

Analizzare i dati con Excel

Excel intermedio: le principali funzioni a supporto di analisi e reporting

★★★★★ 4,6/5 (25 avis)

👤💻 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 830,00 € +IVA
Customized : Su richiesta

WebCode: 14.8.7

Excel è un efficace strumento di gestione per analizzare e interpretare i dati in **ottica di business intelligence**. La conoscenza approfondita del programma offre la possibilità di **ottimizzare il tempo** e di disporre di dati completi e affidabili. Il corso permette di **acquisire le logiche** per affrontare **funzioni complesse**, indispensabili per lavorare con informazioni provenienti da uno o più file.

A chi è rivolto

- Tutti coloro che vogliono acquisire una maggiore competenza nell'utilizzo di Microsoft Excel come strumento di analisi e reporting
- **Non adatto a coloro che hanno conoscenze minime** di formule e calcoli. La partecipazione al corso sarà subordinata ad un test di **assessment iniziale** che permetterà di valutare l'idoneità alla partecipazione

Programma

Identificare funzioni per realizzare tabelle dinamiche

- Funzioni statistiche condizionate: SOMMA.PIÙ.SE, CONTA.PIÙ.SE
- Funzioni logiche: SE (semplice e a cascata), E, O, SE.ERRORE
- Funzioni di ricerca: CERCA.VERT, CERCA.ORIZZ, CERCA.X, CONFRONTA, INDICE
- Funzioni di data e ora: ADESSO, DATA, MESE, ANNO, ...
- Funzioni di testo per unire o separare stringhe: ANNULLA.SPAZI, CONCATENA, DESTRA, SINISTRA, STRINGA.ESTRAI, DIVIDI.TESTO, RICERCA. SOSTITUISCI, TESTO.UNISCI
- Funzioni informative: VAL.VUOTO, VAL.ERR, VAL.NON.DISP, VAL.TESTO, ...
- La funzione SUBTOTALE
- La identificazione di più funzioni

Strumenti per personalizzare dei dati

- La formattazione avanzata del foglio per dare particolare visibilità a porzioni di report
- Formattazione condizionale basata su formule
- Criteri di convalida delle celle

Collegare dati provenienti da più report

- Definire il flusso di dati attraverso fogli e file
- Creare formule con celle che provengano da più fogli e file

Realizzare report aggregando dati dalla query sul database: tabelle pivot

- Raggruppare, strutturare e aggiornare i dati
- Pivot e PowerPivot
- Totali e Subtotali per il raggruppamento e strutturazione dei dati
- Modificare il layout della tabella pivot
- Formule inseribili nella tabella pivot
- Grafici sulla tabella pivot



Obiettivi del corso

- Acquisire le sintassi delle principali funzioni logiche e di ricerca
- Sapere costruire formule, nidificando più funzioni che si passano parametri
- Ottimizzare i tempi collegando dati fra più tabelle/report
- Presentare analisi avanzate con i nuovi strumenti delle tabelle pivot



Esercitazioni

La metodologia utilizzata è attiva, in grado di coinvolgere i partecipanti dal primo momento, rendendoli veri protagonisti dell'intervento formativo. Sono previste numerose esercitazioni pratiche su Excel ed è richiesto ai partecipanti di portare in aula un laptop



Date e sedi 2026



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 20 apr al 23 apr

- dal 20 apr al 20 apr
- dal 23 apr al 23 apr

dal 13 lug al 16 lug

- dal 13 lug al 13 lug
- dal 16 lug al 16 lug

dal 9 nov al 12 nov

- dal 9 nov al 9 nov
- dal 12 nov al 12 nov

Milano

dal 28 mag al 29 mag

dal 28 set al 29 set