

IT & Organization Manager

Oltre la competenza tecnica: la gestione dei collaboratori

 A distanza



3 giorni (24 Ore)

Open : 1.985,00 € +IVA

WebCode: 12.1.2

Packaged in azienda : 5.360,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)

Customized : Su richiesta

L'evoluzione da tecnico a manager e da manager a leader comporta, oltre al continuo aggiornamento sulle tendenze tecnologiche, l'acquisizione di tutte le **competenze manageriali** necessarie per la gestione di persone, lo sviluppo delle potenzialità dei collaboratori, la creazione dello spirito di squadra e di un clima positivo. Obiettivo del corso è fornire le migliori tecniche per reinterpretare il ruolo di **IT Manager**, comunicare efficacemente e con successo con i clienti interni e il management, affermare la propria leadership.

A chi è rivolto



Per chi

- Responsabili IT
- Responsabili Organizzazione
- Capi intermedi, anche di nuova nomina, dell'area IT o dell'area organizzazione



Prerequisiti

Nessuno

Programma

Ruolo di IT & Organization Manager

- Le aspettative del management- orientamento delle attese, prerequisiti e risposte- comprensione dei ruoli e coerenza di interpretazione
- Le attese delle altre divisioni/funzioni aziendali
- L'esigenza di proattività
- Il ricorso alla pianificazione ed alle altre leve organizzative
- La responsabilità della formazione e la ridistribuzione delle responsabilità

Comunicazione

- Le regole d'oro per una comunicazione semplice ed efficace
- Comunicare con il proprio team
- Comunicare con le altre divisioni- definire un terreno di comune comprensione- porre le domande corrette per ottenere informazioni necessarie all'attività
- Sviluppare una strategia di comunicazione personalizzata
- Valorizzare il feedback di un collaboratore
- Approccio win-win come regola di negoziazione
- Comunicare con gli utenti interni
- Come strutturare una relazione cliente-fornitore

Da tecnico a manager

- Funzioni e responsabilità del manager
- Management orientato al compito o alla relazione
- La diagnosi del proprio team: punti di forza e punti di debolezza
- Il management dell'incertezza: come mantenere credibilità di fronte a collaboratori tecnicamente più preparati
- Ruoli e giochi di potere all'interno di un team: individuarli e analizzarli

Da manager a leader

- La differenza tra manager e leader
- Sviluppare uno stile di leadership basato sulla maturità dei propri collaboratori-maturità professionale: capacità tecniche-maturità psicologica: assunzione di responsabilità
- Leadership e coaching tecnico- coaching come fase indispensabile di sviluppo delle persone- caratteristiche di un affiancamento efficace
- Problem solving

Ottenerne risultati dal proprio team

- Capire cosa può motivare i propri collaboratori
- Strumenti motivazionali: come e quando utilizzarli
- Saper utilizzare la delega come leva motivazionale
- Aiutare il team ad affrontare situazioni di stress e di tensione tipiche della funzione
- Principi di stress management
- Gestire situazioni di tensione nei confronti di utenti e management durante un downtime di sistema

Change management: come gestire la resistenza al cambiamento (tecnico, organizzativo, di ruolo)

- Cause principali della resistenza
- Resistenza a livello individuale e di gruppo
- Come aiutare il team a superare la resistenza



Obiettivi del corso

- Imparare ad agire da manager e non solo tecnico specialista
- Ottenerne il massimo dalle potenzialità dei propri collaboratori
- Definire i ruoli delle persone, esercitare la delega, valutare le performance
- Migliorare la comunicazione con utenti e management
- Migliorare la produttività delle persone creando spirito di collaborazione e un clima positivo



Esercitazioni

- Autodiagnosi: valutazione del proprio stile di leadership
- Autodiagnosi: il proprio posizionamento nei confronti degli altri
- Role play: la comunicazione efficace tra capo e collaboratori
- Autodiagnosi: la capacità di delega
- Autodiagnosi comportamentale



Date 2026



Ultimi posti Edizione garantita

dal 11 mar al 13 mar

dal 9 set al 11 set

dal 17 giu al 19 giu

dal 28 ott al 30 ott