New

Gemini Notebook

Organizzare, analizzare e trasformare le informazioni con l'AI

A distanza

1 giorno (8 Ore)

Open : 1.040,00 € +IVA
Packaged in azienda : 2.000,00 € +IVA +10% di Project Management (Quota riferita ad un gruppo di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 14.8.15

Gemini Notebook è un corso di 1 giorno dedicato all'uso professionale dell'assistente AI di Google che consente di analizzare, interrogare e sintetizzare informazioni a partire da fonti selezionate. Il corso consente di imparare a utilizzare lo strumento nelle attività professionali, organizzando le informazioni in notebook e ottenendo output verificabili e basati sulle fonti.

A chi è rivolto

- Manager e professional che lavorano con documenti e informazioni
- Persone che producono report, sintesi, analisi e contenuti
- Tutti coloro che desiderano utilizzare l'AI per organizzare e valorizzare il patrimonio informativo

Programma

Conoscere Gemini Notebook

- Caratteristiche e logica di funzionamento
- Creare e organizzare un notebook
- Le tipologie di fonti utilizzabili
- Differenze rispetto a un chatbot AI tradizionale

Lavorare con le fonti

- Caricare documenti, siti web, video e altre fonti
- Interrogare contemporaneamente più materiali
- Individuare informazioni, collegamenti e punti chiave
- Verificare le risposte attraverso le citazioni alle fonti

Analizzare e sintetizzare le informazioni

- Creare sintesi ed executive summary
- Confrontare documenti e punti di vista
- Estrarre dati, concetti e informazioni rilevanti
- Trasformare contenuti complessi in informazioni strutturate

Creare nuovi output

- Briefing e report

- Mappe mentali e materiali di sintesi
- Overview audio e video
- Infografiche e presentazioni
- Utilizzare gli output come base per ulteriori attività professionali

Utilizzare Gemini Notebook in modo responsabile

- Qualità e affidabilità delle fonti
- Verifica degli output generati
- Gestione di dati e informazioni aziendali
- Supervisione umana nell'utilizzo dell'AI



Obiettivi del corso

- Creare e organizzare notebook efficaci;
- Analizzare e interrogare documenti attraverso l'AI;
- Sintetizzare e confrontare grandi quantità di informazioni;
- Produrre nuovi contenuti a partire dalle proprie fonti;
- Verificare l'attendibilità degli output generati;
- Individuare possibili applicazioni dello strumento nel proprio lavoro.



Certificazione

Sono previste esercitazioni pratiche sulla creazione di un notebook, sull'analisi di più fonti e sulla produzione di sintesi, report e altri output a partire dai materiali caricati. 0



Esercitazioni

- Materiali d'aula disponibili entro 48h dalla fine del corso
- Accesso su richiesta agli add-on digitali associati al corso
- Open Badge con attestato di partecipazione condivisibile nelle "Licenze e certificazioni" di LinkedIn
- Trainer certificati con background aziendale
- Approccio didattico pratico ed esercitativo

Pedagogia

Sono previste esercitazioni pratiche sulla creazione di un notebook, sull'analisi di più fonti e sulla produzione di sintesi, report e altri output a partire dai materiali caricati.

Opportunità di finanziamento

How to finance this training? I Fondi Paritetici Interprofessionali permettono, alle aziende aderenti, di finanziare la formazione aziendale ed individuale rivolta ai propri dipendenti.

Affidati a Cegos e al suo Team dedicato per essere supportato lungo tutte le fasi del progetto finanziato, dalla valutazione di fattibilità, alla presentazione della domanda al Fondo Interprofessionale, fino alla rendicontazione dei costi e al rimborso delle spese.

Scopri come accedere ai finanziamenti per questo intervento.

Date 2027

Ultimi posti Edizione garantita

date 7 apr	date 16 lug	date 22 ott