

Preparazione alla certificazione Project Management Professional (PMP®)

Prepararsi all'esame del PMI® e consolidare le competenze di project management

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 6 giorni (48 Ore)
Durata online : 6 giorni (39 Ore)

Open : 3.140,00 € +IVA
Packaged in azienda : 10.050,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 11.2.14

La Certificazione PMP® (Project Management Professional) promossa dal **PMI® (Project Management Institute)** è l'attestazione maggiormente riconosciuta per le competenze relative alla gestione di progetti, funzione essenziale e strategica in ogni azienda.

Il corso prepara a sostenere l'esame di Certificazione PMP® nel rispetto del programma definito da PMI® (Project Management Institute) e consente di rafforzare le competenze nell'ambito del project management.

Il corso **in presenza** permette di acquisire **48 PDUs**, utili per sottoporsi alla **Certificazione PMP®** rilasciata dal **PMI®**. I PDUs acquisiti permettono inoltre di mantenere una certificazione già acquisita.

Ways of Working 24 PDUs

Power Skills 20 PDUs

Business Acumen 4 PDUs

Il corso **online** permette di acquisire **39 contact hours/PDUs** e sono distribuiti come segue:

Ways of Working 20 PDUs

Power Skills 17 PDUs

Business Acumen 2 PDUs

A chi è rivolto

Tutti coloro che vogliono consolidare la professione nel project management, al fine di ottenere la Certificazione PMP®, in particolare:

- Project Manager
- PMO Manager
- PMO Member
- Project Leader
- Project controller
- Responsabili di funzioni aziendali
- Professionisti IT
- Consulenti sul project management

Il corso ha l'obiettivo di preparare i partecipanti alla certificazione PMP® attraverso un approccio completo e pratico. Il programma si sviluppa intorno ai tre domini richiesti dall'esame (**Business environment, Process e People**) descritti nel documento Exam Content Outline del PMI® che stabilisce i contenuti dell'esame.

Business environment

Questo dominio sottolinea l'allineamento strategico del progetto con gli obiettivi organizzativi, garantendo che porti valore misurabile e duraturo. Il project manager deve padroneggiare i meccanismi che portano al rispetto della compliance, anticipare e rispondere ai cambiamenti sia interni che esterni all'azienda e guidare l'organizzazione attraverso processi di cambiamento. L'attenzione è sull'adattabilità ai fattori esterni e sull'integrazione continua del progetto nel contesto aziendale.

Il corso spiegherà come gestire i seguenti task di project management inclusi nel dominio:

- Valutare e fornire i benefici e il valore del progetto;
- Supportare il cambiamento organizzativo;
- Pianificare e gestire la conformità del progetto alle normative e policy;
- Valutare e affrontare i cambiamenti dell'ambiente esterno;
- Promuovere il miglioramento continuo dei processi.

Process

Questo dominio raccoglie l'insieme di processi, pratiche e strumenti che permettono al project manager di trasformare una visione strategica in risultati concreti. Qui si affrontano tutte le attività operative legate alla gestione del progetto: dalla definizione dell'ambito e degli obiettivi, fino alla pianificazione delle risorse, dei tempi e dei costi, passando per il monitoraggio dell'avanzamento, la gestione dei rischi, delle forniture e della qualità. Include anche aspetti cruciali come la scelta della metodologia più adatta (tradizionale, agile o ibrida), la gestione della documentazione, la governance e le chiusure di fase.

Il corso spiegherà come gestire i seguenti task di project management inclusi nel dominio:

- Eseguire il progetto con il livello di urgenza richiesto;
- Definire e implementare la struttura di governance del progetto;
- Coinvolgere attivamente gli stakeholder;
- Gestire una comunicazione efficace durante il ciclo di vita del progetto;
- Garantire il trasferimento delle conoscenze per assicurare la continuità del progetto;
- Scegliere la metodologia, i metodi e le pratiche di gestione del progetto più adatti (tradizionali, agili o ibride);
- Pianificare e gestire l'ambito del progetto;
- Pianificare e gestire la chiusura del progetto, delle fasi o le transizioni verso le operation/cliente;
- Pianificare e gestire la schedulazione delle attività;
- Pianificare e gestire gli approvvigionamenti e i fornitori;
- Pianificare e gestire il budget e le risorse;
- Valutare e gestire i rischi di progetto;
- Pianificare e gestire la qualità dei deliverable e dei prodotti;
- Integrare tutte le attività di pianificazione in un piano coerente;
- Gestire le modifiche al progetto in modo strutturato;
- Gestire gli artefatti del progetto;
- Gestire e risolvere le questioni che emergono durante il progetto.

People

Al cuore del progetto ci sono le persone: team, stakeholder, leadership e relazioni. Questo dominio enfatizza capacità di leadership, motivazione, gestione dei conflitti e cultura collaborativa. Include lo sviluppo di team coesi, l'empowerment, la formazione, il mentoring e l'uso dell'intelligenza emotiva per migliorare le performance. È fondamentale anche capire come guidare team distribuiti o virtuali, definire regole condivise e negoziare accordi costruendo fiducia e comprensione comune.

Il corso spiegherà come gestire i seguenti task di project management inclusi nel dominio:

- Collaborare efficacemente con gli stakeholder;
- Responsabilizzare e motivare i membri del team e gli stakeholder;
- Coinvolgere e supportare i team virtuali;
- Guidare il team con competenze di leadership;

- Creare e mantenere una comprensione condivisa degli obiettivi e del progetto;
- Negoziare gli accordi con gli stakeholder;
- Definire regole di base e comportamenti condivisi nel team;
- Costruire un team coeso e collaborativo;
- Sostenere e migliorare la performance del team;
- Applicare l'intelligenza emotiva per migliorare il rendimento e la coesione;
- Formare i membri del team e gli stakeholder quando necessario;
- Esercitare il mentoring e supportare la crescita degli stakeholder;
- Gestire i conflitti in modo costruttivo;
- Rimuovere ostacoli, impedimenti e blocchi che ostacolano l'avanzamento del progetto.



Obiettivi del corso

- Applicare gli **strumenti** metodologici ed organizzativi per la pianificazione e la gestione dei processi che coinvolgono il team di project management e l'azienda durante il ciclo di vita dei progetti complessi secondo gli standard internazionali del PMI®
- Possedere una **preparazione** corretta ed efficace per sostenere l'esame e ottenere la Certificazione PMP®



Esercitazioni

Il corso fornisce il **materiale didattico** idoneo per la **preparazione alla certificazione PMP®**.
Oltre alla **documentazione d'aula**, i partecipanti, su richiesta:

- potranno accedere per un mese ad un **simulatore web** utile per prepararsi alla certificazione - l'abbonamento è attivato entro 2 mesi dopo la fine del corso in una data indicata dal partecipante,
- usufruire del servizio di supporto per l'identificazione e la descrizione dei progetti da includere nella **domanda d'esame** da presentare al PMI®,
- un **libro** specifico in italiano per la preparazione alla certificazione con tutte le keyword in doppia lingua (italiano e inglese).

PMI® e PMP® sono marchi registrati dal Project Management Institute Inc.



Date e sedi 2026



Ultimi posti



Edizione garantita

Milano

dal 9 mar al 10 apr

- dal 9 mar al 10 mar
- dal 24 mar al 25 mar

dal 5 ott al 3 nov

- dal 5 ott al 6 ott
- dal 19 ott al 20 ott

Online

dal 20 apr al 29 mag

- dal 20 apr al 21 apr
- dal 14 mag al 15 mag
- dal 28 mag al 29 mag

dal 12 nov al 11 dic

- dal 12 nov al 13 nov
- dal 26 nov al 27 nov
- dal 10 dic al 11 dic