

Best

## Parlare in pubblico: le basi del public speaking

Saper strutturare il discorso, farsi ascoltare, gestire lo stress

★★★★☆ 4,7/5 (41 avis)

👤📺 Presenziale / a distanza

Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)

Durata online : 2 giorni (13 Ore)

WebCode : 1.3.1

Open : 1.670,00 € +IVA

Packaged in azienda : 3.680,00 € +IVA +10% di Project Management (Quota riferita ad un gruppo di 10 pax max)

Customized : Su richiesta

Le capacità di parlare in pubblico, organizzare una presentazione e comunicare efficacemente in una riunione, ponendosi come interlocutori sicuri all'interno del discorso, sono abilità indispensabili nella vita lavorativa quotidiana. Queste doti permettono di sviluppare nuove competenze di leadership e autorevolezza, aiutando tanto i manager quanto i professionisti a raggiungere i risultati sperati e a presentare i propri progetti con sicurezza e in un modo comunicativamente efficace. Il corso di public speaking fornisce gli strumenti necessari per una corretta comunicazione delle proprie idee e aiuta a farsi valere ed ascoltare durante le presentazioni. Questo avviene attraverso una metodologia che si basa su simulazioni continue, esercitazioni pratiche e l'ausilio di videoregistrazioni.

### Obiettivi del corso

- Imparare i trucchi per strutturare una presentazione di successo
- Comprendere come strutturare un discorso convincente
- Utilizzare le regole di un'efficace comunicazione
- Affrontare le situazioni delicate
- Affrontare brillantemente il giudizio del pubblico
- Valorizzare le proprie proposte
- Imparare a gestire e valorizzare lo stress

### A chi è rivolto

Tutti coloro che devono parlare di fronte a un pubblico (riunioni ristrette o allargate, convegni, convention) e che desiderano acquisire sicurezza e raggiungere gli obiettivi della comunicazione.

### Programma

**Prima**

- Self-assessment: "Il mio public speaking"
- Breve video: "Guarda John prepararsi per andare in scena"

## **Durante**

### **Valutare le proprie capacità di comunicazione**

- Obiettivi personali di miglioramento
- Aumento delle proprie capacità di attenzione e ascolto

### **Acquisire l'arte di parlare in pubblico**

- Principi fondamentali di comunicazione efficace
- Le 5 regole per essere convincenti
- L'importanza della comunicazione non verbale

### **Strategie di comunicazione nel public speaking**

- Gli elementi chiave: pubblico, obiettivi, contenuti, tempi, supporti visivi
- Elaborare i temi da presentare per coinvolgere il proprio pubblico
- Utilizzare le tracce necessarie per memorizzare il filo del discorso
- Come tenere sempre alta l'attenzione del pubblico
- Il potere delle parole per convincere la platea
- Apprendere le formule e l'uso del linguaggio persuasivo

### **Preparare, costruire, presentare un discorso**

- Avere ben presente il proprio obiettivo per sviluppare una struttura coerente
- Identificare le strutture di presentazione
- Trattare e sviluppare il soggetto
- Mezzi pratici per ottenere l'effetto voluto
- Utilizzo dei mezzi audiovisivi a supporto dell'obiettivo
- Le regole d'oro per una presentazione di successo

### **Essere incisivi e disinvolti per arrivare all'obiettivo**

- Iniziare, sviluppare e concludere un discorso
- Tecniche della fase di apertura
- Tecnica per una chiusura di successo
- Strategie e tattiche per controllare un gruppo e rispondere alle domande
- Come reagire a interruzioni e disturbi
- La regola APE per gestire le obiezioni

### **Imparare a gestire " l' ansia da prestazione "**

- Gestire il nervosismo
- Come mantenere un atteggiamento disinvolto e rilassato
- L'uso del corpo per gestire lo stress
- Entrare nello spirito mentale adeguato: la preparazione di se stessi

### **Gestire l'improvvisazione**

- Come affrontare i momenti di improvvisazione dando l'impressione di essere preparati
- Come strutturare un discorso in pochi minuti
- Come gestire i momenti di imprevisto

## Check list per auto-monitorare le proprie presentazioni

- Valutare i risultati delle proprie presentazioni
- Riflessioni finali sul proprio stile di comunicazione

### Dopo

- Modulo eLearning: "Prepararsi ad andare in scena"
- Documento di supporto all'implementazione on-the-job: "Prepararsi ad andare in scena"
- Modulo eLearning: "Public speaking: gestire domande e risposte"

## Esercitazioni

- Simulazione di una presentazione ripresa con telecamera seguita da feedback
- Lettura in pubblico per migliorare la propria voce
- Applicazione delle tecniche di costruzione di un discorso
- Simulazione finale; verifica dell'efficacia della comunicazione e della strutturazione del discorso
- Esercizio di improvvisazione

## Date e sedi 2024

### Online

dal 6 mag al 10 mag  
dal 6 mag al 6 mag  
dal 10 mag al 10 mag

dal 8 lug al 12 lug  
dal 8 lug al 8 lug  
dal 12 lug al 12 lug

dal 25 nov al 29 nov  
dal 25 nov al 25 nov  
dal 29 nov al 29 nov

### Milano

dal 6 giu al 7 giu

dal 16 set al 17 set

dal 17 ott al 18 ott

### Padova

dal 4 nov al 5 nov

### Bologna

dal 16 dic al 17 dic