



Preparazione alla Certificazione Project Management Professional (PMP®)

Prepararsi all'esame del PMI® e consolidare le competenze di project management

 Presenziale

Durata : 6 giorni (48 Ore)

WebCode : 11.2.14

Packaged : Su richiesta

Customized : Su richiesta

La Certificazione PMP® (Project Management Professional) promossa dal PMI® (Project Management Institute) è l'attestazione maggiormente riconosciuta per le competenze relative alla gestione di progetti, funzione essenziale e strategica in ogni azienda.

Il corso prepara a sostenere l'esame di Certificazione PMP® nel rispetto del programma definito da PMI® (Project Management Institute) e consente di rafforzare le competenze nell'ambito del project management.

Il corso attribuisce 48 crediti formativi (contact hours) indispensabili ad acquisire la certificazione PMP®



Cegos è ATP (Authorized Training Partner) di PMI®.

PMP® PMBOK® PMI-ACP® sono marchi registrati dal Project Management Institute Inc.

Obiettivi del corso

- Applicare gli strumenti metodologici ed organizzativi per la pianificazione e la gestione dei processi che coinvolgono il team di project management e l'azienda durante il ciclo di vita dei progetti complessi secondo gli standard internazionali del PMI®
- Possedere una preparazione corretta ed efficace per sostenere l'esame e ottenere la Certificazione PMP®

A chi è rivolto

Tutti coloro che vogliono consolidare la professione nel project management, al fine di ottenere la Certificazione PMP®, in particolare:

- Project Manager
- PMO Manager
- PMO Member

- Project Leader
- Project controller
- Responsabili di funzioni aziendali
- Professionisti IT
- Consulenti sul project management

Programma

1. Introduzione

- Organizzazione del piano di lavoro
- Motivazione e ritmo di lavoro
- Assistenza nella compilazione della domanda di registrazione per l'idoneità PMP®.
- Framework di gestione del progetto: definizioni (progetto, programma e portfolio di progetti)

2. Creare una squadra di successo

- Formare un Team di progetto
- Definire e comunicare le regole di base della squadra
- Condividere le regole del progetto
- Assegnare responsabilità ai membri del Team e alle parti interessate
- Formare i membri del Team e le parti interessate
- Assumere e supportare Team virtuali
- Stabilire una visione comune del progetto

3. Avviare il progetto

- Determinare le metodologie e le pratiche appropriate del progetto
- Pianificare e gestire il perimetro del progetto
- Pianificare e gestire il budget e le risorse del progetto
- Pianificare e gestire il calendario di progetto
- Pianificare e gestire la qualità dei prodotti e dei risultati del progetto
- Integrare tutte le attività di pianificazione del progetto
- Pianificare e gestire gli acquisti- Definire la struttura di governance del progetto
- Pianificare e gestire la chiusura di un progetto e la chiusura di una fase

4. Esecuzione del progetto

- Misurare e gestire i rischi del progetto
- Realizzare il progetto in maniera da garantire valore aggiunto all'azienda
- Gestire le comunicazioni-Ottenere il coinvolgimento degli stakeholder
- Creare i "prodotti" del progetto-Gestire le modifiche del progetto
- Gestire gli ostacoli del progetto
- Trasferire le conoscenze per garantire la continuità del progetto

5. Mantenere la squadra in carreggiata

- Guidare il Team di progetto
- Incoraggiare la performance del Team
- Rimuovere problemi, ostacoli e freni
- Gestire i conflitti
- Collaborare con le parti interessate
- Essere un mentore per gli stakeholder
- Applicare l'intelligenza emotiva per ottimizzare le prestazioni del Team

6. Tenere a mente il lavoro

- Garantire il rispetto dei requisiti di conformità
- Misurare e fornire valore all'azienda
- Gestire i cambiamenti dell'ambiente interno ed esterno all'azienda
- Supportare i cambiamenti e l'evoluzione dell'azienda
- Mettere in pratica il miglioramento continuo dei processi

7. Certificazione: consigli e buone prassi

Come conseguire la Certificazione, completare la propria domanda di idoneità e mantenere la certificazione

Esercitazioni

Il corso consente al candidato di comprendere lo standard PMI®. Dopo la fine del corso, il candidato potrà raffinare e completare la sua preparazione utilizzando per 1 mese un simulatore web che replica il layout e le funzionalità del

vero esame e gli permetterà, via smartphone/iPhone, tablet/iPad o PC/Mac, di eseguire test specifici, test personalizzabili e simulazioni d'esame.

L'abbonamento è attivato entro 2 mesi dopo la fine del corso in una data indicata dal partecipante.

Date e sedi 2021

Milano

dal 02 nov al 14 dic

dal 02 nov al 03 nov

dal 22 nov al 23 nov

dal 13 dic al 14 dic