New

Fondamenti di Claude

Usare l'AI generativa nel lavoro quotidiano

A distanza

1 giorno (8 Ore)

Open : 1.040,00 € +IVA
Packaged in azienda : 2.000,00 € +IVA +10% di Project Management (Quota riferita ad un gruppo di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 14.8.14

Claude può diventare un vero alleato per aumentare la produttività, a condizione di saperlo utilizzare con metodo. Il corso accompagna i partecipanti nell'uso operativo dello strumento: dalla costruzione di prompt efficaci alla gestione di progetti, skill, connettori e file, fino all'analisi dei dati e all'automazione di attività ricorrenti. Ampio spazio è dedicato alla sperimentazione pratica e all'uso consapevole dell'AI nel contesto professionale.

A chi è rivolto

Dipendenti e professionisti che hanno già provato un assistente AI ma non lo usano con metodo. Non servono competenze tecniche.

- **Account Claude:** piano Pro o superiore, per svolgere tutti gli esercizi. Il piano Free ha limiti di utilizzo che una giornata di laboratorio esaurisce rapidamente e non include Research né i modelli più avanzati.
- **App desktop di Claude** installeremo l'app sul computer, necessaria per il modulo 5 (accesso alle cartelle).
- **Senza licenza Pro:** i partecipanti con piano Free seguono il corso, ma negli esercizi dei moduli 3, 4 e 5 lavorano in coppia con chi ha il Pro oppure seguono la dimostrazione guidata dalla docente. (Limiti di sezioni accessibili e di token a disposizione.
- **Da portare:** un documento, un file Excel o una cartella di lavoro con dati non riservati.

Programma

1 - Come funzionano i modelli linguistici

- **Cosa fa un LLM**. Previsione del testo, addestramento, differenza tra modello e prodotto (Claude, ChatGPT, Gemini, Copilot).
- **Limiti da conoscere.** Allucinazioni, data di aggiornamento, finestra di contesto, risposte diverse alla stessa domanda, bias di interpretazione dei dati.
- **Quando usarlo e quando no.** Compiti adatti (scrivere, sintetizzare, analizzare, trasformare) e compiti a rischio (dati esatti, calcoli non verificati, decisioni su persone)

Esercizio - Ogni partecipante pone a un LLM una domanda del proprio lavoro di cui conosce la risposta e annota errori e imprecisioni. Ne nasce una prima checklist di verifica.

2 - Prompting: dalle basi alle tecniche avanzate

- **Struttura di base.** Ruolo, contesto, compito, formato di uscita, vincoli.
- **Esempi e iterazione**. Dare uno o più esempi del risultato atteso; correggere la risposta invece di ricominciare.

- **Tecniche avanzate**. Ragionamento per passi, scomposizione in sotto-compiti, far fare domande al modello prima di rispondere, autovalutazione della risposta.
- **Prompt riutilizzabili**. Trasformare un prompt riuscito in un modello con parti variabili, da salvare e condividere con il team.

Esercizio - Ogni partecipante riscrive una richiesta reale in tre versioni (base, strutturata, avanzata), confronta i risultati e salva il prompt migliore come modello.

3 - Claude: ambiente di lavoro e funzioni principali

- **Interfaccia e modelli**. Web, app desktop e mobile; scelta del modello in base al compito (Opus per compiti complessi, Sonnet per l'uso quotidiano, Haiku per compiti rapidi).
- **Progetti e memoria**. Progetti con istruzioni e documenti di riferimento; cosa ricorda Claude tra le conversazioni e come gestirlo.
- **File, artifact e ricerca**. Caricamento di documenti, creazione di file Word, Excel e PowerPoint, artifact (pagine e piccoli strumenti), ricerca web e Research con fonti.
- **Impostazioni da controllare.** Preferenze personali, uso dei dati per l'addestramento, chat in incognito.

Esercizio - Creazione di un progetto per un'attività ricorrente del proprio ruolo, con istruzioni e un documento di riferimento, e primo output prodotto al suo interno.

4 - Skills, plugin e connettori

- **Skills**. Cosa sono, come si attivano, come usare quelle disponibili e come crearne una a partire da una procedura che si ripete.
- **Plugin**. Pacchetti di skill, comandi e connettori per una funzione aziendale (vendite, marketing, dati): installazione e uso.
- **Connettori**. Collegare Claude a Google Drive, Microsoft 365, Gmail, calendario e altre app; permessi e controllo di ciò che Claude può leggere o modificare.
- **Scelta dello strumento**. Quando basta un prompt, quando serve un progetto, quando conviene una skill o un connettore.

Esercizio - Ogni partecipante attiva un connettore verso uno strumento che usa ogni giorno e crea una skill per una propria procedura ricorrente (es. report settimanale, risposta tipo, verbale).

5 - Lavorare su cartelle e dati

- **Accesso alle cartelle**. Collegare una cartella del computer tramite app desktop, scegliere cosa condividere, revocare l'accesso.
- **Lettura ed elaborazione**. Sintesi e confronto di più documenti, estrazione di informazioni, riordino e rinomina di file in blocco.
- **Analisi dei dati**. File Excel e CSV: pulizia, calcoli, tabelle riepilogative e grafici, con verifica dei risultati.
- **Output nella cartella.** Report e file prodotti salvati direttamente nella cartella di lavoro, pronti da condividere.

Esercizio - Su una cartella di esempio (o su una propria cartella con dati non riservati) ogni partecipante fa analizzare un insieme di file e ottiene un report con tabella e grafico salvato nella cartella.

6 - Uso responsabile e piano personale

- **Dati personali e riservati.** Cosa non inserire, impostazioni di privacy, differenza tra piani individuali e piani aziendali (GDPR).
- **AI Act e alfabetizzazione**. L'art. 4 del regolamento (UE) 2024/1689, come modificato dal regolamento (UE) 2026/1744: obbligo per le organizzazioni di adottare misure che sostengono l'alfabetizzazione in materia di IA; ruolo della policy aziendale.

Esercizio - Checklist personale di uso sicuro e piano con tre casi d'uso da avviare nelle due settimane successive.



Obiettivi del corso

- Creare prompt efficaci e riutilizzabili;
- utilizzare le principali funzionalità di Claude;
- lavorare con progetti, skill, connettori, file e dati;
- individuare casi d'uso utili per il proprio lavoro;
- utilizzare l'AI in modo consapevole e sicuro.



Certificazione

Ogni modulo segue la sequenza teoria, esempio, esecuzione: spiegazione breve, caso dimostrato dalla docente, esercizio sul lavoro reale dei partecipanti.

0

Esercitazioni

- Materiali d’aula disponibili entro 48h dalla fine del corso
- Accesso su richiesta agli add-on digitali associati al corso
- Open Badge con attestato di partecipazione condivisibile nelle “Licenze e certificazioni” di LinkedIn
- Trainer certificati con background aziendale
- Approccio didattico pratico ed esercitativo

Pedagogia

Ogni modulo segue la sequenza teoria, esempio, esecuzione: spiegazione breve, caso dimostrato dalla docente, esercizio sul lavoro reale dei partecipanti.

Opportunità di finanziamento

How to finance this training? I Fondi Paritetici Interprofessionali permettono, alle aziende aderenti, di finanziare la formazione aziendale ed individuale rivolta ai propri dipendenti.

Affidati a Cegos e al suo Team dedicato per essere supportato lungo tutte le fasi del progetto finanziato, dalla valutazione di fattibilità, alla presentazione della domanda al Fondo Interprofessionale, fino alla rendicontazione dei costi e al rimborso delle spese.

Scopri come accedere ai finanziamenti per questo intervento.

Date 2027

Ultimi posti Edizione garantita

date 28 apr	date 1 ott