



New

Benessere organizzativo e welfare aziendale

Raggiungere l'equilibrio psicofisico individuale e costruire un clima positivo nei team di lavoro

 Presenziale

Durata : 1 giorno (8 Ore)

WebCode : 1.1.38

Packaged : Su richiesta

Customized : Su richiesta

Il benessere organizzativo è sempre più un tema preponderante nelle aziende per due motivi essenziali. Il primo: è strettamente collegato alle performance. Una persona che sta bene al lavoro produce di più, senza necessariamente avere incentivi economici. Il secondo: il malessere nei luoghi di lavoro crea un contagio silenzioso, ma altamente impattante, che a lungo andare diventa più difficile da risolvere. Inoltre, le nuove generazioni di talenti sono particolarmente attente alle tematiche di welfare e valutano un posto di lavoro in base soprattutto all'attenzione dell'azienda verso la parte più umana e personale.

Obiettivi del corso

- Acquisire strumenti per migliorare il clima interno all'azienda, le comunicazioni interpersonali tra colleghi, capo-collaboratore, personale-cliente esterno e favorire una cooperazione spontanea e costruttiva
- Acquisire strumenti per essere in grado di migliorare la salute psico-fisica ed emotiva delle persone, ridurre i conflitti generati dallo stress e dalle problematiche del day-by-day
- Imparare a ridurre l'utilizzo di strumenti di supervisione stringenti per controllare il rendimento interno, grazie all'aumento della proattività e della responsabilità individuale

A chi è rivolto

Middle e Top Management, HR Manager, team strategici che vivono giornalmente dinamiche di stress e pressione sui risultati, professionisti che operano in contesti altamente variabili e/o conflittuali.

Il percorso è particolarmente adatto a chi operi o coordini team con la volontà di creare un clima disteso e positivo, con un focus sullo stato emotivo come motore di performance sia individuale che di gruppo.

Programma

- I presupposti fondamentali: consapevolezza e responsabilità
- Analisi della situazione di partenza: abitudini, obiettivi e motivazione
- Gestire la relazione con gli altri
- Gestire il caos, l'incertezza e il cambiamento continuo
- Consigli pratici per il daily business e per riconquistare il tempo per se stessi (work-life balance)
- Le cause dello stress e la valutazione soggettiva degli eventi
- Intelligenza emotiva: il rapporto con sé stessi e con gli altri
- Riprendere il controllo delle proprie emozioni e generare stati potenzianti
- Superare i propri blocchi e riconoscere gli autosabotaggi per vivere meglio

Date e sedi 2020

Roma

date 09 dic

Online

date 16 dic