



Project Management - avanzato

Individuare e gestire le criticità dei progetti complessi

 Présentiel / A distance

Durata : 2 giorni (16 Ore)

WebCode : 11.2.2

Packaged : Su richiesta

Customized : Su richiesta

La complessità dei progetti è in costante crescita: che si tratti di un grande progetto di ricerca, di una riorganizzazione di processi e sistemi, del lancio di un nuovo prodotto, della realizzazione di grandi impianti o di prototipi è indispensabile possedere le giuste competenze per trasformare le difficoltà in opportunità. Il corso esamina diverse tipologie di progetti complessi e fornisce gli strumenti necessari per gestirli in ogni fase.



Cegos è "ATP" (Authorized Training Partner) di PMI® e questo corso attribuisce i crediti formativi (PDU/contact hours) indispensabili ad acquisire e mantenere le certificazioni PMI®:

16 per la certificazione Project Management Professional (PMP)® - 6 per la certificazione Scheduling Professional (PMI-SP)® - 3 PDU/contact hours per la certificazione Risk Management Professional (PMI-RMP)®

PMP® PMBOK® PMI-ACP® sono marchi registrati dal Project Management Institute Inc.

- Questo corso è disponibile anche in edizione online. A seconda delle esigenze didattiche le edizioni in virtual classroom possono riportare variazioni in programmi, esercitazioni, presentazioni e flusso d'aula. [Scopri il flusso del corso online](#)

Obiettivi del corso

- Applicare metodi e strumenti di organizzazione e comunicazione durante le differenti fasi del progetto
- Utilizzare metodi e strumenti di avvio e gestione del piano qualità, dei costi e dei tempi
- Comunicare le informazioni relative al progetto all'interno e all'esterno del team
- Anticipare e risolvere le diverse problematiche durante l'avanzamento del progetto
- Guidare l'evoluzione dell'organizzazione dei progetti verso un'organizzazione matriciale

A chi è rivolto

- Responsabili di progetti complessi (costruzioni, grandi manutenzioni, nuovi prodotti, commesse, ricerca)
- Project Manager e Program Manager
- Tutti i componenti del team di progetto con responsabilità di controllo e realizzazione dei compiti
- Tutti i manager che intendano conseguire le certificazioni PMI®

Per l'accesso al corso sono richieste pregresse e solide conoscenze di base di Project Management.

Programma

Il progetto: i concetti chiave

- Il linguaggio dei progetti
- Le fasi di un progetto

L'impostazione del progetto: gli step fondamentali

- Le diverse funzioni e responsabilità nell'ambito del team di progetto;
- Le strutture per realizzare un progetto
- Le tappe chiave della gestione di un progetto
- Le regole dell'organizzazione del progetto in rapporto alla gerarchia aziendale

L'avvio del progetto

- La definizione degli obiettivi di progetto
- I documenti necessari per l'avvio del progetto
- Analisi dei stakeholder

La gestione della pianificazione e delle risorse

- La suddivisione del progetto in fasi: la WBS e la loro schedulazione
- La definizione del planning e del budget
- La stima dei costi: i metodi per la stima
- Pianificare la gestione degli stakeholder
- La valutazione dei rischi
- Verifica della compatibilità tra tempi, costi, risorse

Organizzare e gestire l'avanzamento del progetto: le fasi

- Il ruolo del capo progetto e dei membri del team
- Rapporti periodici
- La conclusione del progetto: rilascio, bilancio, archiviazione, le lezioni apprese

Gli strumenti necessari per pianificare e controllare l'avanzamento del progetto: risorse, tempi, costi, qualità, rischi

- Il controllo del progetto: le logiche
- Il controllo, i tempi e le scadenze: PERT, GANTT, avanzamento fisico e previsioni a finire
- Tenere sotto controllo i costi: il metodo dell' EVM
- La qualità: assicurazione qualità, il piano qualità, la revisione del progetto
- La gestione dei cambiamenti:
- La gestione dei rischi: Strategie di risposta, budget di contingency

Relazioni e rapporti alla direzione sull'avanzamento del progetto

- I flussi informativi
- La reportistica: disponibilità e utilizzazione delle risorse, costi, avanzamento, risultati

La chiusura del progetto

- Capitalizzazione della conoscenza :Analisi delle criticità temporali e economiche
- Rivisitazione degli standard
- Chiusura amministrativa
- Rapporto finale e archiviazione

Esercitazioni

Durante il corso viene utilizzato uno strumento formativo che permette la simulazione di situazioni tipiche dell'attività di progetto, coinvolgendo i partecipanti nella realizzazione concreta del progetto stesso. Ciò permette ai partecipanti di verificare e migliorare le proprie capacità di pianificazione, coordinamento, revisione, controllo budgetario, negoziazione, senza tralasciare l'importanza della qualità delle relazioni e dei comportamenti del gruppo di lavoro e dei singoli partecipanti.

Edizione Virtual

Tra la prima sessione di aule virtuali (ore 9-12.30 e 14-17) e la seconda che si terrà a distanza di 4 giorni, verranno proposte ai partecipanti ESERCITAZIONI da svolgere in autonomia.

PROGRAMMA COMPLESSIVO

Il progetto: i concetti chiave

- Il linguaggio dei progetti
- Le fasi di un progetto

L'impostazione del progetto: gli step fondamentali

- Le diverse funzioni e responsabilità nell'ambito del team di progetto;
- Le strutture per realizzare un progetto
- Le tappe chiave della gestione di un progetto
- Le regole dell'organizzazione del progetto in rapporto alla gerarchia aziendale

L'avvio del progetto

- La definizione degli obiettivi di progetto
- I documenti necessari per l'avvio del progetto
- Analisi dei stakeholder

La gestione della pianificazione e delle risorse

- La suddivisione del progetto in fasi: la WBS e la loro schedulazione
- La definizione del planning e del budget
- La stima dei costi: i metodi per la stima
- Pianificare la gestione degli stakeholder
- La valutazione dei rischi
- Verifica della compatibilità tra tempi, costi, risorse

Organizzare e gestire l'avanzamento del progetto: le fasi

- Il ruolo del capo progetto e dei membri del team
- Rapporti periodici
- La conclusione del progetto: rilascio, bilancio, archiviazione, le lezioni apprese

Gli strumenti necessari per pianificare e controllare l'avanzamento del progetto: risorse, tempi, costi, qualità, rischi

- Il controllo del progetto: le logiche
- Il controllo, i tempi e le scadenze: PERT, GANTT, avanzamento fisico e previsioni a finire
- Tenere sotto controllo i costi: il metodo dell' EVM

- La qualità: assicurazione qualità, il piano qualità, la revisione del progetto
- La gestione dei cambiamenti:
- La gestione dei rischi: Strategie di risposta, budget di contingency

Relazioni e rapporti alla direzione sull'avanzamento del progetto

- I flussi informativi
- La reportistica: disponibilità e utilizzazione delle risorse, costi, avanzamento, risultati

La chiusura del progetto

- Capitalizzazione della conoscenza: Analisi delle criticità temporali e economiche
- Rivisitazione degli standard
- Chiusura amministrativa
- Rapporto finale e archiviazione

Durante le fasi del percorso online verrà utilizzato uno strumento formativo che permette la simulazione di situazioni tipiche dell'attività di progetto, coinvolgendo i partecipanti, anche da remoto, nella realizzazione concreta del progetto stesso. Ciò permetterà ai partecipanti di verificare e migliorare le proprie capacità di pianificazione, coordinamento, revisione, controllo budgetario, negoziazione, senza tralasciare l'importanza della qualità delle relazioni e dei comportamenti del gruppo di lavoro e dei singoli.

Date e sedi 2021

Milano

dal 28 ott al 29 ott
dal 08 nov al 08 nov
dal 12 nov al 12 nov

Online

dal 08 nov al 12 nov
dal 08 nov al 08 nov
dal 12 nov al 12 nov