

La disciplina del rapporto di lavoro

Tipologie dei rapporti di lavoro, redazione dei contratti, esercizio del potere disciplinare

★★★★☆ 4,0/5 (11 avis)

👤💻 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.670,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.680,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 2.1.24

Scegliere la tipologia contrattuale più adeguata, redigere contratti accurati e adempiere agli obblighi normativi è essenziale per una **gestione efficace del rapporto di lavoro** e per garantire coerenza con gli **obiettivi di business**. Le disposizioni introdotte dall'ultima **Legge di Bilancio** sottolineano ulteriormente l'importanza di un approccio strategico alla gestione contrattuale, con **incentivi per l'occupazione**, interventi per la stabilizzazione e misure per favorire la **transizione digitale** delle imprese. Questo corso fornisce strumenti aggiornati per interpretare e applicare le migliori strategie contrattuali, rispettando le **normative vigenti** e ottimizzando i processi. In particolare, dedica attenzione alle modifiche introdotte dal **Decreto Dignità** per i contratti a tempo determinato e ai recenti aggiornamenti normativi, con un focus su flessibilità, compliance e innovazione. Il corso analizza anche le diverse modalità di **cessazione del rapporto di lavoro**, sia per dimissioni sia per licenziamento, offrendo un quadro chiaro dei rischi legati a un licenziamento illegittimo e delle migliori pratiche per affrontare queste situazioni in conformità con le ultime disposizioni legislative. Infine, rappresenta un approfondimento del percorso *La gestione del personale: obblighi legali e amministrativi (2.1.6)*, fornendo una base normativa solida e strumenti operativi per una gestione contrattuale che sia al contempo efficace, sostenibile e coerente con le misure più recenti della Legge di Bilancio.

A chi è rivolto

- Responsabili e addetti del personale
- Responsabili e addetti amministrazione del personale
- Responsabili ufficio legale
- Responsabili risorse umane

Programma

Fonti del diritto del lavoro

- Le fonti normative
- Le fonti contrattuali

Il codice dei contratti

- Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
- Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato
- Le possibili alternative: il contratto stagionale e gli accordi di prossimità
- Contratto part time
- Contratto di apprendistato (cenni)

- Somministrazione di lavoro (cenni)
- I contratti di collaborazione
- Pro e contro nei diversi contratti subordinati

Redazione del contratto

- I requisiti di legge
- Le variabili sulla sede (trasferimento, distacco, smart-work)
- Le variabili retributive (retribuzione fissa, variabile, fringe benefits, welfare)
- Le clausole non indispensabili e quelle estranee al rapporto di lavoro
- Le novità dall'unione europea

Clausole particolari e patti aggiuntivi

- Straordinario forfettizzato
- Patto di non concorrenza
- Patto di stabilità
- Dereghe al periodo di preavviso

Licenziamento

Licenziamento individuale soggettivo

- Il procedimento disciplinare
- Il licenziamento per giusta causa
- Il licenziamento per giustificato motivo soggettivo

Licenziamento individuale oggettivo

- La procedura
- L'obbligo repechage alla luce dell'art. 2103 CC riscritto dal job-act

Licenziamento collettivo

- Procedure
- Definizione dei lavoratori coinvolti

Conseguenze dell'illegittimità del recesso ante e post Job Act

- Le diverse casistiche tra reintegra e indennizzi
- Le conciliazioni obbligatorie
- Alcune sentenze
- Uno sguardo alle altre Nazioni

Dimissioni

- Volontarie
- Per giusta causa
- In periodi protetti
- La procedura telematica

Particolarità del contratto dei dirigenti (cenni)

- Specificità del contratto d'assunzione
- Specificità nella risoluzione del rapporto di lavoro



Obiettivi del corso

- Individuare il rapporto di lavoro più adeguato a soddisfare le esigenze dell'azienda
- Valutare le diverse tipologie alternative offerte dall'ordinamento
- Redigere un contratto di lavoro a prova di contenzioso
- Applicare correttamente le diverse clausole speciali
- Comprendere per ogni situazione il corretto procedimento disciplinare da adottare



Esercitazioni

- Stesura di una lettera di assunzione
- Redazione di una lettera di contestazione e di irrogazione sanzione
- Predisposizione di una lettera di licenziamento



Date e sedi 2026



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 27 apr al 30 apr

- dal 27 apr al 27 apr
- dal 30 apr al 30 apr

dal 1 set al 4 set

- dal 1 set al 1 set
- dal 4 set al 4 set

Milano

dal 18 lug al 19 lug

dal 9 nov al 10 nov