

New

Microsoft Copilot: le basi

Automatizzare attività quotidiane con l'AI

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 1 giorno (8 Ore)
Durata online : 1 giorno (6 Ore)

Open : 990,00 € +IVA
Packaged in azienda : 1.800,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 14.2.22

Copilot per Microsoft 365 è l'applicazione di **Intelligenza Artificiale Generativa** sviluppata da Microsoft e integrata direttamente nelle applicazioni **Word, Excel, PowerPoint, Outlook e Teams**.

Il corso porterà i partecipanti a padroneggiare le funzionalità di Copilot all'interno delle principali applicazioni di Office 365, trasformandolo in **un vero assistente virtuale professionale** capace di ottimizzare la produttività quotidiana.

Per la formazione, a distanza, ciascun partecipante deve disporre del software Microsoft 365 con Copilot attivo installato sul proprio computer per seguire la classe virtuale.

A chi è rivolto

Tutti gli utenti della suite Microsoft 365 dotati della versione con Copilot integrato

Programma

I principi dell'Intelligenza Artificiale generativa

- Comprendere i concetti fondamentali dell'IA generativa
- Redigere un prompt efficace seguendo il metodo *DIALOG* sviluppato da Cegos (Definire - Ispirare - Adattare - Limitare - Organizzare - Guidare)

Copilot per Microsoft 365 in Teams e Outlook

- Analizzare appuntamenti e riunioni
- Preparare una riunione con Copilot
- Sintetizzare il contenuto di una riunione
- Redigere un verbale o elenco decisionale
- Analizzare e riassumere conversazioni e-mail o chat
- Creare un Agente Copilot personalizzato
- Utilizzare Copilot Page per gestire informazioni e sintesi

Copilot per Microsoft 365 in Word

- Scrivere testi: articoli, lettere o sintesi di documenti
- Analizzare i punti chiave di un documento

- Semplificare e riformulare testi complessi
- Aggiungere un indice automatico
- Tradurre documenti in diverse lingue

Copilot per Microsoft 365 in PowerPoint

- Creare presentazioni complete su un tema specifico
- Generare una presentazione a partire da un file esistente
- Aggiungere nuove diapositive o immagini
- Mostrare e organizzare le diapositive principali

Copilot per Microsoft 365 in Excel

- Creare grafici e dashboard
- Applicare formattazioni condizionali ai dati
- Analizzare e sintetizzare dati numerici
- Aggiungere righe o colonne con formule automatiche
- Effettuare calcoli complessi con il supporto dell'IA
- Filtrare e organizzare dati in modo dinamico

Copilot per Microsoft 365 in OneNote

- Creare riassunti automatici sotto forma di e-mail
- Redigere elenchi di attività e piani d'azione
- Generare idee e spunti creativi a partire da note o appunti



Obiettivi del corso

- Comprendere i principi dell'Intelligenza Artificiale generativa applicata agli strumenti Microsoft
- Imparare a utilizzare Copilot per Microsoft 365 in Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams e OneNote
- Saper integrare Copilot come assistente virtuale per ottimizzare i processi di lavoro quotidiani



Esercitazioni

Approccio pedagogico

- Identificazione delle problematiche individuali
- Alternanza di momenti di formazione in plenaria e attività individuali
- Studio di casi predefiniti
- Applicazioni pratiche sul software
- **Elaborazione di un piano d'azione** per il rientro in azienda o nell'organizzazione



Date e sedi 2026



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

date 15 mar

date 15 giu

date 14 ott

date 4 dic