

## Preparazione alla certificazione Certified Associate in Project Management (CAPM®)

Prepararsi all'esame del PMI® consolidando le competenze di project management

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 4 giorni (32 Ore)  
Durata online : 4 giorni (26 Ore)

Open : 2.300,00 € +IVA  
Packaged in azienda : 7.360,00 € +IVA +10% di  
Project Management (Quota riferita ad un gruppo  
di 10 pax max)  
Customized : Su richiesta

WebCode: 11.2.26

Le competenze di project management, in continua e rapida crescita, sono sempre più richieste dalle grandi aziende. La certificazione **Certified Associate in Project Management (CAPM®)** attesta la conoscenza dell'approccio di project management del PMI®. Possedere questa certificazione permette di **distinguersi negli ambienti di project management**, assumendo posizioni di rilievo e migliorando efficacia lavorativa e credibilità professionale.

**Il corso prepara a sostenere l'esame di certificazione CAPM®** nel rispetto del programma definito da PMI® (Project Management Institute) e consente di acquisire le conoscenze nell'ambito del project management.

Il corso in **presenza** permette di acquisire **32 crediti formativi** (contact hours) utili per sottoporre la domanda d'esame per la certificazione CAPM® rilasciata dal PMI®. I 32 contact hours valgono anche come PDUs per mantenere una certificazione già acquisita.

**Ways of Working** 32 PDUs

**Power Skills** 0 PDUs

**Business Acumen** 0 PDUs

Il corso **online** permette di acquisire **26 contact hours/PDUs** e sono distribuiti come segue:

**Ways of Working** 26 PDUs

**Power Skills** 0 PDUs

**Business Acumen** 0 PDUs

### A chi è rivolto

- Junior Project Manager
- Project team member
- Project Management Assistant
- PMO member
- IT Professional
- Tutti coloro che si avvicinano per la prima volta al project management o non hanno ancora maturato un'esperienza pratica utile per accedere alle altre certificazioni PMI®

### **Concetti fondamentali di Project Management: Comprendere la professione**

- Che cos'è un progetto?
- Le sfide nella gestione dei progetti
- Progetto o lavoro operativo?
- Programmi e portafogli
- L'ambiente di progetto

### **L'organizzazione del progetto: Comprendere ruoli e responsabilità**

- Gli stakeholder
- Ruolo dello sponsor di progetto
- Ruolo del Project Manager
- Team di progetto

### **Approccio allo sviluppo e ciclo di vita: Capire in che modo lavorare**

- Il ciclo di vita del progetto
- Saper adattare e modificare il ciclo di vita e la metodologia di lavoro
- Attività di progetto, deliverable e milestone

### **Analisi del business: Allineare le soluzioni agli obiettivi di business**

- L'importanza della Business Analysis
- Il ruolo del Business Analyst
- I requisiti come focus della Business Analysis
- Gli stakeholder e il Business Analyst
- L'influenza dei diversi approcci di lavoro del progetto sulla business analysis

### **Avviare un progetto: Comprendere le attività associate all'avvio di un progetto**

- Comprendere il Business Case
- Creare un Project Charter
- Stabilire le comunicazioni
- Selezionare e adattare l'approccio di sviluppo del progetto

### **Predictive: Comprendere l'approccio tradizionale alla gestione dei progetti**

- Adattare un ciclo di vita predittivo
- Sviluppo di un piano di gestione del progetto: ambito e schedulazione (stima delle risorse e dei costi)
- Sviluppo di un piano di gestione del progetto: qualità
- Sviluppo di un piano di gestione del progetto: Incertezza e rischio
- L'integrazione di progetto

### **Adaptive: Pianificare i progetti soggetti al cambiamento**

- Concetti fondamentali e considerazioni sui progetti adattivi
- Fasi tipiche di un progetto adattivo
- Requisiti negli approcci adattivi
- Pianificare rilasci e iterazioni
- Approcci adattivi e frameworks noti

## Il lavoro di progetto e la consegna: l'Esecuzione, il Monitoraggio, la Tracciatura e l'Ottimizzazione del lavoro attraverso consegna e chiusura

- Coinvolgere gli stakeholder
- I processi di Monitoraggio e controllo
- Rilevare e risolvere i problemi
- Misurare le prestazioni
- Il Controllo di progetto e le previsioni sull'andamento
- Convalida dei requisiti attraverso la consegna del progetto
- Chiusura e transizione



### Obiettivi del corso

- Acquisire lo standard PMI® di project management
- Possedere una preparazione adeguata per sostenere l'esame e ottenere la certificazione CAPM®



### Esercitazioni

Il corso fornisce il **materiale didattico** idoneo per la **preparazione alla certificazione CAPM®**. Oltre alla **documentazione d'aula**, i partecipanti, su richiesta:

- potranno accedere per una settimana ad un **simulatore web** utile per prepararsi alla certificazione - l'abbonamento è attivato entro 2 mesi dopo la fine del corso in una data indicata dal partecipante,
- usufruire del servizio di supporto per la **domanda d'esame** da presentare al PMI®,
- un **libro** specifico in italiano per la preparazione alla certificazione con tutte le keyword in doppia lingua (italiano e inglese).

PMI® e CAPM® sono marchi registrati dal Project Management Institute Inc.



## Date e sedi 2026



Ultimi posti



Edizione garantita

### Online

dal 1 lug al 16 lug

- dal 1 lug al 2 lug
- dal 15 lug al 16 lug

dal 10 nov al 25 nov

- dal 10 nov al 11 nov
- dal 24 nov al 25 nov