

Formazione pratica all'approccio per processi

Progettare, monitorare, implementare processi coerenti con le esigenze organizzative

★★★★★ 4,0/5 (12 avis)

📍📺 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.250,00 € +IVA
Packaged in azienda : 2.900,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 15.1.7

La gestione efficace dei processi aziendali è un elemento essenziale per il successo delle organizzazioni moderne, soprattutto in un mercato in continua evoluzione. La digitalizzazione e l'intelligenza artificiale stanno trasformando la gestione dei processi, introducendo analisi predittive, automazione e maggiore personalizzazione, migliorando così l'**efficienza e l'esperienza dei clienti interni ed esterni**.

Monitorare i flussi di lavoro, tempi, costi e risultati è cruciale per ottimizzare le performance e prendere decisioni basate sui dati. Le **organizzazioni ibride** e i **modelli agili** richiedono processi trasparenti e collaborativi, garantendo coerenza tra obiettivi strategici e responsabilità individuali.

Il corso offre **metodologie e strumenti pratici** per progettare e implementare un **approccio per processi** che integri tecnologie emergenti, promuova l'**efficienza** e crei **valore per clienti e organizzazioni**, rispondendo alle sfide attuali con soluzioni pratiche e innovative.

A chi è rivolto

- Responsabili ed analisti di organizzazione
- Responsabili sistemi informativi
- Responsabili e capi progetto di interventi organizzativi
- Responsabili di processo
- Responsabili sistemi di gestione della qualità
- Manager che vogliono migliorare significativamente efficienza ed efficacia della propria unità

Programma

I processi nelle organizzazioni

- Definizione e valore strategico dei processi aziendali.
- Processi locali vs. trasversali: impatti sull'efficienza e sulla collaborazione in contesti ibridi.
- Orientamento al cliente e miglioramento continuo come approccio culturale.
- Critical to Quality (CTQ) e fattore "k" nei processi: integrazione con strumenti digitali.
- Classificazione e mappatura dei processi: basi per una gestione evoluta.

L'evoluzione dell'approccio per processi

- Il ciclo PDCA di Deming e il miglioramento continuo come leva strategica.
- Principi base di TQM e Lean applicati ai processi, anche in contesti digitalizzati.
- Certificazioni Lean Six Sigma: valore per organizzazioni classiche, ibride e distribuite.

- Tecnologie digitali e IA: nuovi strumenti per monitorare e ottimizzare i processi.

Disegno dei processi aziendali

- Tecniche di rappresentazione visiva e pratiche di mapping, integrate con software digitali.
- Uso del Brown Paper per analisi, engagement e comunicazione nei team ibridi.
- Tecnica 5W e 2H per le interviste di processo: approccio strutturato per dati qualitativi.
- Design collaborativo e digitale per ottimizzare i flussi di lavoro.

Analisi dei processi

- Metodologie per analizzare lo stato attuale (AS IS): focus su strumenti tecnologici.
- Identificazione del valore aggiunto ed eliminazione degli sprechi con supporto digitale.
- Strumenti di analisi: diagramma di Ishikawa, FMEA e 5 perché.
- Monitoraggio dei processi in tempo reale con dashboard e IA predittiva.

Gestione delle criticità nei processi

- Definizione di obiettivi, ruoli e responsabilità per contesti ibridi e distribuiti.
- KPI e misurazione dell'efficacia dei processi: strumenti e tecnologie per il tracking.
- Procedure operative come leve di comunicazione e allineamento digitale.
- Soluzioni basate sull'IA per migliorare l'autonomia operativa e la collaborazione.

Strutturare un piano di azione

- Identificazione e implementazione di azioni correttive con supporto di tecnologie IA.
- Road Map di miglioramento: pianificazione integrata con strumenti digitali.
- Matrice Dettaglio-Tecniche per una gestione chiara e condivisa dei processi.
- Garantire risultati sostenibili nel tempo attraverso l'adozione di sistemi digitali e IA.



Obiettivi del corso

- Individuare l'approccio più efficace rispetto ai processi della propria azienda
- Elaborare la mappa dei processi aziendali in coerenza con il business aziendale
- Analizzare e descrivere correttamente i processi
- Approfondire la metodologia per perseguire il miglioramento dei processi
- Organizzare un team di lavoro per mappare e revisionare i processi
- Strutturare l'architettura del sistema documentale



Esercitazioni

- Disegno di un processo organizzativo
- Applicazione dei 5 perché/diagramma Ishikawa
- Lista di attività
- Applicazione pratica della gestione di un processo (analisi e miglioramento)
- Brainstorming



Date e sedi 2026



Ultimi posti



Edizione garantita

Milano

dal 12 feb al 13 feb

dal 20 lug al 21 lug

Online

dal 25 mag al 28 mag

- dal 25 mag al 25 mag
- dal 28 mag al 28 mag

dal 21 set al 24 set

- dal 21 set al 21 set
- dal 24 set al 24 set

dal 23 nov al 26 nov

- dal 23 nov al 23 nov
- dal 26 nov al 26 nov