



New

Project Management Office

L'avvio di un PMO a supporto dei progetti

 Presenziale

Durata : 2 giorni (16 Ore)

WebCode : 11.2.15

Packaged : Su richiesta

Customized : Su richiesta

Il corso consente di acquisire un approccio adeguato per l'avvio e la crescita di un Project Management Office in linea con il contesto aziendale. Fornisce la conoscenza di modelli e best practice per la definizione di organizzazione, funzioni, attività, ruoli e competenze per il PMO. Presenta inoltre framework e modelli di riferimento per poter valutare adeguatamente barriere ed opportunità nella costruzione di PMO con caratteristiche specifiche e per poter identificare un percorso di crescita attuabile, condiviso, misurabile e di miglioramento continuo dei risultati conseguiti.



Cegos è REP (Registered Education Provider) di PMI® e questo corso attribuisce 8 PDU così ripartiti: 3 Leadership PDU, 3 Strategic PDU.

Obiettivi del corso

- Saper definire la struttura del PMO e le sue funzioni
- Impostare adeguatamente i ruoli e le responsabilità delle risorse del PMO
- Definire un piano per l'avvio e lo sviluppo del PMO
- Conoscere le best practice e i modelli di riferimento per definire e valutare crescita e risultati del PMO
- Comprendere i punti di forza e di debolezza del proprio contesto e le peculiarità che ostacolano o facilitano le attività del PMO, per impostare correttamente i passi successivi

A chi è rivolto

- Project Manager e Program Manager
- Responsabili del PMO (Project Management Office)
- Responsabili di Business Unit o Top Manager che desiderino valutare l'opportunità di implementare un PMO
- Manager funzionali o responsabili di qualità

Per accedere al corso è indispensabile aver maturato esperienza nella gestione di progetti complessi.

Programma

Gli step per avviare un Project Management Office

- Sviluppare il Project Charter del PMO
- Scegliere tra le diverse tipologie di PMO

- Definire la composizione del PMO: ruoli, responsabilità e competenze
- Stabilire i processi chiave del PMO
 - definizione delle priorità dei progetti
 - lancio di un progetto
 - allocazione delle risorse
 - validazione delle milestone
 - uscita di un progetto dal portfolio
- Creare la dashboard del PMO
 - definire gli obiettivi di controllo
 - identificare gli indicatori chiave degli obiettivi
 - strutturare il dashboard
- Implementare i primi strumenti per ottenere rapidamente un incremento di produttività visibile.

Il controllo del progetto di realizzazione di un PMO

- Definire e condividere i modelli da utilizzare per i progetti
- Raccogliere e aggregare i dati dell'avanzamento
- Tenere aggiornato il dashboard di sintesi

Il cambiamento organizzativo indotto dal PMO

- Valutare l'impatto del cambiamento
- Comprendere i problemi delle parti coinvolte e anticipare le attitudini nei confronti del cambiamento
- Individuare la strategia di azione da implementare tramite la matrice atteggiamento/influenza
- Utilizzare le 4 leve per vincere le resistenze

Esercitazioni

- Caso di studio: creazione di un PMO
- Caso di studio: controllo dei progetti
- Caso di studio: Costruire Change Management Plan

Date e sedi 2020

Roma

dal 12 nov al 13 nov

Milano

dal 23 nov al 24 nov