


Change Management per HR

Progettare e condurre il cambiamento organizzativo

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.670,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.680,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 2.1.51

Nell'attuale contesto i manager devono riuscire a rispondere a pressioni e opportunità provenienti dall'interno e dall'esterno delle proprie aziende; sempre più spesso si trovano a dover gestire e guidare processi di cambiamento organizzativo. Comprendere come **predisporre un percorso** di sviluppo organizzativo che aiuti i lavoratori ad operare secondo le nuove necessità richieste dal mercato è ormai una competenza manageriale fondamentale. Il corso fornisce dunque **conoscenze teoriche e pratiche** di *change management*, dalla progettazione alla conduzione delle diverse fasi.

A chi è rivolto

- Direttori, responsabili e professional delle Risorse Umane e del Personale
- Responsabili dello sviluppo organizzativo
- Imprenditori e amministratori delegati
- Manager desiderosi di comprendere come gestire tecnicamente un progetto strutturato di cambiamento organizzativo

Programma

Il cambiamento organizzativo

- Persone ed organizzazione: il rapporto tra ruolo, strutture, processi, relazioni interpersonali, clima e cultura
- Definizione, classificazione e caratteristiche dei cambiamenti in azienda
- Diversi approcci al change management
- Fasi di un processo di cambiamento organizzativo
- Principali caratteristiche dei programmi di trasformazione di successo

Impatto del cambiamento organizzativo sulle persone

- Impatto psicologico del cambiamento
- Resistenza al cambiamento, ostacoli e barriere
- Cambiamento organizzativo, vision, mission e strategia
- Impatto del cambiamento sul clima aziendale
- Impatto del cambiamento su prestazioni e motivazione

Strumenti e metodi di gestione dei processi di change management

- Il progetto di cambiamento organizzativo: come rappresentarlo e monitorarlo
- Analisi dei vincoli e leve organizzative
- Mappatura della cultura organizzativa e delle leve di cambiamento culturale
- Sponsorship e governo del cambiamento

- Il ruolo consulenziale dell'agente di cambiamento

Essere Leader di un progetto di cambiamento: 5 chiavi

- 1a chiave: impersonare il cambiamento
- 2a chiave: chiarezza nella scelta della strategia
- 3a chiave: capacità di immaginare e creare il futuro
- 4a chiave: la rete di relazioni
- 5a chiave: primi passi



Obiettivi del corso

- Identificare i principali elementi che consentono o ostacolano la realizzazione di un piano di change management
- Conoscere ed analizzare gli impatti del cambiamento organizzativo sulle persone
- Comprendere le logiche necessarie per una gestione efficace del cambiamento organizzativo
- Comprendere come i middle manager possono contribuire concretamente ai progetti di cambiamento organizzativo



Esercitazioni

- Gruppi di discussione e condivisione di esperienza
- Check list di automonitoraggio
- Riflessioni su autocasi



Date e sedi 2026



Ultimi posti



Edizione garantita

Milano

dal 5 feb al 6 feb

dal 30 nov al 1 dic

Online

dal 22 giu al 25 giu

- dal 22 giu al 22 giu
- dal 25 giu al 25 giu

dal 1 set al 4 set

- dal 1 set al 1 set
- dal 4 set al 4 set