



New

#UP

Team working e collaborazione #UP

Saper lavorare in squadra

 A distanza

Durata : 224 Ore

WebCode : 1.3.25UP

Packaged : Su richiesta

Customized : Su richiesta

Tutti amiamo il lavoro di squadra... quando porta ottimi risultati!

Il percorso è focalizzato sulla performance ed efficacia collettiva, dalla capacità di sviluppare buone abitudini nella gestione delle riunioni, a quella di creare action plan efficaci per il proprio lavoro.

Lavora inoltre sulle interazioni one-to-one tra colleghi e sulla capacità di dare feedback positivi e costruttivi, favorendo la collaborazione nel team.

I corsi #UP consistono in un percorso individuale in auto-apprendimento della durata di 4 settimane, con momenti di condivisione in virtual workshop che si terranno nell'8° e nel 15° giorno.

Obiettivi del corso

- Sviluppare abitudini di team capaci di rendere più efficaci le riunioni e implementare le decisioni prese
- Guadagnare efficienza nelle interazioni con determinati colleghi

A chi è rivolto

- Chiunque gestisca o partecipi a meeting o a gruppi di lavoro, qualunque sia il contesto: presa di decisioni, problem solving, gestione di progetti, condivisione di best practice, etc.
- Chiunque desideri lavorare in modo più efficace con i propri colleghi

Programma

SPRINT

1. Dare Feedback positivi e costruttivi

- Padroneggiare il metodo per dare e ricevere feedback positivi
- Fornire feedback costruttivi per supportare i colleghi nello sviluppo di comportamenti positivi e best practice, aiutandoli a fare progressi nel loro lavoro
- Accogliere tutte le critiche, anche quelle formulate in modo maldestro

2. Creare e gestire un piano d'azione efficace

- Sviluppare il piano d'azione con le persone che lo metteranno in pratica
 - Trasformare argomenti troppo vaghi in risultati attesi specifici
 - Assegnare la responsabilità di ciascun risultato atteso a una singola persona
 - Verificare di avere deadline realistiche per le attività critiche

- Gestire con particolare attenzione le attività più critiche
 - Stabilire *milestone* bilaterali in aggiunta alle riunioni di team per le attività più critiche
 - Usare la tecnica della "to do list"
 - Negoziare nuovi risultati attesi per assicurarsi il rispetto delle scadenze

3. Condurre meeting efficaci

Gestire le 3 fasi di una riunione produttiva

- Iniziare la riunione al meglio: definire l'obiettivo a seconda del tempo a disposizione e il metodo da utilizzare per raggiungere l'obiettivo
- Aiutare il gruppo a essere produttivo e concentrato sull'obiettivo; sfruttare al meglio strumenti di comunicazione visiva per condividere le idee e facilitare la comprensione tra i partecipanti
- Confermare il raggiungimento dell'obiettivo e chiarire il piano d'azione

4. Collaborare per ottenere risultati

- Comprendere l'utilità di adottare un approccio cooperativo grazie alla "teoria dei giochi"
- Iniziare a collaborare usando la strategia "tit for tat"
- Superare i principali ostacoli sviluppando relazioni collaborative: avere il coraggio di parlare apertamente per chiarire la situazione e avere sempre chiare le migliori soluzioni alternative

Come si svolge



Scopri di più sulla [Collezione #UP](#).

Date 2021

dal 15 mar al 11 apr

dal 22 mar al 22 mar

dal 29 mar al 29 mar

dal 04 ott al 31 ott

dal 11 ott al 11 ott

dal 18 ott al 18 ott