



BEYOND KNOWLEDGE*

L'ABC DEL PROJECT MANAGER

Project chart, wbs, raci, pert, gantt: tutto quello che un PM deve conoscere

Durata: 3 giorni

Tipologia: Full immersion Face to face

Per chi: Capi Progetto di nuova nomina

Capi Progetto e PM che abbiano un'esperienza iniziale e che desiderino confrontarsi e formalizzare le proprie conoscenze

Responsabili di servizi aziendali coinvolti nella realizzazione di progetti

Capi Progetto EDP

Tutti coloro coinvolti in azienda nella gestione di un progetto

WebCode: 11.2.3R

Quota: 2.390,00 € (IVA esclusa)

Obiettivi: Definizione degli obiettivi

Definizione dei compiti e delle responsabilità

Costituzione del team

Definizione del budget

Pianificazione

Gestione dei rapporti/conflitti con i membri del team

Controllo dell'avanzamento

Preparazione e presentazione dei report

4REAL All'interno del corso vengono illustrati tutti i concetti base che ogni project manager deve padroneggiare per gestire con sicurezza ed efficacia i progetti: project chart, wbs, raci, pert, gantt... Al termine del corso i PM avranno acquisito un metodo strutturato che consentirà di coordinare qualunque attività, indipendentemente dall'investimento predisposto e dalle tempistiche fissate.



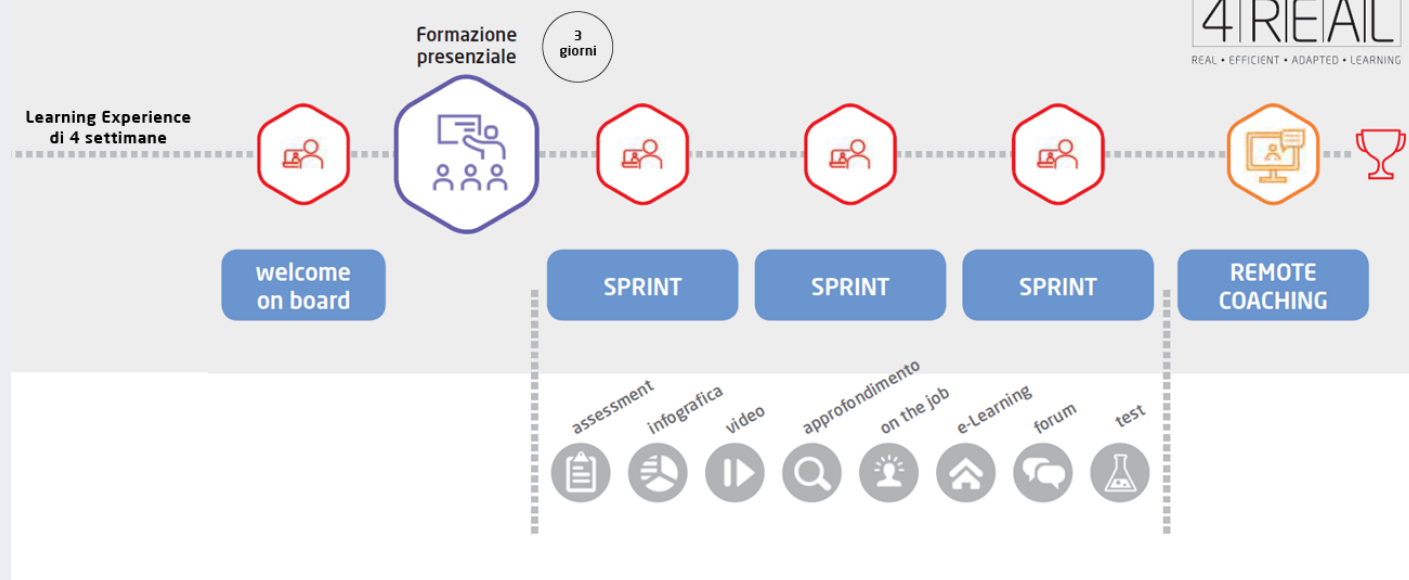
Questo corso di Project Management attribuisce i crediti formativi (PDU/contact hours) indispensabili ad acquisire e mantenere le certificazioni PMI®:

- 21 PDU/contact hours per la certificazione Project Management Professional (PMP)®
- 6 PDU/contact hours per la certificazione Scheduling Professional (PMI-SP)®
- 3 PDU/contact hours per la certificazione Risk Management Professional (PMI-RMP)®.

PMP® PMBOK® PMI-ACP® sono marchi registrati dal Project Management Institute Inc.

Programma

Una ricca e coinvolgente Learning eXperience, della durata di 4 settimane, dedicata ai temi più importanti del project management aiuterà a riflettere su quanto appreso durante il corso e a metterlo in pratica non appena rientrati in azienda. Giorno dopo giorno sarà possibile accedere alla piattaforma Cegos LearningHub dove risorse online disegnate secondo il nuovo approccio formativo 4REAL (assessment, infografiche, video, test, letture, attività on-the-job, etc.) permetteranno di proseguire nel percorso formativo anche dopo l'aula.



La struttura di gestione del progetto

- Definire il processo di PM
- Fissare e validare obiettivi e perimetro del progetto
- Identificare il ventaglio di decisioni iniziali
- Gestione e comunicazione degli stakeholder di progetto
- Definire i deliverable di progetto (intermedi e finali)
- Costruire il Capitolato di progetto / Project Chart
- Gestione del progetto

La definizione dell'organigramma delle attività (WBS) e l'allocazione delle risorse

- Scomposizione del progetto in macro attività specifiche - WBS
- Allocare le risorse e definire le responsabilità - OBS
- Descrizione esaustiva delle singole micro attività

La costituzione di un team efficace di progetto

- Definire il contratto tra direzioni funzionali, membri del team e Project Manager
- Negoziare la disponibilità delle risorse per cooperare al progetto
- Applicare all'interno del team i concetti di comunicazione e delega efficace
 - Presentare il concetto di delega
 - Condividere le regole della delega con il team
- La gestione del conflitto all'interno del team

La definizione del budget iniziale del progetto

- Identificare tutti i costi del progetto
- Allocare costi esterni e costi interni
- Il reporting per il controllo dei costi

La pianificazione del progetto

- Tecniche di pianificazione (PERT e GANTT)
- Costruire un planning
- Analizzare i vincoli e le durate ed identificare il percorso critico e gli scorrimenti liberi (buffer)
- Fissare i milestone per l'avanzamento

L'analisi dei rischi (risk analysis)

- Individuare le fonti di rischio - RBS
- Misurare i rischi rilevati: probabilità e impatto

- Tecniche di gestione del rischio
- Predisporre un fondo rischi nel conto economico di progetto

Il controllo dell'avanzamento

- Presidiare le cause comuni di insuccesso del progetto
- Analizzare lo stato di avanzamento
- Verificare le scadenze e quantificare ciò che resta da fare
- Valutare le performance e i rischi di deriva del progetto
- Applicare un piano correttivo
- Gestire le aspettative degli stakeholder

La preparazione della reportistica

- Redigere il rapporto scritto per informare della situazione di avanzamento del progetto
- Formalizzare la comunicazione

La chiusura di un progetto di successo

- Rivedere criticamente a posteriori i risultati raggiunti rispetto a quelli pianificati
- Documentare la fine del progetto capitalizzando l'esperienza acquisita

La 'carta vincente personale'

- Rafforzare i propri punti di forza in qualità di Project Manager
- Individuare i cammini di crescita

Esercitazioni

- Formalizzare l'obiettivo, la convalida e lo sviluppo dell'ambito del progetto
- Costituire il team di un progetto e definire la responsabilità
- Simulazione di un registro del rischio con l'individuazione del recovery plan
- Imparare a misurare l'avanzamento fisico di un progetto, capire come anticipare scostamenti temporali ed economici

Infografica

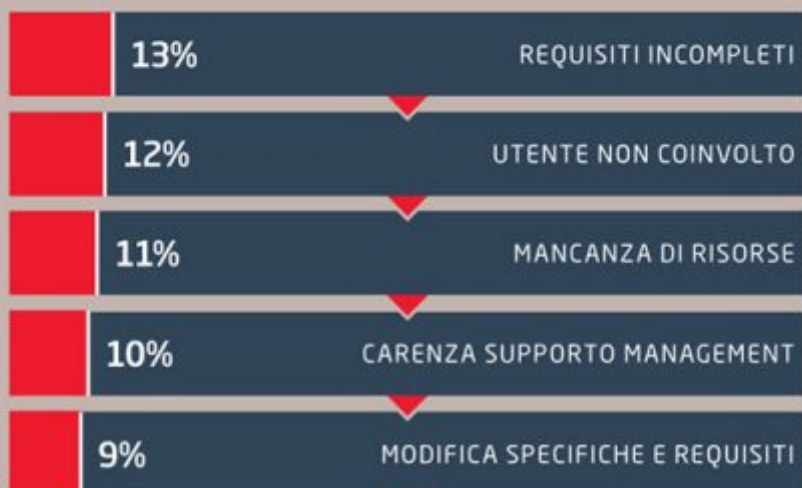
Il successo di un progetto



LE PRIME 5 CAUSE DI SUCCESSO



LE PRIME 5 CAUSE DI FALLIMENTO





La gestione dei progetti aziendali è un'attività complessa e talvolta le sole competenze tecniche non bastano. Metti alla prova le tue soft skills e scopri il tuo approccio al Project Management con il test di autovalutazione Cegos.

27 Giu - 29 Giu 2019

20 Nov - 22 Nov 2019