



Best

Fondamenti di Management per il nuovo capo

I primi passi per diventare manager

 Présentiel / A distance

Durata : 2 giorni (16 Ore)

WebCode : 1.2.1

Packaged : Su richiesta

Customized : Su richiesta

L'efficacia del management è condizione necessaria per il successo dell'azienda. I nuovi manager ne rappresentano il futuro: è fondamentale che siano in possesso di un bagaglio cognitivo ed esperienziale coerente con le sfide che si troveranno ad affrontare. Il corso, di tipo introduttivo, consente di avvicinarsi ai riferimenti fondamentali per una buona pratica manageriale, al fine di svolgere il nuovo ruolo con successo, partendo da una rivisitazione del concetto di ruolo in ottica contemporanea.

Questo corso è disponibile anche in edizione online. A seconda delle esigenze didattiche le edizioni in virtual classroom possono riportare variazioni in programmi, esercitazioni, presentazioni e flusso d'aula. [Scopri il flusso del corso online](#)

Questo corso è inoltre disponibile anche in edizione 4REAL, arricchita da contenuti digitali. [Scopri di più](#)

Obiettivi del corso

- Gestire con successo l'entrata in ruolo
- Comprendere le dinamiche organizzative
- Comprendere gli aspetti motivazionali dei collaboratori
- Conoscere il flusso assegnazione monitoraggio sostegno

A chi è rivolto

- Manager e responsabili di nuova nomina

Programma

Da professional a nuovo manager

- Il ruolo di manager nelle organizzazioni contemporanee
- Il tema delle aspettative formali e sociali

L'ambiente di riferimento

- Il contest organizzativo come variabile fondamentale per l'interpretazione manageriale
- People management e HR management

Comprendere i collaboratori:

- Fattori motivazionali
- La questione delle competenze
- Il ciclo di vita professionale

Il processo di management

- Le diverse forme di gestione verso il raggiungimento del risultato
- La gestione per attività verso la gestione per obiettivi
- Il rapporto tra monitoraggio, sostegno e richiamo
- Il tema della delega

La comunicazione: strumento base del nuovo manager

- La comunicazione come fenomeno organizzativo
- Gli strumenti disponibili, dalle riunioni alle chat
- Gli stili di comunicazione
- La comunicazione assertiva come stile comunicativo produttivo

- La creazione di un piano di azione

- Definire lo scenario futuro
- Declinare priorità ed obiettivi dell'entrata in ruolo
- Predisporre le azioni da svolgere

Esercitazioni

In base alle caratteristiche del gruppo dei partecipanti potranno essere proposte varie esercitazioni tra cui discussioni, uso di check list, simulazioni progettuali.

Edizione Virtual

Tra la prima sessione di aule virtuali (ore 9-12.30 e 14-17) e la seconda che si terrà a distanza di 4 giorni, verranno proposte ai partecipanti ESERCITAZIONI da svolgere in autonomia.

PROGRAMMA COMPLESSIVO

Da professional a nuovo manager

- Il ruolo di manager nelle organizzazioni moderne
- Il tema delle aspettative formali e sociali

L'ambiente di riferimento

- Il contest organizzativo come variabile fondamentale per l'interpretazione manageriale
- People management e HR management

Comprendere i collaboratori

- Fattori motivazionali
- La questione delle competenze
- Il ciclo di vita professionale

Il processo di management

- Le diverse forme di gestione verso il raggiungimento del risultato
- La gestione per attività verso la gestione per obiettivi
- Il rapporto tra monitoraggio, sostegno e richiamo
- Il tema della delega

La comunicazione: strumento base del nuovo manager

- La comunicazione come fenomeno organizzativo
- Gli strumenti disponibili, dalle riunioni alle chat
- Gli stili di comunicazione
- La comunicazione assertiva come stile comunicativo produttivo

La creazione di un piano di azione

- Definire lo scenario futuro
- Declinare priorità ed obiettivi dell'entrata in ruolo
- Predisporre le azioni da svolgere

Date e sedi 2021

Milano

dal 21 ott al 22 ott

dal 18 nov al 19 nov

Online

dal 22 nov al 26 nov

dal 22 nov al 22 nov

dal 26 nov al 26 nov