

## HR fundamental: le competenze di base

Introduzione al sapere e saper fare della funzione risorse umane

★★★★★ 4,5/5 (11 avis)

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)  
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.570,00 € +IVA  
Packaged in azienda : 3.460,00 € +IVA +10% di  
Project Management (Quota riferita ad un gruppo  
di 10 pax max)  
Customized : Su richiesta

WebCode: 2.1.38

Operare oggi nelle **risorse umane** richiede una piena consapevolezza dello scopo ultimo della funzione, delle diverse possibili impostazioni generali ed una **conoscenza operativa** delle diverse attività gestionali. L'HR specialist neo-professionista deve dunque conoscere i fondamenti condivisi a livello internazionale ma essere al contempo in grado di cogliere le **specificità normative ed amministrative** tipiche del contesto nazionale. Il corso per HR specialist, grazie anche all'alternanza di diversi docenti, fornisce conoscenze teoriche e pratiche di base, utili per un approccio pragmatico e produttivo alla funzione HR.

### A chi è rivolto

- Professional junior o di nuova nomina
- Neo-manager interessati ad acquisire competenze HR di base per la gestione del proprio gruppo di lavoro

### Programma

#### INTRODUZIONE ALLE CONOSCENZE FONDAMENTALI

##### La gestione delle risorse umane in relazione al comportamento organizzativo

- Scopo della funzione
- La relazione tra ruolo, strutture, processi, clima e cultura organizzativa

##### Conoscere l'evoluzione della funzione HR e le principali problematiche attuali connesse alla gestione quotidiana e strategica

- Dall'amministrazione del personale alla gestione risorse umane
- Dalla gestione risorse umane allo sviluppo organizzativo

##### Il processo di assunzione: dallo scegliere al farsi scegliere

- L'evoluzione storica: dallo scegliere al farsi scegliere
- Dall'asimmetria alla complementarietà

## **La valutazione**

- La centralità del sistema valutativo
- Posizione, prestazione, potenziale

## **La formazione**

- La formazione come pratica sociale, tra triangolazione e negoziazione
- I metodi, dall'addestramento alla learning experience

## **Il clima sociale**

- Clima, benessere organizzativo, stress lavoro correlato
- Dalla definizione alle modalità gestionali

# **OVERVIEW DEI PRINCIPALI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI**

## **Il contratto di lavoro**

- La formalizzazione della relazione lavoratore/azienda
- Le componenti di base

## **Le forme principali**

- Tempo indeterminato, tempo determinato, l'apprendistato , il part-time
- La loro evoluzione attraverso le recenti riforme

## **L'assunzione**

- La comunicazione obbligatoria preventiva,
- La lettera di assunzione,
- La documentazione accessoria

## **La retribuzione**

- Fonti normative generali, requisiti e definizione
- Elementi fissi e variabili

## **La gestione amministrativa di base**

- Dalla registrazione delle presenze al cedolino paga



## **Obiettivi del corso**

- Identificare i principi internazionali della gestione HR e il significato delle politiche del personale
- Conoscere le caratteristiche delle principali leve gestionali (dalla scelta alla gestione dei collaboratori) e le loro relazioni
- Comprendere lo scenario giuridico italiano
- Avere consapevolezza sui principali adempimenti amministrativi



## **Esercitazioni**

In base alle caratteristiche del gruppo dei partecipanti potranno essere proposte diverse attività, tra cui:

- Gruppi di discussione e condivisione di esperienza
- Check list di automonitoraggio
- Riflessioni su autocasi



## Date e sedi 2026



Ultimi posti



Edizione garantita

### Online

dal 9 feb al 12 feb

- dal 9 feb al 9 feb
- dal 12 feb al 12 feb

dal 13 lug al 16 lug

- dal 13 lug al 13 lug
- dal 16 lug al 16 lug

dal 15 dic al 18 dic

- dal 15 dic al 15 dic
- dal 18 dic al 18 dic

### Milano

dal 11 giu al 12 giu

dal 15 ott al 16 ott