

Best

Formazione pratica per Analista di Organizzazione

Condurre un'analisi organizzativa mappando obiettivi, struttura, ruoli e attività

★★★★★ 4,8/5 (16 avis)

👤💻 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.250,00 € +IVA
Packaged in azienda : 2.900,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 15.1.1

Le organizzazioni aziendali stanno vivendo una **trasformazione profonda**, alimentata dalla crescente complessità operativa, dall'innovazione digitale e dall'adozione di nuovi modelli di lavoro come lo smart working. Questa **evoluzione** richiede alle imprese di adattarsi rapidamente, ridefinendo le proprie strutture organizzative e i processi interni per rispondere in modo efficace alle sfide di un mercato in continua mutazione.

Affrontare un progetto di **cambiamento organizzativo** implica una capacità avanzata di analisi e pianificazione. È fondamentale identificare e mappare obiettivi chiari e sostenibili, progettare una struttura organizzativa flessibile e scalabile, ridefinire ruoli e responsabilità per promuovere l'efficienza e garantire che i processi e le attività siano ottimizzati e integrati. L'attenzione alla gestione delle performance, alla revisione dei modelli operativi e al corretto dimensionamento delle risorse è altrettanto cruciale, così come l'adozione di metriche avanzate per monitorare e misurare l'efficacia dei processi trasversali.

Il corso offre una **metodologia strutturata** e approfondita per avvicinarsi con consapevolezza all'analisi e il ripensamento organizzativo, fornendo competenze specialistiche di base per progettare soluzioni agili e innovative.

A chi è rivolto

- Manager che vogliono migliorare significativamente efficienza ed efficacia della propria unità
- Analisti di sistema e programmatori
- Responsabili del personale che desiderino acquisire idee pratiche sull'organizzazione del lavoro
- Responsabili ed analisti di organizzazione
- Responsabili sistemi informativi
- Responsabili e capi progetto di interventi organizzativi
- Responsabili sistemi di gestione della qualità

Programma

L'analisi organizzativa

- Definizione di organizzazione
- Cosa significa analisi organizzativa
- Il ruolo dell'analista organizzativo
- Sistemi complicati vs sistemi complessi

- Le principali aree di un'analisi organizzativa
- Fasi dell'analisi: conoscitiva e operativa

Strutture e componenti organizzative

- Strutture organizzative: funzionale, divisionale, a matrice
- Agile start-up model
- Organizzazioni ibride: caratteristiche e vantaggi
- Relazioni tra strutture e flessibilità operativa
- Impatto delle tecnologie digitali sulle organizzazioni

Progettazione dell'analisi organizzativa

- Definizione degli obiettivi di un'analisi organizzativa
- Gestione degli stakeholder
- Project chart e pianificazione delle attività
- Rischi e opportunità del progetto
- Communication Plan: gestione della comunicazione interna

Tecniche di analisi organizzativa

- Problem solving applicato all'organizzazione
- Brown Paper come strumento di comunicazione
- Diagramma di Ishikawa
- Failure modes and effects analysis (FMEA)
- La tecnica dei 5 perché
- Analisi ABC e metodo di Pareto

Aree di intervento e valutazione

- Obiettivi e KPI dei processi aziendali
- Ruoli e responsabilità del personale
- Flussi operativi e ottimizzazione delle attività quotidiane
- Supporto tecnologico e digitalizzazione dei processi
- Misurazione dell'interfunzionalità e della collaborazione

Organizzazioni ibride e tecnologie digitali

- Strumenti per la gestione di team ibridi
- Lavoro in presenza e remoto: vantaggi e sfide
- Digitalizzazione e ottimizzazione dei processi
- La cultura aziendale nell'organizzazione ibrida
- Creazione di un ambiente collaborativo attraverso le tecnologie

Gestione del cambiamento organizzativo

- Road map per l'implementazione dei cambiamenti
- Dinamiche del cambiamento nelle organizzazioni
- Strategie per gestire le resistenze al cambiamento
- Livelli di analisi e impatto del cambiamento
- Coinvolgimento del personale nelle fasi di transizione

Miglioramento continuo e innovazione

- Creazione di un sistema di miglioramento continuo
- Monitoraggio dei risultati e adattamento delle strategie
- Innovazione dei processi organizzativi
- Sperimentazione e valutazione delle nuove soluzioni
- Feedback loop: come migliorare costantemente i processi



Obiettivi del corso

- Sviluppare competenze nella diagnosi e analisi organizzativa
- Acquisire tecniche per gestire e ottimizzare i processi
- Integrare tecnologie digitali e gestire organizzazioni ibride
- Potenziare la capacità di affrontare il cambiamento in contesti complessi
- Progettare soluzioni innovative e implementare il miglioramento continuo



Esercitazioni

- Analisi e definizione di una struttura organizzativa
- Gestione delle attività di un ufficio/funzione ed impatto sui carichi di lavoro
- Analisi e disegno di un processo
- Diagramma di causa - CTQ
- Ruoli e responsabilità
- Problem solving nelle analisi organizzative (analisi e miglioramento)



Date e sedi 2026



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 14 apr al 17 apr

- dal 14 apr al 14 apr
- dal 17 apr al 17 apr

dal 14 set al 17 set

- dal 14 set al 14 set
- dal 17 set al 17 set

Milano

dal 15 giu al 16 giu

dal 15 ott al 16 ott