sviluppare le proprie competenze per massimizzare i vantaggi derivanti da un gruppo eterogeneo

Programma

Diversity, inclusion, equity: cosa sono e perché sono importanti

- Definizioni chiave: diversità, equità, inclusione e appartenenza
- Tipologie di diversity: age, gender, culture e disability
- L'importanza della DEI: benefici per l'organizzazione e i singoli individui
- Principi del Diversity Management
- Discussione di gruppo: Esperienze personali di diversità e inclusione

Discriminazione sul luogo di lavoro: un problema di bias?

- Cosa sono i bias inconsci: Definizione e tipi di bias comuni
- Come si formano i bias: Processi cognitivi alla base dei bias inconsci
- Esercitazione pratica: Test di associazione implicita (IAT) per riconoscere i propri bias
- Discussione: Come i bias inconsci influenzano il processo decisionale e le dinamiche di gruppo

Gestione e sviluppo delle Risorse Umane attraverso la valorizzazione delle peculiarità

- Identificare e gestire le diverse forme di “diversità” e “peculiarità”
- Ascolto attivo e Comunicazione inclusiva: comprensione e linguaggio per promuovere l'inclusione
- Strategie e processi di socializzazione e integrazione
- **Role-play:** Situazioni di lavoro per praticare la comunicazione inclusiva e affrontare situazioni di bias

Gestire e promuovere una politica gestionale inclusiva e valorizzante

- Sensibilizzare la direzione e coinvolgere il management
- Selezionare gli indicatori per poter misurare l'efficacia del percorso
- Comunicare internamente ed esternamente la scelta della nuova politica inclusiva, facendone una leva di fidelizzazione aziendale

Piano d'Azione e Impegno Personale

- **Creazione di un piano d'azione individuale:** Impegni concreti per promuovere la DEI nel proprio ambiente di lavoro
- **Condivisione dei piani d'azione:** Discussione di gruppo e feedback



Obiettivi del corso

- Accrescere consapevolezza e sensibilizzazione rispetto alle ragioni e ai possibili vantaggi della valorizzazione delle differenze per lo sviluppo organizzativo
- Conoscere i principi guida e riferimenti certificatori per concepire la diversità come una risorsa
- Promuovere la creazione di contesti variety-oriented
- Riconoscere e comprendere i bias inconsci e il loro impatto sul luogo di lavoro
- Saper gestire un percorso d'integrazione, personalizzandolo sullo specifico contesto organizzativo



Date e sedi 2026



Ultimi posti



Edizione garantita

Milano

date 15 apr

date 16 ott

Online

date 8 giu

date 11 dic