

Soft skills per il project manager

Le competenze trasversali indispensabili per il leader del progetto

★★★★☆ 4,3/5 (18 avis)

👤💻 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.670,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.680,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 11.2.25

In uno scenario globale sempre più complesso, le *hard skills* non sono più sufficienti nella gestione di progetti, ancorché semplici.

Le capacità di saper creare WBS, valutare budget di progetto, definire un piano con un Gantt non sono sufficienti per far fronte agli odierni **progetti, sempre più complessi e interdisciplinari**. Soprattutto in strutture organizzative in cui non vi è una chiara assegnazione del ruolo di Project Manager, che viene quindi esercitato in modo 'non-ufficiale'

I project manager devono sviluppare ed utilizzare quelle **soft skills** che consentano di interagire in maniera efficace con il team e con tutti gli stakeholder di progetto.

Il corso **in presenza** permette di acquisire **16 PDUs** per ottenere o mantenere una **certificazione PMI®**:
Power Skills 16 PDUs

Il corso **online** permette di acquisire **13 PDUs** per ottenere o mantenere una **certificazione PMI®**:
Power Skills 13 PDUs

A chi è rivolto

- Capi Progetto
- Unofficial Project Manager
- Responsabili di servizi aziendali coinvolti nella realizzazione di progetti

Programma

Gli aspetti relazionali nel project management

- Il ruolo del Project Manager: le attese degli Stakeholder
- Cause di fallimento di un progetto

Comunicazione assertiva e management trasversale

Sviluppare la propria assertività

Tecniche di **comunicazione** efficaci

- imparare ad osservare gli interlocutori
- la comunicazione FOS

La comunicazione assertiva e la sua applicazione nel contesto del progetto

- I concetti di **responsabilità**, **rispetto** e **reciprocità** alla base di uno stile assertivo di relazioni
- Cosa significa comportarsi con **assertività**: i 4 modelli comportamentali
- Assertività verbale non verbale

Influenzare per gestire e coinvolgere senza autorità gerarchica

- Sviluppare la propria **Leadership** nel progetto
- Anticipare i comportamenti dei diversi interlocutori coinvolti
- Definire e attuare una **strategia** specifica in funzione delle diverse categorie di persone coinvolte e del loro livello gerarchico
- Influenzare attraverso il **rapporto interfunzionale** tipico della dimensione del progetto
- Motivare per Mobilitare le energie intorno agli **obiettivi** comuni del progetto
- Adattare la propria strategia di influenza allo schema di riferimento degli Stakeholder

Leadership efficace durante le riunioni

Strumenti metodologici e operativi per la gestione dei meeting

- Conoscenza delle dinamiche fondamentali di un gruppo di lavoro rispetto ai suoi componenti (abituali, non abituali, interni o esterni al gruppo,...)
- La leadership circolare all'interno della riunione
- I 6 problemi più frequenti in riunione e come affrontarli con successo

Organizzare e gestire la riunione

- Obiettivo e contenuti della riunione
- Identificazione dei partecipanti: chiarezza e coinvolgimento rispetto ai risultati da raggiungere
- Anticipare le obiezioni degli Stakeholder negativi
- Gestire le differenti fasi della riunione: il rapporto che si instaura tra Project Manager, il team e gli altri Stakeholder
- Essere incisivi durante la chiusura e follow-up

La gestione dello stress nelle fasi cruciali del progetto

Affrontare lo stress generato dal progetto

- Il ciclo dello stress ed il **ruolo** delle **emozioni**
- Eustress e Distress: la differenza tra **stress** tonico e stress tossico
- Conoscere i fattori che generano stress e i propri segnali di **allarme**
- Imparare a rilassarsi intellettualmente, fisicamente ed emotivamente
- Utilizzare le tecniche di **rilassamento** per sentirsi distesi e per gestire le "emergenze emotive"

Costruire relazioni positive con gli altri

- Quali rapporti possono essere fonte di stress
- Cosa sono le "risposte emotive"
- Come gestire i momenti difficili durante il progetto: fare e ricevere delle critiche, imparare a dire 'No', esplicitare delle richieste
- Le tecniche di ascolto per instaurare un clima positivo



Obiettivi del corso

- Conoscere sé stessi e il proprio stile manageriale
- Apprendere come esercitare la propria influenza senza la leva della gerarchia
- Essere in grado di gestire meeting di progetto efficaci
- Imparare a gestire lo stress proprio e degli interlocutori coinvolti nel progetto



Esercitazioni

- Role play sulle situazioni più frequenti di gestione del team
- Test sulla capacità di ascolto
- Test sul proprio stile manageriale e di leadership
- Riconoscimento di relazioni non assertive
- Case study portati dai partecipanti



Date e sedi 2026



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 24 mar al 27 mar

- dal 24 mar al 24 mar
- dal 27 mar al 27 mar

dal 27 lug al 30 lug

- dal 27 lug al 27 lug
- dal 30 lug al 30 lug

dal 23 nov al 26 nov

- dal 23 nov al 23 nov
- dal 26 nov al 26 nov

Milano

dal 14 mag al 15 mag

dal 15 ott al 16 ott