

Communication Skill per Manager

Comunicare in azienda a 360°

 Presenziale / a distanza



Durata in presenza : 2 giorni (16 Ore)
Durata online : 2 giorni (13 Ore)

Open : 1.670,00 € +IVA
Packaged in azienda : 3.680,00 € +IVA +10% di
Project Management (Quota riferita ad un gruppo
di 10 pax max)
Customized : Su richiesta

WebCode: 259

Questo corso si concentra sull'efficacia dei manager di prima linea nel costruire relazioni e comunicare sia con il proprio team che con i superiori.

Attraverso gli strumenti e gli esercizi proposti, il training consente ai partecipanti di lavorare sulle situazioni di comunicazione che il manager incontra nel suo ambiente professionale, in presenza e da remoto.

Fornisce risposte concrete a domande quotidiane: come comunicare in modo efficace con i propri superiori e il proprio team, come adattarsi, convincere, mobilitare, ascoltare e spiegare.

A chi è rivolto

- Operational Manager o Project Manager di qualsiasi area di attività
- Manager che praticano un management ibrido, in presenza e da remoto

Programma

Prima | Attività e-learning per prepararsi alla formazione

- Definire gli obiettivi della formazione
- Effettuare un self-assessment delle proprie competenze

Durante | Sessione di Gruppo

1 - Aumentare la consapevolezza di sé come Manager

- Valutare il proprio stile di comunicazione preferito
- Capire meglio il proprio approccio e quello degli altri per costruire relazioni efficaci

In pratica: Scegliere gli strumenti relazionali più adatti ad ogni situazione.

2 - Sviluppare la flessibilità degli stili di comunicazione

- Identificare i comportamenti di fuga e come superarli
- Utilizzare il giusto metodo comunicativo sia per le interazioni a distanza che di persona

- Definire aggiustamenti reciproci con i colleghi (negoziazione quotidiana)
- Distinguere tra fatti, opinioni e sentimenti
- Praticare l'ascolto attivo e la riformulazione

In pratica: Formazione per incontri individuali

3 - Stabilire un rapporto efficace con i Senior Manager

- Creare una partnership con i Senior Manager

In pratica: Formazione durante i meeting con il proprio manager

4 - Trasformare le Performance Reviews in uno strumento di coinvolgimento

- Chiarire gli obiettivi dei diversi tipi di meeting
- Distinguere tra feedback e riunioni formali/informali
- Formulare un obiettivo SMART
- Affrontare il comportamento di un dipendente e gestire gli errori
- Utilizzare i quadri D.E.S.C e D.E.P.A.R
- Differenziare tra istruzioni e richieste

In pratica: Formazione nelle riunioni di management

5 - Migliorare la comunicazione manageriale

- Scegliere il canale di comunicazione più appropriato
- Rendere gli incontri di problem solving coinvolgenti ed efficaci

In pratica: Facilitare un meeting di team

6 - Gestire con sicurezza le situazioni difficili

- Analizzare situazioni difficili per trovare soluzioni
- Intervenire in modo appropriato in situazioni delicate
- Fare un passo indietro per individuare le best practice in situazioni difficili
- Sfruttare e condividere le esperienze per migliorare e definire le best practice

In pratica: Colloquio di risoluzione dei conflitti

Dopo | Attività e-learning per l'implementazione on the job

- Strumenti pronti all'uso
- Programma di esercitazioni via e-mail
- Un questionario online per valutare le competenze



Obiettivi del corso

- Organizzare la comunicazione in base alle diverse situazioni: a distanza, di persona, ibrida
- Adattare il proprio stile comunicativo ai vari interlocutori
- Sviluppare la propria facilità relazionale in situazioni di management diverse
- Affrontare con efficacia situazioni delicate



Esercitazioni

- Questo corso si concentra sull'applicazione delle competenze in situazioni di lavoro, combinando i vantaggi della formazione di gruppo con attività di apprendimento digitale individuale per una maggiore efficacia
- Questo corso consente di esercitarsi in diverse situazioni di comunicazione, sia presenziali che in contesti virtuali/ibridi





Date e sedi 2026



Ultimi posti



Edizione garantita

Online

dal 4 mag al 7 mag

- dal 4 mag al 4 mag
- dal 7 mag al 7 mag

dal 5 ott al 8 ott

- dal 5 ott al 5 ott
- dal 8 ott al 8 ott