

Best

Formazione pratica al Project Management

Le basi per portare a termine ogni progetto nel rispetto di tempi, budget e obiettivi

★★★★☆ 4,4/5 (49 avis)

👤📺 Presenziale / a distanza

Durata in presenza : 3 giorni (24 Ore)

Durata online : 3 giorni (19.5 Ore)

WebCode : 11.2.3

Open : 1.985,00 € +IVA

Packaged in azienda : 5.360,00 € +IVA +10% di Project Management (Quota riferita ad un gruppo di 10 pax max)

Customized : Su richiesta

Questo corso di pm consente di acquisire una metodologia strutturata e una solida formazione pratica al project management. Per questo motivo vengono analizzati tutti i passaggi cruciali e costitutivi del project management, insegnando ad affrontare con sicurezza le avversità per portare al successo un progetto di qualunque entità economica e temporale.

Il corso in presenza permette di acquisire 24 PDUs per ottenere o mantenere una certificazione PMI®, così suddivisi:

Ways of Working 19 PDUs

Power Skills 5 PDUs

Il corso online permette di acquisire 19,5 PDUs per ottenere o mantenere una certificazione PMI®, così suddivisi:

Ways of Working 15,5 PDUs

Power Skills 4 PDUs

Obiettivi del corso

- Definizione degli obiettivi
- Definizione dei compiti e delle responsabilità
- Costituzione del team
- Definizione del budget
- Pianificazione
- Gestione dei rapporti/conflitti con i membri del team
- Controllo dell'avanzamento
- Preparazione e presentazione dei report

A chi è rivolto

- Capi Progetto di nuova nomina
- Capi Progetto che abbiano un'esperienza iniziale e che desiderino confrontarsi e formalizzare le proprie conoscenze
- Responsabili di servizi aziendali coinvolti nella realizzazione di progetti
- Capi Progetto EDP
- Tutti coloro coinvolti in azienda nella gestione di un progetto

Programma

Prima

- Self-assessment: "Le mie competenze di project management"
- Breve video: "Guarda John iniziare un nuovo progetto"

Durante

La struttura di governo del progetto

- Definire il processo di Project Management
- Fissare e validare obiettivi e perimetro del progetto
- Identificare il ventaglio di decisioni iniziali
- Gestione e comunicazione degli stakeholder di progetto
- Definire i deliverable di progetto (intermedi e finali)
- Costruire il Capitolato di progetto / Project Chart
- Gestione del progetto

La definizione dell'organigramma delle attività (WBS) e l'allocazione delle risorse

- Scomposizione del progetto in macro attività specifiche - WBS
- Allocare le risorse e definire le responsabilità - OBS
- Descrizione esaustiva delle singole micro attività

La costituzione di un team efficace di progetto

- Definire il contratto tra direzioni funzionali, membri del team e Project Manager
- Negoziare la disponibilità delle risorse per cooperare al progetto
- Applicare all'interno del team i concetti di comunicazione e delega efficace
 - Presentare il concetto di delega
 - Condividere le regole della delega con il team
- La gestione del conflitto all'interno del team

La definizione del budget iniziale del progetto

- Identificare tutti i costi del progetto
- Allocare costi esterni e costi interni
- Il reporting per il controllo dei costi

La pianificazione del progetto

- Tecniche di pianificazione (PERT e GANTT)
- Costruire un planning
- Analizzare i vincoli e le durate ed identificare il percorso critico e gli scorrimenti liberi (buffer)

- Fissare i milestone per l'avanzamento

L'analisi dei rischi (risk analysis)

- Individuare le fonti di rischio - RBS
- Misurare i rischi rilevati: probabilità e impatto
- Tecniche di gestione del rischio
- Predisporre un fondo rischi nel conto economico di progetto

Il controllo dell'avanzamento

- Presidiare le cause comuni di insuccesso del progetto
- Analizzare lo stato di avanzamento
- Verificare le scadenze e quantificare ciò che resta da fare
- Valutare le performance e i rischi di deriva del progetto
- Applicare un piano correttivo
- Gestire le aspettative degli stakeholder

La preparazione della reportistica

- Redigere il rapporto scritto per informare della situazione di avanzamento del progetto
- Formalizzare la comunicazione

La chiusura di un progetto di successo

- Rivedere criticamente a posteriori i risultati raggiunti rispetto a quelli pianificati
- Documentare la fine del progetto capitalizzando l'esperienza acquisita

La 'carta vincente personale'

- Rafforzare i propri punti di forza in qualità di Project Manager
- Individuare i cammini di crescita

Dopo

- Modulo eLearning: "Le chiavi per iniziare al meglio un progetto"
- Modulo eLearning: "Project management: organizzare attività e assegnare responsabilità"
- Modulo eLearning: "Project management: coinvolgere i membri del team"

Esercitazioni

- Formalizzare l'obiettivo, la convalida e lo sviluppo dell'ambito del progetto
- Costituire il team di un progetto e definire la responsabilità
- Simulazione di un registro del rischio con l'individuazione del recovery plan
- Imparare a misurare l'avanzamento fisico di un progetto, capire come anticipare scostamenti temporali ed economici

Date e sedi 2024

Online

dal 6 mag al 10 mag
dal 6 mag al 7 mag
dal 10 mag al 10 mag

dal 22 lug al 26 lug
dal 22 lug al 23 lug
dal 26 lug al 26 lug

dal 16 set al 20 set
dal 16 set al 17 set
dal 20 set al 20 set

Milano

dal 5 giu al 7 giu

dal 14 ott al 16 ott

dal 25 nov al 27 nov

Roma

dal 2 lug al 4 lug

Padova

dal 4 set al 6 set