



## Il welfare aziendale

Raggiungere il work life balance e costruire un clima positivo nei team di lavoro

 Présentiel / A distance

Durata : 1 giorno ( 8 Ore)

WebCode : 1.1.38

Packaged : Su richiesta

Customized : Su richiesta

Il benessere organizzativo è sempre più un tema preponderante nelle aziende per due motivi essenziali. Il primo: è strettamente collegato alle performance. Una persona che sta bene al lavoro produce di più, senza necessariamente avere incentivi economici. Il secondo: il malessere nei luoghi di lavoro crea un contagio silenzioso, ma altamente impattante, che a lungo andare diventa più difficile da risolvere. Inoltre, le nuove generazioni di talenti sono particolarmente attente alle tematiche di welfare e valutano un posto di lavoro in base soprattutto all'attenzione dell'azienda verso la parte più umana e personale.

Questo corso è disponibile anche in edizione online. A seconda delle esigenze didattiche le edizioni in virtual classroom possono riportare variazioni in programmi, esercitazioni, presentazioni e flusso d'aula. [Scopri il flusso del corso online](#)

### Obiettivi del corso

- Acquisire strumenti per migliorare il clima interno all'azienda, le comunicazioni interpersonali tra colleghi, capo-collaboratore, personale-cliente esterno e favorire una cooperazione spontanea e costruttiva
- Acquisire strumenti per essere in grado di migliorare la salute psico-fisica ed emotiva delle persone, ridurre i conflitti generati dallo stress e dalle problematiche del day-by-day
- Imparare a ridurre l'utilizzo di strumenti di supervisione stringenti per controllare il rendimento interno, grazie all'aumento della proattività e della responsabilità individuale

### A chi è rivolto

Middle e Top Management, HR Manager, team strategici che vivono giornalmente dinamiche di stress e pressione sui risultati, professionisti che operano in contesti altamente variabili e/o conflittuali.

Il percorso è particolarmente adatto a chi operi o coordini team con la volontà di creare un clima disteso e positivo, con un focus sullo stato emotivo come motore di performance sia individuale che di gruppo.

### Programma

- I presupposti fondamentali: consapevolezza e responsabilità
- Analisi della situazione di partenza: abitudini, obiettivi e motivazione
- Gestire la relazione con gli altri
- Gestire il caos, l'incertezza e il cambiamento continuo
- Consigli pratici per il daily business e per riconquistare il tempo per se stessi (work-life balance)
- Le cause dello stress e la valutazione soggettiva degli eventi
- Intelligenza emotiva: il rapporto con sé stessi e con gli altri
- Riprendere il controllo delle proprie emozioni e generare stati potenzianti
- Superare i propri blocchi e riconoscere gli autosabotaggi per vivere meglio

## Edizione Virtual

Tra la prima aula virtuale (ca 3 ore) e la seconda (ca 3 ore) che si terrà a distanza di 4 giorni, verranno proposte ai partecipanti ESERCITAZIONI da svolgere in autonomia.

### PROGRAMMA COMPLESSIVO

Cos'è il benessere organizzativo: un'introduzione

- Le necessità rilevate a livello generale
- La situazione in Italia

Le dimensioni del benessere organizzativo

- I presupposti fondamentali: consapevolezza e responsabilità
- Analisi della situazione di partenza: abitudini, obiettivi e motivazione

Gli "ingredienti base" per la costruzione del benessere organizzativo

- La gestione della relazione con gli altri
- Gestire il caos: l'incertezza e il cambiamento continuo
- La motivazione
- L'ascolto
- La comunicazione efficace
- L'intelligenza emotiva per migliorare il rapporto con sé stessi e con gli altri

Consigli pratici per il daily business e work-life balance

## Date e sedi 2021

### Online

dal 14 giu al 18 giu  
dal 14 giu al 14 giu  
dal 18 giu al 18 giu

dal 13 dic al 17 dic  
dal 13 dic al 13 dic  
dal 17 dic al 17 dic

### Milano

date 13 ott

date 15 dic

### Bologna

date 18 ott

### Roma

date 20 ott

date 10 dic